BOLLETTINO UFFICIALE

n. 48
DEL 30 NOVEMBRE 2022

48

Anno LIX n. 48

Sommario Parte Prima Leggi, regolamenti e atti della Regione

Consiglio regionale Friuli Venezia Giulia

Sommario Parte Terza Gare, avvisi e concorsi

Parte Prima Leggi, regolamenti e atti della Regione

22_48_1_DPR_1_481_1_TESTO_006

Decreto del Presidente della Regione - Commissario delegato 16 novembre 2022, n. 481

Decreto di approvazione dell'"Accordo di cooperazione ai sensi dell'art. 5, comma 6, del DLgs. 50/2016 s.m.i. per l'esecuzione dei lavori di elettrificazione, automazione e controllo dei manufatti di regolazione dei canali di gronda, nell'ambito delle opere denominate "II lotto tratto San Donà di Piave - Alvisopoli sub-lotto 1: dalla progr. km 451+021 (ex progr. km 54+545) alla progr. km 459+776 (ex progr. km 63+300) e canale di gronda Fosson - Loncon" e "III lotto tratto nuovo ponte sul fiume Tagliamento (progr. km 63+300) - Gonars (progr. km 89+000)" della terza corsia della autostrada A4, nonché per la loro gestione".

IL PRESIDENTE DELLA REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA

IL COMMISSARIO DELEGATO

PREMESSO che

con il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri in data 11 luglio 2008, è stato dichiarato, ai sensi dell'art. 5 della Legge 24 febbraio 1992, n. 225, lo stato di emergenza determinatosi nel settore del traffico e della mobilità nell'asse autostradale Corridoio V dell'autostrada A4 nella tratta Quarto d'Altino - Trieste e nel raccordo autostradale Villesse-Gorizia;

con l'Ordinanza n. 3702 del 5 settembre 2008 e s.m.i., di seguito OPCM n. 3702/2008, il Presidente del Consiglio dei Ministri ha nominato il Presidente della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia Commissario delegato per l'emergenza determinatasi nel settore del traffico e della mobilità nell'autostrada A4 nella tratta Quarto d'Altino - Trieste e nel raccordo autostradale Villesse-Gorizia;

con appositi Decreti del Presidente del Consiglio dei Ministri è stato prorogato il sopra citato stato di emergenza fino al 31 dicembre 2022;

l'art. 6-ter, comma 1, lett. a), della legge 7 agosto 2012, n. 131, prevede che "restano fermi, tra gli altri, gli effetti ... dell'O.P.C.M. 5 settembre 2008 n. 3702 ";

l'art. 1, comma 2 dell'OPCM n. 3702/2008, espressamente dispone che il Commissario delegato provveda al compimento di tutte le iniziative finalizzate alla sollecita realizzazione delle opere di cui all'art. 1, comma 1 della medesima Ordinanza e può adottare, in sostituzione dei soggetti competenti in via ordinaria, gli atti e i provvedimenti occorrenti alla urgente realizzazione delle opere;

gli interventi relativi alla realizzazione della terza corsia della A4 rientrano nell'ambito del 1° Programma delle Infrastrutture Strategiche di cui alla Deliberazione del 21.12.2001, n. 121, del Comitato Interministeriale per la programmazione Economica (CIPE);

il Progetto preliminare della terza corsia della tratta Quarto D'Altino - Villesse dell'Autostrada A4, di competenza della S.p.A. Autovie Venete, ha ottenuto l'approvazione del C.I.P.E. con Deliberazione n. 13 del 18.3.2005 (G.U. 06.9.2005, n. 207);

fra le prescrizioni contenute nell'allegato alla Deliberazione n. 13/2005 vi sono in particolare quelle di "recepire le indicazioni fornite dai Consorzi di Bonifica relativamente alle problematiche idrauliche degli attraversamenti e parallelismi" e "verificare per tutti i corsi d'acqua interferiti che le sezioni idrauliche siano in grado di smaltire le portate massime previste dai Piani di Bacino", nonché la raccomandazione secondo cui "dovrà essere garantita la funzionalità idraulica della rete idrografica e di bonifica esistente";

in occasione della redazione del progetto definitivo del II Lotto dell'autostrada A4 da parte del Commissario delegato, l'ex Consorzio di Bonifica Pianura Veneta tra Livenza e Tagliamento, ora Veneto Orientale, ha redatto e consegnato al Commissario, in data 27.10.2009, il progetto preliminare e di compatibilità idraulica relativo alla "Realizzazione di canali di gronda in adiacenza alla terza corsia dell'autostrada A4 ai fini della mitigazione e redistribuzione delle portate di piena";

i canali di gronda, denominati Fosson Esterno-Loncon, Lemene-Lugugnana e Lugugnana-Taglio, del progetto di cui al punto precedente, risultano integrati con le reti idrauliche di bonifica realizzate con fondi pubblici e gestite dal Consorzio stesso;

il progetto definitivo di ampliamento dell'autostrada A4 con la terza corsia II lotto (tratto da San Donà di Piave ad Alvisopoli) ha recepito il succitato progetto preliminare redatto dal Consorzio Bonifica Pianura Veneta e, pertanto, prevede la realizzazione dei tre canali di gronda posti a nord dell'autostrada per una lunghezza complessiva di circa 10 chilometri, completi delle relative opere di regolazione con paratoie motorizzate e dei manufatti di attraversamento autostradale;

il progetto definitivo degli interventi di ampliamento autostradale con la terza corsia del II Lotto dell'autostrada A4 è stato approvato, ai sensi dell'art. 3, comma 2, dell'O.P.C.M. n. 3702/2008 s.m.i., con Decreto del Soggetto Attuatore n. 236 del 09.4.2013 (B.U.R. 08.5.2013, n. 19);

il II Lotto dell'autostrada A4 è stato suddiviso in tre Sub-lotti, giusto decreto del Commissario delegato n. 327 dd. 24.3.2017 (B.U.R. 12.4.2017, n. 15), dei quali il primo in ordine cronologico di realizzazione comprende la tratta tra Portogruaro (progr. km 451+021, ex 54+545) e Alvisopoli (progr. km 459+776, ex 63+300) e il canale di gronda Fosson Esterno-Loncon;

il progetto esecutivo degli interventi di ampliamento autostradale con la terza corsia del II Lotto dell'autostrada A4 - Sublotto 1 è stato approvato, ai sensi dell'art. 3, comma 4, dell'O.P.C.M. n. 3702/2008 s.m.i., dal Commissario con Decreto n. 342 del 02.8.2017 (B.U.R. 16.8.2017 n. 33);

il progetto esecutivo del II Lotto dell'autostrada A4 - Sublotto 1 ha previsto tutte le opere civili necessarie al funzionamento dei tre canali di gronda (Fosson-Loncon, Lemene-Lugugnana e Lugugnana-Taglio) all'interno dei lavori a base d'asta;

in data 28 agosto 2019 è stato sottoscritto dal Commissario, dal Consorzio di Bonifica Veneto Orientale, dalla S.p.A. Autovie Venete e dalla Regione Veneto un Protocollo di Intesa, ai sensi dell'art. 5, comma 6 del D. Lgs. 50/2016 s.m.i., con la finalità principale di definire i rispettivi obblighi finalizzati alla successiva presa in consegna e gestione di tutte le opere idrauliche realizzate nell'ambito dei lavori di "Ampliamento della A4 con la Terza corsia nella tratta Quarto d'Altino - Villesse" ricadenti nel territorio del comprensorio di bonifica Veneto Orientale e nel quale, all'art. 4.2, viene previsto che "L'attuazione delle finalità del presente Protocollo sarà regolamentata da specifici accordi, anche sulla base delle indicazioni fornite dal Gruppo di Lavoro, nonché da appositi Atti di concessione e dai verbali di collaudo nei quali sarà definito nel dettaglio caso per caso il limite fisico per la competenza relativamente alla manutenzione ordinaria e straordinaria delle opere idrauliche intersecanti l'asse autostradale";

in data 09.03.2020 i lavori relativi al II Lotto dell'autostrada A4 - Sublotto 1, dopo aver esperito procedura di gara pubblica, sono stati definitivamente consegnati;

il Responsabile Unico del Procedimento, ing. Enrico Razzini, con riferimento al sopraccitato Protocollo d'Intesa, facendo seguito alle interlocuzioni avviate con il Consorzio di Bonifica Veneto Orientale ed in ragione dell'avanzamento dei lavori relativi al II Lotto dell'autostrada A4 - Sublotto 1, con nota prot. Commissario U/10517 del 16 dicembre 2020, ha avanzato al Consorzio l'ipotesi di addivenire alla sottoscrizione di un accordo, secondo quanto previsto dall'art. 5, comma 6 del D. Lgs. 50/2016 s.m.i., che consenta al Consorzio stesso di eseguire i lavori di elettrificazione e controllo dei manufatti di regolazione del canale di gronda, la cui quantificazione economica è riportata nel quadro economico approvato del II Lotto dell'autostrada A4 - Sublotto 1;

con la successiva nota assunta al prot. Commissario E/79 dell'8 gennaio 2021, il Consorzio di Bonifica Veneto Orientale ha manifestato la volontà "di aderire all'ipotesi avanzata da codesta struttura Commissariale di sottoscrivere un accordo in forza del quale il Consorzio potrà eseguire i lavori di elettrificazione e controllo dei manufatti di regolazione del canale di gronda";

il Responsabile Unico del Procedimento, ing. Enrico Razzini, con le note prot. Commissario U/2107 del 31 marzo 2021 e U/3621 del 9 giugno 2021, ha trasmesso al Consorzio di Bonifica Veneto Orientale la prima bozza di accordo chiedendo la sua sottoscrizione;

il Commissario delegato ha nominato con Decreto n. 451 del 6 settembre 2021 l'ing. Paolo Perco Responsabile Unico del Procedimento, in sostituzione dell'ing. Enrico Razzini, per le fasi di progettazione, di affidamento e di esecuzione degli interventi di cui alle lett. a) e b) dell'Art. 1 dell'O.P.C.M. n. 3702 del 5 settembre 2008 e s.m.i.;

il Consorzio di Bonifica Veneto Orientale, con nota assunta al prot. Commissario E/6717 dd. 11.11.2021, in virtù della massiccia standardizzazione delle installazioni impiantistiche eseguite dal Consorzio e dell'esperienza maturata nella realizzazione e nella gestione di opere idrauliche analoghe al canale di gronda in argomento, ha richiesto di apportare delle migliorie alle opere in corso di realizzazione nell'ambito dei lavori di terza corsia, precisando che tali migliorie andrebbero anche ad ottimizzare le successive opere impiantistiche e di automazione contenute nella bozza del succitato accordo;

il Consorzio di Bonifica Veneto Orientale, con la nota di cui al punto precedente, alla luce dell'esigenza di rendere coerenti i contenuti dell'accordo con le migliorie richieste alle opere in corso di realizzazione nell'ambito dei lavori di terza corsia e tenuto conto della necessità di standardizzazione ed ottimizzazione delle apparecchiature consorziali, ha richiesto da introdurre nella bozza di Accordo una serie di ulteriori specifiche tecniche;

il Consorzio di Bonifica Veneto Orientale, con la medesima nota, ha segnalato come l'eccezionale incremento dei prezzi dei materiali da costruzione registrato a partire dall'anno 2021 abbia inciso significativamente nell'importo complessivo delle lavorazioni oggetto dell'accordo, riservandosi di determinare compiutamente l'effettiva incidenza di tale incremento nell'ambito del completamento del progetto delle attività in capo al Consorzio;

il Responsabile Unico del Procedimento, con la nota prot. Commissario U/6725 dd. 11.11.2021, al fine di rendere coerenti i contenuti dell'Accordo con le richieste di ottimizzazione e modifica sopra citate, ha condiviso la necessità di introdurre nell'Accordo stesso le specifiche tecniche individuate dal Consorzio con la nota assunta al prot. Commissario E/6717 dd. 11.11.2021;

il Responsabile Unico del Procedimento, con la succitata nota, comprendendo che l'eccezionale incremento dei prezzi delle materie prime da costruzione registrato nel corso del 2021 e proseguito nel 2022, tale da rendere superato e non più attuale l'importo della voce B.1.9 "Distribuzione elettrica canali di gronda" del quadro economico del progetto esecutivo del II Lotto dell'autostrada A4 - Sublotto 1, previsto per l'attuazione dell'accordo, si è reso disponibile a condividere un aggiornamento di tale voce del quadro economico, sulla base dell'effettivo costo delle lavorazioni necessarie all'esecuzione delle opere impiantistiche e di automazione dei manufatti di regolazione dei canali di gronda;

in accordo con i contenuti dei progetti definitivo ed esecutivo approvati dell'ampliamento con la terza corsia del III Lotto dell'autostrada A4 e sulla base delle richieste formulate dal Consorzio di Bonifica Veneto Orientale, i lavori di ampliamento con la terza corsia hanno previsto la realizzazione di un canale di gronda nel tratto veneto del III Lotto dell'autostrada A4, compreso tra il fiume Tagliamento e la roggia Taglio, completo di manufatti partitori e dei relativi sistemi elettromeccanici di regolazione;

nell'ambito dei succitati lavori, è stata prevista l'interfaccia dei quadri elettrici dei sistemi elettromeccanici di regolazione dei manufatti partitori ai fini dell'installazione, da parte del Consorzio, di un futuro sistema di telecontrollo ed automazione;

a seguito dell'ultimazione dei lavori relativi al III Lotto dell'autostrada A4, avvenuta in data 10 settembre 2020, e dell'emissione del certificato di collaudo tecnico amministrativo del 29 aprile 2021, il Responsabile Unico del Procedimento ha provveduto, in data 6 luglio 2021, a consegnare alla S.p.A. Autovie Venete l'opera realizzata;

alla luce delle più recenti installazioni eseguite dal Consorzio e della necessità di standardizzazione delle apparecchiature consorziali, nonché delle relative modalità di gestione degli impianti idraulici, si rende necessario introdurre alcuni interventi sui quadri di automazione relativi al canale di gronda del III Lotto A4;

tali interventi, insieme agli interventi previsti per il canale di gronda del Sublotto 1 del II Lotto autostrada A4, consentirebbero l'uniforme utilizzo di tutte le apparecchiature consorziali ed un più efficace controllo

dei sistemi di regolazione delle portate idrauliche e degli invasi, a tutto vantaggio della sicurezza idraulica del territorio;

a seguito della nota del Responsabile Unico del Procedimento prot. Commissario U/6725 dd. 11.11.2021 e degli approfondimenti condotti, il Consorzio di Bonifica Veneto Orientale, con la nota assunta al prot. Commissario E/4918 del 25 agosto 2022, ha trasmesso l'aggiornamento del progetto delle lavorazioni necessarie all'esecuzione dei lavori di elettrificazione, automazione e controllo dei manufatti di regolazione di tutti i canali di gronda previsti dall'Accordo;

il Consorzio, con la succitata nota, ha proceduto all'adeguamento della stima dell'importo dei lavori per l'attuazione dell'Accordo;

il Consorzio, con la succitata nota, ha proposto di introdurre nell'Accordo anche gli interventi di ottimizzazione delle apparecchiature impiantistiche già installate lungo il canale di gronda realizzato sul III Lotto dell'autostrada A4;

il Consorzio, con la succitata nota, ha comunicato che i progetti relativi alle installazioni elettriche del Sublotto 1 del II Lotto dell'autostrada A4 e del III Lotto dell'autostrada A4 allegati alla stessa nota sono stati validati in data 22.07.2022 e successivamente approvati dal proprio Consiglio di Amministrazione con delibere 98/C-22 e 99/C-22 per un importo complessivo pari a 1.114.000,00 euro, comprensivo di spese tecniche ed IVA, di cui Euro 950.000,00 per le opere relative al II Lotto A4, Sublotto 1 e Euro 164.000,00 per le opere relative al III Lotto A4;
RICORDATO che
con Decreto n. 465 del 19 aprile 2022, il Commissario delegato ha provveduto a revisionare il quadro economico dell'intervento denominato "Lavori di ampliamento dell'autostrada A4 con la terza corsia. Lotto II S. Donà di Piave - svincolo di Alvisopoli - Sublotto 1: asse autostradale da progr. km 451+021 a progr. km 459+776 e canale di gronda Fosson - Loncon" attingendo dai risparmi risultanti dal quadro economico dell'intervento denominato "Realizzazione della terza corsia dell'Autostrada A4 Venezia-Trieste: Tratto Nuovo Ponte sul Fiume Tagliamento (progr. km 63+300) - Gonars (progr. km 89+000)", già ultimato e positivamente collaudato;

il Decreto n. 465 del 19 aprile 2022 specifica che "a seguito dell'approvazione dei due quadri economici non derivano delle eccedenze di spesa, rispetto all'importo complessivo previsto nel vigente Piano Economico Finanziario della S.p.A. Autovie Venete, sicché non è necessario avviare il procedimento previsto dall'art. 6, comma 2, della prefata Ordinanza n. 3702/2008 s.m.i.";

gli importi individuati dal Consorzio di Bonifica Veneto Orientale con la nota assunta al prot. Commissario E/4918 del 25 agosto 2022 ed inseriti nell'Accordo di cooperazione trovano copertura nei quadri economici del Lotto III e del Lotto II - Sublotto I approvati con il Decreto n. 465 del 19 aprile 2022;
TENUTO CONTO che
il Consorzio di Bonifica Veneto Orientale, nell'ambito degli interventi previsti per l'ampliamento della A4 con la terza corsia, risulta interessato alle tematiche legate alla sicurezza idraulica del territorio, la quale deve trovare beneficio dalla realizzazione delle opere idrauliche legate all'ampliamento autostradale;

il Consorzio di Bonifica Veneto Orientale ha il compito istituzionale di predisporre il Piano Generale di Bonifica del Territorio e di realizzare i lavori di potenziamento e miglioramento delle opere pubbliche di bonifica gestite;

il Consorzio di Bonifica ha le competenze amministrative e le conoscenze tecnico-idrauliche e territoriali che lo rendono in grado di collaborare con altri Enti Pubblici nella progettazione e realizzazione di opere di carattere idraulico e ambientale in genere;
VISTO
l'art. 5, comma 6, del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 "Codice dei contratti pubblici" che prevede la formalizzazione di accordi di cooperazione pubblico - pubblico di natura contrattuale tesi al raggiungimento degli obiettivi attraverso una ricerca dell'interesse pubblico generale;

la delibera ANAC n. 567 del 31.5.2017, laddove ha precisato che una convenzione fra amministrazioni aggiudicatrici rientra nell'ambito di applicazione dell'art. 5, comma 6, del D. Lgs. n. 50/2016, ove regoli la realizzazione degli interessi comuni delle parti, con una reale divisione di compiti e responsabilità, in assenza di remunerazione, ad eccezione di movimenti finanziari configurabili solo come ristoro delle spese sostenute e senza interferenze con gli interessi salvaguardati dalla normativa sugli appalti pubblici;

che sussistono i presupposti, di cui all'art. 5 comma 6 del D. Lgs. n. 50/2016, per la sottoscrizione di un accordo pubblico-pubblico di natura contrattuale in ragione del fatto che la definizione dell'Accordo consente di perseguire l'interesse pubblico attraverso un'accelerazione dell'azione amministrativa, in un quadro di reciproche responsabilità;

che sussiste necessità delle Parti di dar corso alla fase attuativa attraverso la fissazione in forma giuridicamente vincolante dei reciproci impegni, oggetto dell'Accordo;
PRESO ATTO che
con la nota assunta al prot. Commissario E/6355 del 27 ottobre 2022, il Consorzio, a seguito del confronto condotto con i rappresentanti del Commissario delegato e della S.p.A. Autovie Venete, ha trasmesso la versione finale dell'accordo, comunicando di rendersi disponibile alla sua sottoscrizione;

con la nota assunta al prot. EM E/0000010 COM del 15 novembre 2022, la S.p.A. Autovie Venete ha confermato la disponibilità alla sottoscrizione dell'Accordo in argomento;

con la Nota Interna prot. EM U/0000011 COM del 16 novembre 2022, il Responsabile Unico del Procedimento ha trasmesso l'"Accordo di cooperazione ai sensi dell'art. 5, comma 6, del D. Lgs. 50/2016 s.m.i. per l'esecuzione dei lavori di elettrificazione, automazione e controllo dei manufatti di regolazione dei canali di gronda, nell'ambito delle opere denominate "II Lotto Tratto San Donà di Piave - Alvisopoli Sub-Lotto 1: dalla progr. km 451+021 (ex progr. km 54+545) alla progr. km 459+776 (ex progr. km 63+300) e canale di gronda Fosson - Loncon" e "III Lotto Tratto Nuovo Ponte sul Fiume Tagliamento (progr. km 63+300) - Gonars (progr. km 89+000)" della terza corsia della Autostrada A4, nonché per la loro gestione", già condivisa dal Consorzio di Bonifica Veneto Orientale e dalla S.p.A. Autovie Venete, proponendo la sua approvazione e sottoscrizione;

l'Accordo prevede che, per la progettazione, l'esecuzione, la direzione lavori ed il collaudo delle relative opere da parte del Consorzio di Bonifica Veneto Orientale, il Commissario delegato riconosce un importo massimo di Euro 1.114.000,00.- (diconsi unmilionecentoquattordicimila/00), di cui Euro 950.000,00 per le opere relative al Sublotto 1 del II Lotto dell'autostrada A4, e Euro 164.000,00 per le opere relative al III Lotto dell'autostrada A4. Tali somme, comprensive di I.V.A., sono destinate a compensare tutti i costi sostenuti dal Consorzio di Bonifica Veneto Orientale per l'attività di progettazione, esecuzione, direzione lavori e collaudo delle opere e sono determinate in ragione degli importi approvati nelle due delibere del Consiglio di Amministrazione dello stesso Consorzio _CDA_098-C-22 e CDA 099-C-22 del 25 luglio 2022;

al fine di realizzare gli interventi di cui al precedente punto, il Consorzio di Bonifica Veneto Orientale individuerà, sulla base della normativa vigente, il soggetto/i a cui affidare la realizzazione dei lavori;

con la sottoscrizione dell'Accordo, il Consorzio di Bonifica Veneto Orientale prende in consegna, nei modi e nei tempi individuati nell'Accordo stesso, i canali di gronda, unitamente alle opere idrauliche, agli impianti di regolazione e alle strade arginali necessarie alla loro manutenzione, realizzati nell'ambito degli interventi di ampliamento con la terza corsia, assicurando la loro futura gestione e manutenzione;

non sussiste il carattere dell'onerosità, dal momento che non è pattuita - in corrispondenza di un'attività - la presenza di un vantaggio, né di natura economica tanto meno di natura non patrimoniale, includendo, oltre a corrispettivi monetari, anche un qualsivoglia tipo di impegno ad erogare una controprestazione assunto dal Commissario a motivo della realizzazione delle attività di competenza del Consorzio di Bonifica Veneto Orientale, quale può essere, ad esempio, l'impegno a stanziare contributi a copertura di eventuali passività sorte in fase di progettazione come d'esecuzione dei lavori;

gli importi previsti saranno corrisposti da S.p.A. Autovie Venete in virtù di quanto stabilito ai sensi dell'art. 6, dell'Ordinanza citata nelle Premesse;

con il decreto n. 474 del 16 agosto 2022, è stato nominato l'ing. Marco d'Elia, quale Soggetto Attuatore dell'OPCM n. 3702/2008, con la conseguente attribuzione di settori di intervento, ai sensi dell'art. 1, comma 3 della medesima Ordinanza, tra i quali quello di coordinare i rapporti tra il Commissario delegato, la Regione Veneto e gli enti che hanno competenza sul territorio della Regione Veneto, al fine di addivenire all'approvazione dei progetti, ed alla celere realizzazione degli interventi e alla definizione dei procedimenti espropriativi.
TUTTO CIÒ PREMESSO, RICORDATO, TENUTO CONTO, VISTO e **PRESO ATTO**,

DECRETA

di approvare l'"Accordo di cooperazione ai sensi dell'art. 5, comma 6, del D. Lgs. 50/2016 s.m.i. per l'esecuzione dei lavori di elettrificazione, automazione e controllo dei manufatti di regolazione dei canali di gronda, nell'ambito delle opere denominate "II Lotto Tratto San Donà di Piave - Alvisopoli Sub-Lotto 1: dalla progr. km 451+021 (ex progr. km 54+545) alla progr. km 459+776 (ex progr. km 63+300) e canale di gronda Fosson - Loncon" e "III Lotto Tratto Nuovo Ponte sul Fiume Tagliamento (progr. km 63+300) - Gonars (progr. km 89+000)" della terza corsia della Autostrada A4, nonché per la loro gestione" allegato alla Nota Interna prot. prot. EM U/0000011 COM del 16 novembre 2022;

di dare mandato al Soggetto Attuatore, ing. Marco d'Elia, di sottoscrivere l'Accordo di cui al precedente punto;
di individuare il Responsabile Unico del Procedimento, ing. Paolo Perco, quale referente tecnico per l'esecuzione delle attività previste dall'art. 17 dell'Accordo in argomento.

Il presente decreto, immediatamente eseguibile in ragione dell'art. 10, commi 4-bis e 4-ter della legge 15 ottobre 2013, n. 119, di conversione del D. L. 14 agosto 2013, n. 93, sarà pubblicato ai sensi della normativa vigente.

FEDRIGA

22_48_1_DPR_151_1_TESTO

Decreto del Presidente della Regione 11 novembre 2022, n. 0151/Pres.

DPR n. 361/2000, art. 2. Associazione "Centro espressioni cinematografiche (CEC)", con sede in Udine. approvazione del nuovo Statuto.

IL PRESIDENTE

PREMESSO che con proprio decreto 0401/Pres. del 14 dicembre 1999 è stata riconosciuta la personalità giuridica di diritto privato dell'Associazione "Centro espressioni cinematografiche (C.E.C.)", con sede in Udine e ne è stato approvato lo statuto successivamente modificato con proprio decreto n. 0115/Pres. del 12 aprile 2000;
VISTA la domanda del 28 ottobre 2022 con cui la Presidente della predetta Associazione, che è iscritta al n. 226 del Registro regionale delle persone giuridiche, ha chiesto l'approvazione del nuovo statuto deliberato dall'assemblea straordinaria nella seduta del 24 agosto 2022;
VISTO il verbale di detta seduta, a rogito della dott.ssa Elisabetta Bergamini, notaio in Cividale del Friuli, rep. n. 10235, racc. n. 7984, registrato a Udine l'8 settembre 2022 al n. 17988, Serie 1T;
RILEVATO che le modifiche sono dirette ad adeguare lo statuto a sopravvenute esigenze organizzative;
RICONOSCIUTA l'opportunità di accogliere la richiesta;
VISTO l'articolo 2 del decreto del Presidente della Repubblica 10 febbraio 2000, n. 361;
VISTI gli articoli 4, 8 e 42 dello Statuto della Regione autonoma Friuli Venezia Giulia;

DECRETA

1. E' approvato il nuovo statuto dell'Associazione "Centro espressioni cinematografiche (C.E.C.)", con sede in Udine, deliberato dall'assemblea straordinaria nella seduta del 24 agosto 2022.
2. Il nuovo statuto, il cui testo integrale viene allegato al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale, produrrà effetti a seguito dell'iscrizione del presente provvedimento nel Registro regionale delle persone giuridiche.

Il presente decreto verrà pubblicato nel Bollettino Ufficiale della Regione.

FEDRIGA

STATUTO DEL CENTRO ESPRESSIONI CINEMATOGRAFICHE (C.E.C.)

UDINE

Art. 1) Il Centro Espressioni Cinematografiche (C.E.C.) è un'associazione democratica senza scopi di lucro tra esperti e amatori di cinema; è apartitico e ha lo scopo di contribuire allo sviluppo e alla diffusione della cultura e tecnica cinematografica e audiovisiva, come riflessione e come stimolo per la libertà, l'arricchimento, la responsabilità sociale e l'emancipazione dei popoli.

L'Associazione ha sede nel Comune di Udine in via Villalta 24. Le variazioni di indirizzo all'interno del Comune non costituiscono modifiche dello statuto.

L'Associazione ha per oggetto in via esclusiva o principale, lo sviluppo e la diffusione della cultura cinematografica, l'organizzazione e la gestione di attività culturali, artistiche o ricreative incluse quelle editoriali, di promozione e diffusione in particolare della cultura e della tecnica cinematografica ed audiovisiva con finalità educativa, interventi di tutela e valorizzazione del patrimonio culturale e audiovisivo.

Nell'espletamento delle sue funzioni il C.E.C. può organizzare proiezioni di film, rassegne cinematografiche e audiovisive, corsi di aggiornamento e di formazione, convegni, corsi didattici di cultura e tecnica cinematografica, eventi di intrattenimento, attività ricreative di interesse sociale, attività culturali con finalità educativa e formativa compresa quella universitaria e post-universitaria, interventi di tutela del patrimonio culturale e pubblicazioni di riviste, libri o dispense, realizzare filmati ed ogni altra attività lecita, funzionale e complementare allo scopo sociale anche con carattere commerciale.

L'Associazione può infine raccogliere fondi allo scopo di finanziare la propria attività istituzionale anche attraverso la richiesta a terzi di lasciti, donazioni o contributi senza corrispettivo. Tale attività può anche essere esercitata mediante sollecitazione al pubblico o attraverso la cessione di beni o erogazione di servizi di modico valore.

Art 2) Al fine di meglio conseguire gli scopi di cui l'art. 1), il C.E.C. potrà aderire all'Unione Italiana Circoli del Cinema (U.I.C.C.) o ad altre associazioni di categoria, acquisire partecipazioni in società ed enti che svolgono attività affini o utili al raggiungimento dello scopo sociale.

Art. 3) Sono membri dell'Associazione i soggetti che hanno partecipato all'atto costitutivo nonché i soggetti che, secondo lo Statuto e la normativa applicabile, sono ammessi a parteciparvi come associati finché non si verifichi una causa di cessazione della loro qualità di associati. Le somme versate a titolo di quote sociali e di versamenti volontari non sono in nessun caso rimborsabili. Le quote sociali sono intrasmissibili.

La durata dell'Associazione è indeterminata.

Art. 4) Gli associati si distinguono in ordinari e onorari. Sono associati ordinari coloro che hanno partecipato all'atto costitutivo e le persone che facciano apposita domanda al Consiglio Direttivo dichiarando di condividere le finalità dell'Associazione e di impegnarsi, in caso di ammissione, a osservare lo Statuto e la normativa applicabile, e che versino la quota annuale di associazione prevista dall'art. 26), salvo reiezione motivata del Consiglio stesso entro 30 (trenta) giorni dalla presentazione della domanda. Il rigetto è impugnabile davanti all'assemblea.

Sono associati onorari coloro che hanno particolari benemerenze nel settore delle attività cinematografiche, audiovisive, culturali e vengono nominati annualmente dal Consiglio Direttivo; essi non hanno i diritti amministrativi e di voto nelle assemblee degli associati.

Tutti gli associati su richiesta del Consiglio Direttivo si assumono l'impegno di prestare secondo le proprie disponibilità la propria attività anche gratuitamente per conseguire gli scopi dell'Associazione di cui all'art. 1).

Il numero degli aderenti è illimitato e l'età minima degli associati è di 14 (quattordici) anni.

L'Associazione può avvalersi nello svolgimento delle proprie attività dell'opera di volontari nel rispetto delle previsioni di legge. Sono volontari coloro che per libera scelta svolgono attività in favore dell'Associazione o dei progetti dell'Associazione mettendo a disposizione il proprio tempo e le proprie capacità in modo personale e gratuito senza fini di lucro neanche indiretto.

Art. 5) Gli associati che hanno versato la quota annuale hanno diritto di ricevere la tessera personale dell'associazione dell'anno in corso, che è indispensabile per partecipare a tutte le attività, ad intervenire alle assemblee sociali ed ad essere eletti a far parte delle cariche sociali.

Gli associati saranno informati sull'attività dell'Associazione mediante gli strumenti di informazione dell'associazione che a titolo esemplificativo si indicano in: il giornale "Nichelino" e il sito visionario.movie, la newsletter settimanale, i comunicati stampa o avviso diretto tramite e-mail all'indirizzo fornito in sede di adesione all'Associazione.

Art.6) La qualità di associato si perde per decesso, dimissioni, mancato versamento della quota associativa annuale, per indegnità, per gravi inadempimenti rispetto agli obblighi derivanti dalla qualità di associato o per altri gravi motivi, la decadenza di associato per indegnità è provvisoriamente sancita dal Comitato Direttivo e deve essere ratificata dalla prima assemblea degli associati tenuta in ordine di tempo.

Art. 7) Organi dell'associazione sono:

- l'Assemblea degli associati;

- il Consiglio Direttivo;

- il Presidente;

e se nominato

- l'Organo di controllo.

Art.8) L'Assemblea degli associati viene convocata ogni qual volta venga ritenuto opportuno e comunque almeno una volta all'anno per l'approvazione del bilancio consuntivo e definitivo di ogni esercizio, nonché il bilancio preventivo dell'esercizio successivo, per esaminare ed approvare le attività svolte e programmate dall'Associazione ed altri eventuali punti all'ordine del giorno. All'Assemblea spettano tutti compiti previsti dalla legge.

Art. 9) La convocazione dell'Assemblea deve essere fatta dal Presidente o su richiesta di almeno 1/10 (un decimo) degli associati, in regola con il versamento delle quote associative, tramite pubblicazione dell'avviso sul sito dell'associazione, almeno otto giorni prima della data fissata per l'adunanza, oppure mediante avviso spedito via mail agli associati che ne hanno fatto richiesta fornendo l'indirizzo e-mail. L'avviso deve contenere il luogo, il giorno e l'ora della prima ed eventualmente della seconda convocazione nonché l'ordine del giorno.

Art. 10) L'Assemblea degli associati è valida in prima convocazione con la partecipazione di almeno metà degli aderenti e le sue deliberazioni sono prese a maggioranza dei presenti, salvo le diverse maggioranze prescritte per legge; hanno diritto di voto gli associati che risultano iscritti nel libro

degli associati da almeno tre mesi, ogni associato ha diritto ad un voto; l'associato può farsi rappresentare da un altro associato di sua fiducia con delega scritta. Ogni associato non può essere portatore di più di una sola delega.

In seconda convocazione, l'assemblea è valida qualunque sia il numero dei presenti.

L'Assemblea può svolgersi anche mediante mezzi di telecomunicazione purché sia consentito verificare l'identità dell'associato.

Ogni socio, previa richiesta al Consiglio direttivo, ha diritto di consultare il libro dei verbali delle assemblee e tutti i libri sociali obbligatori ai sensi di legge prendendone visione presso la sede dell'Associazione.

Art.11) L'Assemblea è presieduta dal Presidente in carica, o dal Vice-Presidente o dal Consigliere più anziano nell'ordine.

Il Presidente dell'Assemblea nomina il segretario e, in caso di richiesta di delibera con voto segreto da più del 50% degli associati presenti all'Assemblea, nomina anche due scrutatori tra gli associati presenti.

Art. 12) L'Assemblea elegge il Consiglio Direttivo composto da cinque a undici membri con votazione palese o, in caso di richiesta di almeno il 50% degli associati, a scrutinio segreto; con la stessa modalità l'Assemblea elegge l'Organo di controllo in base a quanto previsto nel successivo art. 22. Membri del Consiglio Direttivo saranno gli associati che ottengono nelle votazioni il maggior numero di preferenze.

Art. 13) I membri del Consiglio Direttivo vengono nominati per tre esercizi. La scadenza della nomina coincide con l'Assemblea convocata per l'approvazione del bilancio relativo al terzo esercizio di durata della carica, salvo diversa inferiore durata stabilita all'atto della nomina. I membri del Consiglio Direttivo sono rieleggibili.

Il Consiglio Direttivo può attribuire ad uno o più dei propri componenti specifiche deleghe per il compimento di atti o categorie di atti determinati. Ai membri che svolgono particolari funzioni o ai quali vengono attribuiti degli specifici incarichi o deleghe il consiglio può attribuire un compenso per l'attività svolta in favore dell'associazione nei limiti di cui al successivo art. 28.

Art. 14) Il Consiglio Direttivo elegge tra i suoi consiglieri a maggioranza assoluta il Presidente e il Vice-Presidente.

Art. 15) Il Consiglio Direttivo si riunisce su convocazione inviata via mail all'indirizzo e-mail indicato dai consiglieri all'atto della nomina almeno 7 giorni prima, o 2 in caso di urgenza, dal Presidente ogni qualvolta lo ritenga opportuno o quando ne sia fatta richiesta da almeno tre consiglieri.

Art.16) Ogni seduta del Consiglio Direttivo per essere valida deve avere la presenza di almeno la metà dei suoi componenti, la riunione del consiglio può svolgersi anche con modalità non contestuali, ossia in video conferenza purché ricorrano le seguenti condizioni, di cui si darà atto nel verbale:

a) che sia consentita al Presidente del Consiglio l'accertamento dell'identità degli intervenuti non personalmente presenti;

b) che sia consentito al verbalizzante di percepire il modo adeguato i fatti e gli atti compiuti nella riunione;

c) che sia consentito a tutti gli intervenuti di partecipare alla discussione e alla votazione simultanea agli argomenti posti all'ordine del giorno, nonché visionare, ricevere e trasmettere documenti.

Verificandosi tali presupposti la riunione si ritiene svolta nel luogo ove sono compresenti il Presidente ed il verbalizzante.

Di ogni deliberazione si redige il verbale firmato dal Presidente e dal segretario, trascritto sul Libro dei verbali del Consiglio. Alle riunioni del Consiglio Direttivo hanno diritto di intervenire, senza diritto di voto, i componenti l'Organo di Controllo. Il Consiglio è in ogni caso validamente costituito, anche in assenza di formale convocazione, quando siano presenti tutti i suoi componenti in carica, purché i componenti l'Organo di Controllo siano stati informati e non vi si oppongano.

Art. 17) Nel Consiglio Direttivo il voto non può essere dato per delega.

Art. 18) Il componente del Consiglio Direttivo che per più di tre volte consecutive non fosse presente alle riunioni senza giustificato motivo, potrà essere dichiarato decaduto dalla carica dal Consiglio Direttivo stesso e sostituito dal primo dei consiglieri non eletti. Il provvedimento sarà immediatamente esecutivo fatta salva l'eventuale opposizione che dovrà essere sottoposta alla decisione dell'Assemblea degli associati nella sua prima convocazione. La responsabilità dei Consiglieri è disciplinata dalla legge.

Art. 19) Sono di pertinenza del Consiglio Direttivo tutti gli atti di ordinaria e straordinaria amministrazione dell'Associazione. Ai sensi di legge il potere di rappresentanza attribuito agli amministratori è generale.

Art. 20) Ogni deliberazione del Consiglio Direttivo verrà decisa a maggioranza, in caso di parità prevale il voto del presidente.

Art. 21) Il Presidente del C.E.C. è il legale rappresentante dell'Associazione di fronte ai terzi ed in giudizio. In caso di assenza è sostituito dal Vice-Presidente ed in caso di sua mancanza dal Consigliere più anziano.

Art. 22) Nei casi previsti dalla Legge, ovvero qualora sia ritenuto opportuno, l'Assemblea nomina un Revisore Legale o Organo di Controllo monocratico o collegiale secondo le determinazioni assunte in sede di nomina. L'Organo di Controllo vigila sull'osservanza della Legge e dello Statuto, sul rispetto dei principi di corretta amministrazione, sull'adeguatezza dell'assetto organizzativo, amministrativo e contabile dell'Associazione e sul suo concreto ordinamento, allo stesso viene attribuita anche la funzione di revisione legale dei conti e tutti i suoi componenti devono essere scelti fra revisori legali iscritti nell'apposito registro. I componenti l'Organo di Controllo durano in carica 3 (tre) esercizi e sono rieleggibili. La scadenza dell'Organo di Controllo può non coincidere con quella del Consiglio Direttivo; a tal fine, è possibile che la nomina possa avere, una tantum, durata ultra o infra triennale. Ai componenti l'Organo di Controllo si applicano le disposizioni dell'art. 2399 cod. civ. La funzione di componente l'Organo di Controllo è incompatibile con quella di componente il Consiglio Direttivo.

Art. 23) Il patrimonio sociale dell'Associazione è indivisibile. È costituito dai beni mobili e immobili, dai lasciti e dai fondi di riserva di proprietà del C.E.C. Il patrimonio dell'Ente è utilizzato per lo svolgimento dell'attività statutaria e delle attività affini e collegate o comunque utili al perseguimento dell'oggetto sociale.

È vietata la distribuzione, anche indiretta, di utili e avanzi di gestione, fondi e riserve comunque denominate a fondatori, associati, lavoratori e collaboratori, amministratori e altri componenti degli organi dell'Associazione, anche nel caso di recesso o di ogni altra ipotesi di scioglimento individuale del rapporto associativo. In caso di scioglimento deve essere devoluto ad associazioni o enti che perseguono scopi statutari analoghi o affini.

Art. 24) I proventi annuali del C.E.C. sono costituiti dalle quote sociali e dagli introiti delle proiezioni e delle rassegne cinematografiche ed audiovisive, manifestazioni culturali, corsi didattici di cultura filmica, produzione di pubblicazioni a stampa o audiovisiva, prestazione di servizi culturali nelle finalità espresse dall'art. 1), nonché dai contributi di Enti pubblici e privati.

Art. 25) I proventi annuali servono a coprire le spese amministrative e organizzative dell'associazione e per l'acquisto di attrezzature tecniche. In caso di perdita, le spese eccedenti potranno essere coperte con prelievi bancari ed eventuali alienazioni del patrimonio.

Art. 26) La quota sociale di iscrizione al C.E.C. viene fissata annualmente dall'Assemblea degli associati che approva il bilancio consuntivo dell'esercizio precedente su proposta del consiglio direttivo.

Art. 27) L'anno sociale va dall'1 (uno) gennaio al 31 (trentuno) dicembre di ogni anno. Entro il 30 (trenta) aprile, prorogabile in caso di necessità al 30 (trenta) giugno, dell'esercizio successivo alla chiusura di ogni esercizio il Consiglio Direttivo deve sottoporre all'Assemblea degli associati, per l'approvazione, il bilancio consuntivo dell'esercizio trascorso ed un bilancio preventivo-programmatico per quello successivo per esaminare ed approvare le attività svolte e programmate dall'Associazione. Il bilancio consuntivo è redatto nei modi di Legge e formato dallo stato patrimoniale e dal rendiconto gestionale, con l'indicazione di proventi e oneri dell'Ente; detto bilancio è accompagnato da una relazione che illustra le singole poste, riferisce circa l'andamento economico e gestionale dell'Ente, le modalità di perseguimento delle finalità istituzionali, in detta relazione si dà conto di eventuali osservazioni o suggerimenti provenienti dall'Organo di Controllo e dal Consiglio Direttivo.

Il bilancio può essere pubblicato annualmente anche sul sito internet dell'Associazione, con l'indicazione dei compensi o corrispettivi attribuiti ai componenti del Consiglio Direttivo, all'Organo di Controllo, ai dirigenti, nonché agli associati.

Art. 28) Tutte le cariche sociali comprese quelle dell'Organo di Controllo possono anche non essere remunerative. A tutti i membri degli organi sociali indipendentemente dall'attribuzione di compensi spetta comunque il rimborso delle spese sostenute nell'espletamento di specifici incarichi. Nel caso di remunerazione la stessa viene stabilita all'atto della nomina ed i compensi individuali dovranno essere proporzionati all'attività svolta, alle responsabilità assunte e alle specifiche competenze, o comunque non superiori a quelli previsti in enti che operano nei medesimi o analoghi settori e condizioni.

Art. 29) Per modificare lo statuto del C.E.C. si deve convocare un'Assemblea straordinaria degli associati con le modalità previste all'art. 9) e con l'intervento di un notaio e con la presenza di almeno metà degli iscritti in prima convocazione e con almeno 1/10 (un decimo) degli iscritti in seconda convocazione da tenersi in un giorno successivo. Le modifiche statutarie sono approvate con il voto favorevole di 2/3 (due terzi) dei presenti.

Art. 30) L'eventuale scioglimento dell'Associazione deve essere deliberato da un'Assemblea straordinaria con il voto favorevole di almeno 3/4 (tre quarti) degli associati. In ogni caso di

estinzione o di scioglimento dell'Associazione, il suo patrimonio è devoluto, nel rispetto delle previsioni di legge secondo quanto deciso dal Consiglio Direttivo.

Art. 31) Per quanto non previsto dal presente Statuto valgono le norme di legge.

VISTO: IL PRESIDENTE: FEDRIGA

22_48_1_DPR_152_1_TESTO

Decreto del Presidente della Regione 15 novembre 2022, n. 0152/Pres.

LR 15/1991, art. 3, comma 1ter. Individuazione dei percorsi sui quali è consentita la circolazione delle motoslitte nei territori sottoposti a vincolo idrogeologico all'interno dei Comuni di Sappada-Plodn, Sauris-Zahre, Ampezzo e Forni di Sopra.

IL PRESIDENTE

VISTA la legge regionale 23 aprile 2007, n. 9 (Norme in materia di risorse forestali), ed in particolare il combinato disposto dell'articolo 104 comma 1, con gli articoli 73 comma 4 e 98, per cui, sino all'entrata in vigore dei regolamenti che disciplineranno il transito nei territori soggetti a vincolo idrogeologico e nelle aree protette di cui alla legge regionale 30 settembre 1996, n. 42 (Norme in materia di parchi e riserve regionali), continua a trovare applicazione la leggere regionale 15 aprile 1991, n. 15 (Disciplina dell'accesso dei veicoli a motore nelle zone soggette a vincolo idrogeologico o ambientale. Modifica alla legge regionale 22 gennaio 1991, n. 3);
VISTO il comma 1 ter dell'articolo 3 della legge regionale n. 15/1991, introdotto dal comma 23 dell'articolo 4 della legge regionale 23/2019 (Legge collegata alla manovra di bilancio 2020-2022) con effetto dal 1 gennaio 2020, che prevede:
che nei territori sottoposti a vincolo idrogeologico, di cui all'art 1, comma 1 è consentita la circolazione delle motoslitte su percorsi specifici, individuati con la procedura prevista dall'art. 2, a condizione che gli stessi risultino appositamente segnalati e provvisti delle indicazioni riguardo ai limiti di utilizzo, nel rispetto delle normative ambientale e paesaggistica;
VISTO l'articolo 2 della legge regionale n. 15/1991, che prevede che, con decreto del Presidente della Giunta regionale, emesso su conforme deliberazione della Giunta regionale, sia approvato l'elenco delle strade ubicate nei territori considerati nell'articolo 1, della medesima legge e interdette al pubblico transito dei mezzi indicati nel richiamato articolo 1;
PRESO ATTO che i percorsi di cui trattasi interessano tracciati esistenti di viabilità forestale, strade aventi finalità di prevalenza agro-silvo pastorale e strade aventi finalità di servizio rispetto ad ambiti di rilevante interesse naturalistico, quali aree all'interno della rete Natura 2000;
PRESO ATTO delle richieste presentate in data 06.08.2022 e in data 06.12.2021 dirette a individuare dei percorsi per motoslitte da realizzare nei territori in aree sottoposte a vincolo idrogeologico ricadenti nei territoti del Comune di Sappada-Plodn e del Comune di Sauris-Zahre, sulle quali, relativamente ai propri ambiti territoriali, il Comune di Sappada -Plodn ha espresso parere positivo il 22.12.2021 e il Comune di Sauris il 17.01.2022;
PRESO ATTO delle segnalazioni formulate il 21.02.2022 dal Comune di Ampezzo e il 18.03.2022 dal Comune di Forni di Sopra, relative ai percorsi che possono utilizzare le motoslitte per la circolazione sui rispettivi territori;
VERIFICATO che la realizzazione di ciascuno dei percorsi che si sviluppa negli ambiti territoriali dei Comuni di Sappada-Plodn, Sauris-Zahre, Ampezzo e Forni di Sopra è condizionata al rispetto delle prescrizioni e delle raccomandazioni che sono state formulate dai servizi regionali competenti in materia di foreste, vincolo idrogeologico, paesaggio, biodiversità e infrastrutture, dettagliatamente elencate nella deliberazione di Giunta n.1622 del 28 ottobre 2022;
VERIFICATO, che la realizzazione di tali percorsi è condizionata, altresì, al rispetto delle previsioni indicate nel comma 1 ter dell'articolo 3 della richiamata legge regionale n, 15/1991;
RITENUTO tutto ciò premesso, di provvedere all'approvazione dell'elenco dei percorsi sui quali è consentita la circolazione delle motoslitte nei territori sottoposti a vincolo idrogeologico all'interno dei Comuni di Sappada-Plodn, Sauris-Zahre, Ampezzo e Forni di Sopra, nella giurisdizione dell'Ispettorato forestale di Tolmezzo e della relativa cartografia esplicativa,
VISTO il Regolamento di organizzazione dell'Amministrazione Regionale e degli enti regionali emanato con proprio decreto n. 0277/Pres. del 27 agosto 2004 e successive modifiche ed integrazioni;
VISTO l'articolo 42 dello Statuto speciale della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia;
SU CONFORME deliberazione della Giunta regionale n. 1622 del 28 ottobre 2022;

DECRETA

1. di approvare l'elenco dei percorsi sui quali è consentita la circolazione delle motoslitte nei territori sottoposti a vincolo idrogeologico all'interno dei Comuni di Sappada-Plodn, Sauris-Zahre, Ampezzo e Forni

di Sopra, nella giurisdizione dell'Ispettorato forestale di Tolmezzo, di cui all'allegato A parte integrante e sostanziale del presente decreto.
2. I percorsi individuati dovranno essere appositamente segnalati a cura di coloro che li realizzeranno, con indicazioni riguardo ai limiti di utilizzo, nel rispetto della normativa ambientale e paesaggistica.
3. Le prescrizioni e raccomandazioni predisposte dalla struttura regionale competente per l'attività di prevenzione del rischio da valanghe costituiscono condizione necessaria per la realizzazione di tutti i percorsi di motoslitte ricadenti nei territori soggetti al vincolo idrogeologico e consistono:
a) nell'individuazione di un responsabile della "sicurezza valanghe" in possesso dei previsti titoli AINEVA (2C-2D);
b) nella predisposizione di un piano di gestione che identifichi nella mappa i settori del tracciato con particolare riguardo a quelli a rischio di valanghe, da individuarsi non esclusivamente sulla base della CLPV (carta di localizzazione probabile dei rischi da valanga), i criteri di apertura e chiusura del tracciato, eventuali criteri di attraversamento delle tratte a rischio;
c) nella predisposizione di circuiti ad uso esclusivo dei mezzi a motore, interdetti ad ogni altro "utilizzatore". In caso contrario i Sindaci saranno responsabili anche degli escursionisti che vi transiteranno;
d) nell'obbligo che gli utilizzatori delle motoslitte siano maggiorenni e abbiano il possesso della patente B;
e) nelle necessità di fornire agli utilizzatori delle motoslitte corretta informazione sui rischi potenziali dell'attività;
f) nella predisposizione nei punti di accesso al "circuito" di cancelletti d'ingresso che consentano la verifica del funzionamento degli appositi sistemi elettronici atti a garantire un idoneo intervento di soccorso come stabilito dalla Legge 24 dicembre 2003, n. 363 e successive modifiche e integrazioni. (A.R.T.V.A. pala e sonda).
4. Qualora si rendesse necessaria la realizzazione di opere infrastrutturali sui percorsi di cui all'elenco allegato A queste sarebbero soggette a procedimenti di autorizzazione paesaggistica.
5. La percorrenza con motoslitte lungo i tracciati denominati Sappada- Passo Digola, principale e variante, che ricadono nell'aree nelle aree della rete Natura 2000 "ZPS IT 3230089 Dolomiti del Cadore e del Comelico" e "ZSC IT 3230085 Comelico-Bosco della Digola- Brentoni-Tudaio", nel Comune di Sappada/Plodn, e lungo il tracciato che collega località Molini con Casera Mediana, ricadente nell'area della rete Natura 2000 "ZSC IT 3320007 Monte Bivera e Clapsavon", nel Comune di Sauris- Zahre, restano subordinate all'attivazione della procedura di valutazione di incidenza prevista dalla normativa vigente in materia e alle eventuali specifiche condizioni ambientali contenute nel provvedimento conclusivo che si esprimerà in ordine alla compatibilità rispetto agli obiettivi di conservazione delle aree Natura 2000 interessate, a cura del Servizio Valutazioni ambientali.
6. Il presente decreto sarà pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione, mentre la cartografia dei tracciati individuati per la circolazione delle motoslitte nei territori comunali sopra elencati nella giurisdizione dell'Ispettorato forestale di Tolmezzo viene conservata presso il Servizio foreste e Corpo forestale della Direzione centrale risorse agroalimentari, forestali e ittiche.

FEDRIGA

Allegato A

Elenco dei percorsi specifici su cui è consentita la circolazione delle motoslitte ai sensi del comma 1 ter dell'articolo 3 della legge regionale n. 15/1991, nei territori amministrativi dei Comuni di Ampezzo, Forni di Sopra, Sappada/Plodn e Sauris/Zahre.

COMUNE DI AMPEZZO

1) Strada forestale casera Bernone
2) Strada forestale "Scalotta"
3) Strada forestale "Vual"
4) Strada del passo Pura (versante lago sul Lumiei)

COMUNE DI FORNI DI SOPRA

1) Strada verso Casera Tartoi
2) Strada verso Casera Tragonia

COMUNE DI SAPPADA/PLODN

1) Sappada - Passo Digola (principale)
2) Sappada - Passo Digola (variante)

COMUNE DI SAURIS

1) Sauris di Sopra – Casera Mediana – Casera Razzo
2) Pamelouche
3) Sauris di Sopra - Monte Ruke - Stavoli Beinte
4) Sauris di Sopra - Hotzac – Stavolo Pront
5) Maina Pileichele - Stavoli Raitern
6) Stavoli Raitern - Rifugio Eimblateribn
7) Rifugio Eimblateribn – Rio Novarzutta
8) Casera Novarzutta

VISTO: IL PRESIDENTE: FEDRIGA

22_48_1_DAS_RIS AGR_23553_1_TESTO

Decreto dell'Assessore regionale alle risorse agroalimentari, forestali, ittiche e montagna 18 novembre 2022, n. 23553

Legge regionale 20 novembre 1982, n. 80. Fondo di rotazione per interventi nel settore agricolo. Aggiornamento del documento di programmazione delle entrate e delle uscite per l'esercizio 2022.

L'ASSESSORE

VISTA la legge regionale 20 novembre 1982, n. 80 (Istituzione del Fondo di rotazione regionale per interventi nel settore agricolo) e successive modificazioni ed integrazioni che prevede la concessione, con le disponibilità del Fondo, di finanziamenti agevolati a favore delle imprese agricole;

VISTO l'art. 3 della predetta legge regionale 80/1982, così come modificato dall'art. 2, comma 41, della legge regionale 30 marzo 2018, n. 14 (Disposizioni urgenti in materia finanziaria e per esigenze indifferibili), che stabilisce che l'Amministratore del Fondo, o suo delegato, adotta i necessari provvedimenti di esecuzione dell'attività gestionale del fondo in conformità alle disposizioni regolamentari ed agli indirizzi annuali di spesa impartiti dalla Giunta regionale e dall'Assessore competente in materia di agricoltura;

VISTA la deliberazione della Giunta regionale n. 84 di data 21 gennaio 2022 con la quali è stato approvato il documento avente titolo "Legge regionale 20 novembre 1982, n. 80. Fondo di rotazione per interventi nel settore agricolo. Documento di programmazione delle entrate e delle uscite per l'esercizio 2022";

VISTA la deliberazione della Giunta regionale n. 502 di data 8 aprile 2022 con la quale il "Documento di programmazione" è stato adeguato alla necessità di prevedere un trasferimento di risorse finanziarie dal Fondo al bilancio regionale;

VISTO il proprio decreto 27 luglio 2022, n. 5104 con il quale, il "Documento di programmazione" è stato aggiornato ai sensi della predetta deliberazione n. 84/2022 che prevede che in caso di nuove o mutate esigenze nell'utilizzo delle disponibilità finanziarie del Fondo il documento medesimo possa essere aggiornato con decreto dell'assessore competente in materia di agricoltura;

CONSIDERATO che il Documento di programmazione così adeguato prevede che relativamente ai finanziamenti riguardanti i progetti di investimento delle filiere agroalimentari di cui all'articolo 11 della legge regionale 14 maggio 2021, n. 6 (Disposizioni in materia di finanze, risorse agroalimentari e forestali, biodiversità, funghi, gestione venatoria, pesca sportiva, attività produttive, turismo, autonomie locali, sicurezza, corregionali all'estero, funzione pubblica, lavoro, professioni, formazione, istruzione, ricerca, famiglia, patrimonio, demanio, sistemi informativi, infrastrutture, territorio, viabilità, ambiente, energia, cultura, sport, protezione civile, salute, politiche sociali e Terzo settore (Legge regionale multisettoriale 2021)) il trasferimento alle banche convenzionate delle risorse necessarie all'erogazione dei finanziamenti avvenga in più soluzioni, in corrispondenza delle necessità effettive comunicate all'Amministratore del Fondo da parte delle banche medesime;

CONSIDERATO che con deliberazione della Giunta regionale n. 1619 del 28 ottobre 2022 i criteri e le modalità per la concessione della predetta tipologia di finanziamenti e per la loro conversione in sovvenzione hanno introdotto la possibilità per le imprese beneficiarie di richiedere l'erogazione di acconti dei finanziamenti garantita dalla presentazione all'Amministratore del Fondo di polizze assicurative o fideiussorie;

RILEVATA conseguentemente ed al fine dell'impiego maggiormente efficace delle risorse del Fondo la necessità di adeguare il Documento di programmazione che il trasferimento alle banche convenzionate delle risorse necessarie all'erogazione dei predetti finanziamenti possa avvenire in un'unica soluzione, in corrispondenza di quanto da ultimo previsto dai suddetti criteri e modalità;

DECRETA

1. Nel decreto 27 luglio 2022, n. 5104 avente titolo: "Legge regionale 20 novembre 1982, n. 80. Fondo di rotazione per interventi nel settore agricolo. Documento di programmazione delle entrate e delle uscite per l'esercizio 2022", il punto 2 del dispositivo è soppresso;

2. il presente decreto sarà pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione.

Udine, 18 novembre 2022

ZANNIER

22_48_1_DDS_ASS OSP_24420_1_TESTO

Decreto del Direttore del Servizio assistenza distrettuale e ospedaliera 22 novembre 2022, n. 24420

DLgs. n. 368/1999 e art. 12 DL n. 35/2019 - Procedure di ammissione al corso triennale di formazione specifica in medicina generale relativo al triennio 2022 - 2025. Approvazione del bando di concorso e dell'avviso pubblico per ammissione tramite graduatoria riservata.

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO

PREMESSO che il D.lgs n. 368/1999 (Attuazione della direttiva 93/16/CEE, in materia di libera circolazione dei medici e di reciproco riconoscimento dei loro diplomi, certificati ed altri titoli e delle direttive 97/50/CE, 98/21/CE, 98/63/CE e 99/46/CE che modificano la direttiva 93/16/CE) dispone che per l'esercizio dell'attività di medico chirurgo di medicina generale nell'ambito del servizio sanitario nazionale è necessario il possesso del diploma di formazione specifica in medicina generale da conseguirsi all'esito di un corso di formazione specifica della durata di tre anni riservato ai laureati in medicina e chirurgia con impegno a tempo pieno;

RICHIAMATE in particolare, le disposizioni dell'art. 25 del sopra citato D.lgs n. 368/1999 relative alle modalità di accesso al corso di formazione specifica laddove prevedono che:

- l'ammissione al corso avviene a seguito di concorso a livello regionale consistente in una prova scritta costituita da soluzione di quesiti a risposta multipla su argomenti di medicina clinica, che si svolge nel giorno e nell'ora fissati dal Ministero della salute e nel luogo stabilito dalle singole regioni o province autonome;
- del giorno e dell'ora della prova scritta è data comunicazione ai candidati, almeno trenta giorni prima della prova stessa, a mezzo di avviso pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale, mentre del luogo e dell'ora di convocazione dei candidati è data comunicazione a mezzo di avviso pubblicato nel Bollettino ufficiale della regione o provincia autonoma;

VISTO il decreto ministeriale 7.3.2006 e s.m.i. con il quale il Ministero della salute ha definito i principi fondamentali della disciplina concorsuale nonché dei contenuti della formazione e dell'organizzazione dei corsi confermando che le regioni e le province autonome emanano ogni anno i bandi di concorso per l'ammissione ai corsi triennali di formazione secondo uno schema comune concordato tra le medesime;

RILEVATO che:

- la normativa vigente in materia lascia alle Regioni ed alle Province autonome la facoltà di organizzare le relative attività formative anche servendosi, per i relativi adempimenti, di un apposito centro formativo regionale, ove presente, ovvero istituendo un centro regionale per la formazione specifica in medicina generale;
- ferme restando quindi l'ambito di uniformità connesso all'espletamento della procedura concorsuale e allo svolgimento dell'attività formativa, le Regioni e le Province autonome hanno uno spazio gestionale ed organizzativo loro riservato, anche nella considerazione del fatto che la formazione professionale di cui si discute è comunque legata alle peculiarità del territorio;

RICHIAMATI, con riferimento alle previsioni regionali intervenute in materia:

- la deliberazione della Giunta regionale n. 2718, del 3.12.2009, con la quale è stato stabilito, in particolare, che l'Amministrazione regionale si avvalesse dell'Azienda per i servizi sanitari n. 2 "Isontina" per l'espletamento della gestione amministrativa e finanziaria del centro di formazione regionale per l'area delle cure primarie (di seguito in breve Ceformed) che già svolgeva efficacemente fin dalla costituzione del centro medesimo;
- la LR n. 12, del 16.7.2010, laddove prevede, all'art. 8, commi 7 e seguenti, alcune disposizioni relative alla gestione delle attività del Ceformed nonché alle modalità di definizione del suo assetto organizzativo;
- il decreto del Direttore centrale n. 1061/DC, del 25.8.2016, tutt'ora vigente, recante l'approvazione dell'assetto organizzativo del Ceformed in attuazione della citata LR n. 12/2010;
- la LR 22/2019, art. 37, con la quale è stato disposto che, ai fini del mantenimento costante di una formazione aggiornata e per orientare il Servizio Sanitario Regionale verso un processo continuo di sviluppo della qualità formativa quale leva per il miglioramento dell'assistenza, la formazione specifica in medicina generale, nonché la formazione continua prevista dagli accordi collettivi nazionali per la disciplina dei rapporti con i medici di medicina generale, i medici pediatri di libera di scelta, i medici specialisti ambulatoriali interni, i medici veterinari e altre professionalità sanitarie, sono assicurate dall'Azienda Regionale di Coordinamento per la Salute che assume la funzione di Centro per la formazione in sanità;
- la deliberazione della Giunta regionale n. 2195/2019 di approvazione delle "Linee annuali per la gestione del servizio sanitario e sociosanitario regionale - anno 2020. approvazione definitiva", che ha de-

clinato le indicazioni e gli obiettivi correlati alle funzioni in parola in attuazione alla normativa sopra citata;
DATO ATTO, quindi, che:
- ai sensi della sopra richiamata normativa regionale, il complesso delle attività gestionali connesse alla formazione delle cure primarie è attualmente affidato dall'Amministrazione regionale, sulla base delle proprie scelte organizzative, all'Azienda Regionale di Coordinamento per la Salute;
- in tale ambito, la suddetta Azienda gestisce direttamente e in via autonoma tutti gli adempimenti connessi alla formazione professionale della medicina generale tra cui, in particolare, l'espletamento delle selezioni per l'ammissione al corso di formazione specifica, l'organizzazione dei corsi e dell'attività formativa;
- è riservata all'Amministrazione regionale la valutazione dell'eventuale adozione del provvedimento d'indizione del bando a motivo dell'uniformità di comportamento tra le regioni e province autonome nei rapporti con il Ministero della salute;
CONSIDERATO che,
- a partire dal triennio 2018 - 2021 il fabbisogno numerico di medici da formare nella Regione Friuli - Venezia Giulia è stato raddoppiato incrementando da 20 a 40 i posti messi a concorso con oneri totalmente a carico della Regione la quale, pur non partecipando alla ripartizione della quota vincolata del FSN per il finanziamento annuo del corso di formazione specifica in medicina generale, si è adeguata a quanto stabilito nell'intesa sancita in Conferenza permanente per i rapporti tra Stato, Regioni e Province Autonome di Trento e Bolzano in data 01 agosto 2018 sull'assegnazione di ulteriori risorse da destinare al finanziamento aggiuntivo di borse di studio per il triennio 2018 - 2021;
- il fabbisogno di 40 posti è stato confermato anche negli anni successivi ancorché, a livello nazionale, il numero di borse bandito per lo stesso triennio sia risultato sensibilmente inferiore a quello incrementato nell'anno precedente;
- il numero complessivo di posti incrementato in Friuli Venezia Giulia negli ultimi anni tiene conto del limite di capacità formativa e di sostenibilità organizzativa del Ceformed considerate, altresì, le risorse disponibili ed il numero dei tirocini effettivamente attivabili presso le strutture sanitarie regionali accreditate anche in relazione al numero dei medici tutor individuati;
VISTO l'art. 12 del DL n. 35/2019 (Misure emergenziali per il servizio sanitario della Regione Calabria e altre misure urgenti in materia sanitaria) convertito in l. n. 60/2019, come modificato dall'art. 1, comma 426, della L. 30 dicembre 2020, n. 178, laddove prevede, al comma 3, in particolare, che:
- "Fino al 31 dicembre 2022 i laureati in medicina e chirurgia abilitati all'esercizio professionale e già risultati idonei al concorso per l'ammissione al corso triennale (…), che siano stati incaricati, nell'ambito delle funzioni convenzionali previste dall'accordo collettivo nazionale per la disciplina dei rapporti con i medici di medicina generale per almeno ventiquattro mesi, anche non continuativi, nei dieci anni antecedenti alla data di scadenza della presentazione della domanda di partecipazione al concorso per l'accesso al corso di formazione specifica (…) accedono al predetto corso, tramite graduatoria riservata, senza borsa di studio.";
- "Accedono in via prioritaria all'iscrizione al corso coloro che risultino avere il maggior punteggio per anzianità di servizio maturata nello svolgimento dei suddetti incarichi convenzionali, attribuito sulla base dei criteri previsti dall'accordo collettivo nazionale vigente per il calcolo del punteggio di anzianità di servizio.";
VISTA la nota Prot. 16/11/2022.1162628 del Ministero della Salute in merito alla possibilità di pubblicare sulla Gazzetta Ufficiale entro il 31 dicembre 2022 gli avvisi pubblici regionali ai fini di consentire l'accesso al corso triennale di formazione specifica in medicina generale tramite graduatoria riservata nei termini previsti dall'art. 12 comma 3 del DL 35/2019, convertito con l. 60/2019;
RICHIAMATA la comunicazione prot. n. 4654/C7SAN, del 25.7.2019, con la quale la Conferenza delle Regioni e delle Province autonome ha trasmesso a tutte le Regioni e Province autonome le linee guida relative all'attuazione delle disposizioni di cui al precitato art. 12 del DL 35/2019 al fine di favorire una omogenea applicazione della nuova normativa in materia di accesso alla formazione specifica in medicina generale e assicurare l'avvio dei relativi bandi e procedure;
RILEVATO che la Missione 6, Componente 2 (Sviluppo competenze tecniche, professionali, digitali e manageriali del personale del SSN) del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) prevede un finanziamento aggiuntivo necessario a garantire, per il periodo 2021-2026, il completamento di 3 cicli triennali del corso di formazione specifica in medicina generale per 900 studenti ciascuno, aggiuntivi a quelli già finanziati in base alla normativa vigente;
PRESO ATTO che:
- Con Decreto 2 novembre 2021 del Ministero della Salute è stato approvato il Riparto delle somme disponibili nel PNRR per la formazione dei medici di medicina generale in base al quale alla Regione Friuli Venezia Giulia sono assegnate le risorse relative a n. 17 borse di studio aggiuntive per il ciclo del triennio 2021-2024;
- con nota prot. DGPROF/4/I.5.f.b./2022/73 dd. 03.08.2022 la Direzione Generale delle Professioni

sanitarie del Ministero della salute ha comunicato che è in corso di predisposizione il decreto di assegnazione delle risorse alle Regioni per il riparto delle borse di studio di cui alla Missione 6, Componente 2 del PNRR, investimento 2.2 "Sviluppo competenze tecniche, professionali, digitali e manageriali del personale del SSN" - sub-investimento 2.2 (a) . Sub-misura "Borse aggiuntive in medicina generale" approvato dalla Commissione Salute in data 26 luglio 2022 che conferma il precedente numero di borse anche per il triennio 2022 - 2025;
DATO ATTO, quindi, che per il triennio 2022 - 2025 del corso di formazione di specifica in medicina generale della Regione Friuli Venezia Giulia il numero di posti attivabili, comprensivo delle 17 borse aggiuntive previste dal PNRR, quale contingente per l'ammissione tramite bando di concorso ai sensi del D.lgs n. 368/1999 è pari a n. 57 ai quali si aggiungono n. 2 posti ai sensi del DL 35/2019, oltre ai posti in soprannumero di cui alla L. 420/2001;
CONSIDERATO che in data 11 ottobre u.s., la Commissione Salute ha approvato il testo del bando di concorso e il fac-simile di domanda nonché le relative tempistiche che prevedono l'espletamento della prova concorsuale il giorno 1 marzo 2023 con inizio delle prove alle ore 10:00 e l'avvio dei corsi entro il mese di aprile 2023, come comunicato in data 26.10.2022 dalla Segreteria del Coordinamento Tecnico Area Assistenza Territoriale;
RILEVATO che il 22.11.2022 la Segreteria del Coordinamento Tecnico Area Assistenza Territoriale ha comunicato con messaggio di posta elettronica l'approvazione telematica da parte della Commissione Salute avvenuta in data 18.11.2022 della bozza di avviso ex D.L. n. 35/2019, convertito con l. n. 60/2019 (D.L. Calabria) e relativa documentazione allegata- CFSMG triennio 2022-2025;
RITENUTO, per ragioni di uniformità di comportamento con le altre Regioni e Province autonome ai fini della pubblicazione contestuale sulla Gazzetta Ufficiale, di dare avvio alle procedure di accesso e di procedere quindi all'approvazione ed indizione del bando di concorso per l'ammissione al corso di formazione specifica in medicina generale relativo al triennio 2022 - 2025 fermi restando gli adempimenti in capo ad ARCS ai sensi della normativa vigente sopra richiamata;
PRECISATO, con riferimento alle procedure di accesso al corso triennale 2022-2025 per la formazione specifica in medicina generale, in particolare che:
- il bando di concorso e l'avviso per l'ammissione tramite graduatoria riservata sono pubblicati nel Bollettino Ufficiale della Regione e, successivamente, a cura del Ministero della Salute, per estratto, anche nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - IV Serie Speciale "Concorsi ed Esami";
- le domande di partecipazione per entrambe le procedure di accesso devono essere presentate entro il termine perentorio di 30 giorni decorrenti dal giorno successivo alla data di pubblicazione del bando stesso per estratto nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica esclusivamente tramite procedura telematica presente sul sito dell'Azienda Regionale di Coordinamento per la Salute collegandosi al link https://arcssanitafvg.iscrizioneconcorsi.it/, come da istruzioni allegate al medesimo bando;
DATO ATTO che agli oneri per gli interventi di cui al presente provvedimento relativi al finanziamento delle n. 17 borse di studio aggiuntive per il corso di formazione specifica in medicina generale 2022-2025, previste sulla base del PNRR, M6C2, Investimento 2.2 si farà fronte con le risorse assegnate sulla missione n. 13 (Tutela della salute) programma n. 7 (Ulteriori spese in materia sanitaria), titolo n. 1 (Spese correnti), con riferimento al capitolo 66446 dello stato di previsione della spesa del bilancio per gli anni 2022-2024, sull'esercizio 2023 in conto competenza;
DATO ATTO, altresì, che i rimanenti oneri derivanti dal presente provvedimento sono coperti con il finanziamento all'Azienda Regionale di Coordinamento per la Salute per lo svolgimento degli adempimenti riferiti al Ceformed compreso tra le attività finalizzate e/o delegate dalla Regione ("spese sovraziendali") per l'anno 2022;
RITENUTO, pertanto, di avviare le procedure per l'ammissione al corso specifico di medicina generale nella Regione Friuli - Venezia Giulia per il triennio 2022 - 2025 approvando:
- il bando del concorso pubblico per esami - Allegato 1);
- l'avviso pubblico per l'ammissione tramite graduatoria riservata - Allegato 2) e relativa dichiarazione di autocertificazione dei titoli di servizio - "Allegato B2";

tutti uniti al presente provvedimento a formarne parte integrante e sostanziale;
VISTO il Regolamento di organizzazione dell'Amministrazione regionale e degli enti regionali, di cui al D.P.Reg. 27 agosto 2004, n. 0277/Pres. e successive modifiche, con particolare riferimento alla declaratoria relativa al Servizio assistenza distrettuale e ospedaliera;
RICHIAMATA la delibera della Giunta Regionale n. 342 del 6 marzo 2020 con la quale è stato conferito al dott. Alfredo Perulli l'incarico di Direttore del Servizio assistenza distrettuale e ospedaliera;

DECRETA

1. di avviare, per le motivazioni esposte in premessa, le procedure per l'ammissione al corso specifico di medicina generale nella Regione Friuli - Venezia Giulia per il triennio 2022 - 2025 approvando i seguenti documenti:

- bando del concorso pubblico per esami - Allegato 1);
- avviso pubblico per l'ammissione tramite graduatoria riservata - Allegato 2) e relativa dichiarazione di autocertificazione dei titoli di servizio - "Allegato B2";

tutti uniti al presente provvedimento a formarne parte integrante e sostanziale;

2. Ai sensi della normativa regionale richiamata in premessa, l'Azienda Regionale di Coordinamento per la Salute cura tutti gli adempimenti connessi alla formazione professionale della medicina generale tra cui, in particolare, lo svolgimento delle selezioni per l'ammissione al corso di formazione specifica e l'organizzazione dei corsi e dell'attività formativa;

3. Agli oneri per gli interventi di cui al presente provvedimento relativi al finanziamento delle n. 17 borse di studio aggiuntive per il corso di formazione specifica in medicina generale 2021-2024, previste sulla base del PNRR, M6C2, Investimento 2.2 si farà fronte con le risorse assegnate sulla missione n. 13 (Tutela della salute) programma n. 7 (Ulteriori spese in materia sanitaria), titolo n. 1 (Spese correnti), con riferimento al capitolo 66446 dello stato di previsione della spesa del bilancio per gli anni 2022-2024, sull'esercizio 2023 in conto competenza;

4. I rimanenti oneri derivanti dal presente provvedimento sono coperti con il finanziamento all'Azienda Regionale di Coordinamento per la Salute per lo svolgimento degli adempimenti riferiti al Ceformed compreso tra le attività finalizzate e/o delegate dalla Regione ("spese sovraziendali") per l'anno 2021;

Il presente provvedimento sarà pubblicato sul Bollettino Ufficiale della regione Friuli Venezia Giulia.

Trieste, 22 novembre 2022

PERULLI

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER L'AMMISSIONE AL CORSO TRIENNALE DI FORMAZIONE SPECIFICA IN MEDICINA GENERALE (2022-2025) DELLA REGIONE FRIULI VENEZIA GIULIA DI CUI AL D. LGS. 368/1999 E SMI

Art. 1 – Contingente

1. Nella Regione Friuli Venezia Giulia, è indetto pubblico concorso, per esami, per l'ammissione al corso triennale di formazione specifica in medicina generale 2022 – 2025, di n. 57 (cinquantasette) laureati in medicina e chirurgia in possesso dei requisiti di cui all'articolo successivo.

Art. 2 – Requisiti di ammissione

1. Per l'ammissione al concorso il candidato deve soddisfare uno dei seguenti requisiti:
   a) essere cittadino italiano;
   b) essere cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
   c) essere cittadino non avente la cittadinanza di uno Stato membro in possesso di un diritto di soggiorno o di un diritto di soggiorno permanente (entrambi in corso di validità), essendo familiare di un cittadino di uno Stato membro (art. 38, comma 1, del D.Lgs n. 165/2001 e smi);
   d) essere cittadino dei paesi terzi titolare di permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo in corso di validità (art. 38, comma 3bis, del D.Lgs n. 165/2001 e smi);
   e) essere cittadino dei paesi terzi titolare dello status di rifugiato in corso di validità (art. 38, comma 3bis, del D.Lgs. n. 165/2001 e smi);
   f) essere cittadino dei paesi terzi titolare dello status di protezione sussidiaria in corso di validità (art. 38, comma 3bis*,* del D.Lgs. n. 165/2001 e smi).
2. Per l'ammissione al concorso, il candidato che soddisfa uno dei requisiti di cui al comma 1, deve, altresì, essere in possesso:
   a) del diploma di laurea in medicina e chirurgia;
   nonché dei seguenti requisiti:
   b) abilitazione all'esercizio della professione in Italia;
   c) iscrizione all'albo professionale dei medici chirurghi di un ordine provinciale dei medici chirurghi e degli odontoiatri della Repubblica Italiana.
3. Il requisito di cui al comma 1 del presente articolo deve essere posseduto dal candidato alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso come previsto dall'art. 5 del Decreto Ministeriale del 7 marzo 2006 e ss.mm.ii.
4. Il requisito di cui al comma 2 lettera a) deve essere posseduto dal candidato entro il giorno antecedente la data del concorso. I requisiti di cui al comma 2, lettere b) e c) devono essere posseduti, pena la non ammissione al corso stesso, entro l'inizio ufficiale del corso previsto entro il mese di aprile 2023. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo di regolarizzare il requisito descritto al comma 2 lett. c), prima della data di inizio ufficiale del Corso.

Art. 3 – Domanda e termine di presentazione

1. La domanda di ammissione deve essere prodotta, a pena di irricevibilità, esclusivamente tramite procedura telematica presente sul sito ARCS: https://arcs.sanita.fvg.it/it/cittadini/concorsi/. La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione in Gazzetta Ufficiale e verrà automaticamente disattivata alle ore 23.59 del giorno di scadenza. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile:

- inviare la domanda di partecipazione,

- produrre altri titoli o documenti a corredo della domanda,
- effettuare rettifiche o aggiunte.

Il termine di cui sopra è perentorio.
Saranno esclusi dalla procedura i candidati le cui domande non siano state inviate secondo modalità e tempi indicati nel presente bando e le istruzioni operative accodate, compreso il mancato caricamento sul gestionale (upload) della domanda firmata.
La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo onde evitare un sovraccarico del sistema per il quale ARCS non si assume nessuna responsabilità. La e-mail fornita dal candidato in sede di registrazione sarà utilizzata dall'Azienda anche per successive comunicazioni riguardanti la procedura concorsuale stessa.

2. La domanda deve essere presentata entro il termine perentorio di 30 giorni, previsto a pena di irricevibilità, a decorrere **dal giorno successivo alla data di pubblicazione del presente Bando per estratto nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana**.
3. Non possono essere prodotte domande per più Regioni o per una Regione e una Provincia autonoma, pena esclusione dal concorso o dal corso, anche qualora la circostanza venisse appurata successivamente l'inizio dello stesso.
4. Nella compilazione della domanda on line il candidato deve dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, e a pena di inammissibilità della domanda:
   a) il proprio cognome, nome, luogo e data di nascita e codice fiscale;
   b) il luogo di residenza;
   c) di essere in possesso di cittadinanza italiana; o di essere in possesso della cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea; o di essere cittadino dei paesi terzi, in possesso di un diritto di soggiorno in corso di validità o di un diritto di soggiorno permanente in corso di validità e di essere familiare di un cittadino dell'Unione Europea; o di essere cittadino dei paesi terzi con permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo in corso di validità; o di essere cittadino dei paesi terzi, titolare dello status di rifugiato in corso di validità; o di essere cittadino dei paesi terzi, titolare dello status di protezione sussidiaria in corso di validità;
   d) di essere/non essere in possesso del diploma di laurea in medicina e chirurgia conseguito in Italia oppure all'estero, indicando, in caso di risposta positiva, l'Università che lo ha rilasciato, il giorno, il mese e l'anno in cui è stato conseguito e la votazione. I candidati in possesso di titolo accademico rilasciato da un Paese dell'Unione europea o da un Paese terzo sono ammessi alle prove concorsuali, purché il titolo sia stato riconosciuto con provvedimento del competente Ministero della Salute, ovvero sia stata attivata la predetta procedura di riconoscimento. In tal caso il candidato è ammesso con riserva alle prove di concorso;
   e) di essere/non essere in possesso dell'abilitazione all'esercizio professionale in Italia, indicando, in caso di risposta affermativa, l'università presso cui è stata conseguita, il giorno, il mese e l'anno di conseguimento (o in alternativa la sessione di espletamento dell'esame), ovvero di essere in possesso di laurea abilitante ai sensi della L. 27/2020, indicando la data del conseguimento;
   f) di essere/non essere iscritto all'albo professionale di un ordine provinciale dei medici chirurghi e degli odontoiatri della Repubblica Italiana, indicando, in caso di risposta affermativa, la provincia di iscrizione, fatto salvo quanto disposto dall'art. 2 comma 4;
   g) di non avere presentato domanda di ammissione al concorso per il corso di formazione specifica in medicina generale in altra Regione o Provincia Autonoma;

h) di essere/non essere iscritto a corsi di specialità in medicina e chirurgia o a dottorati di ricerca *(in caso affermativo specificarne tipologia e sede universitaria);*

i) di essere a conoscenza:

- che il requisito di cui alla lettera d) deve essere posseduto dal candidato entro il giorno antecedente la data del concorso. A tal fine i candidati non in possesso del diploma di laurea al momento della presentazione della domanda, dovranno trasmettere apposita dichiarazione completa di voto conseguito entro il giorno antecedente la data del concorso esclusivamente tramite comunicazione inviata via PEC all'indirizzo: arcs@certsanita.fvg.it **pena il non inserimento nella graduatoria unica regionale e la conseguente non ammissione al corso stesso**;
- che i requisiti di cui alle lett. e) ed f) devono essere posseduti alla data di inizio ufficiale del corso *(qualora il candidato dichiari di non essere in possesso dell'abilitazione e/o iscrizione all'ordine),* **pena la non ammissione al corso e che il possesso del requisito di cui alla lettera f) deve essere mantenuto per tutta la durata dello stesso;**

j) di aver provveduto al pagamento del contributo diritti di segreteria di € 10,33. Il contributo non potrà in nessun caso essere rimborsato anche nell'ipotesi di revoca della presente procedura selettiva. Lo stesso deve essere versato seguendo le istruzioni di cui all'avviso di pagamento generato dalla piattaforma dedicata alla presentazione delle domande.

5. La domanda dovrà essere sottoscritta dal candidato a pena di nullità della stessa. La firma non dovrà essere autenticata. Alla domanda dovrà essere allegata copia di un documento di identità in corso di validità. I candidati non dovranno allegare alla domanda alcuna documentazione comprovante le dichiarazioni riferite a titoli conseguiti in Italia. Nel caso di titoli conseguiti all'estero, questi devono essere riconosciuti equiparati all'analogo titolo di studio acquisito in Italia, secondo normativa vigente. L'amministrazione effettuerà idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese in domanda riservandosi la possibilità di richiedere la documentazione relativa ai titoli conseguiti presso struttura estera.

6. I candidati portatori di handicap di cui alla L. 104/92, nonché i candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (D.S.A.) di cui alla L. 170/2010 e ss.mm.ii, dovranno specificare l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, ovvero le misure compensative e/o tempi aggiuntivi di cui beneficiare durante lo svolgimento della prova, impegnandosi a comunicare tempestivamente eventuali condizioni sopraggiunte rilevanti ai fini dell'organizzazione della prova di concorso. Il candidato dovrà allegare alla domanda valida certificazione di invalidità (L. 104/92) (rilasciata dalla commissione medica competente per territorio comprovante il tipo di invalidità e/o il grado di handicap riconosciuto) o certificazione diagnostica di DSA (L. 170/2010 e ss.mm.ii).

7. Il candidato deve indicare nella domanda l'indirizzo di Posta Elettronica Certificata (nominativa personale e inequivocabilmente riconducibile alla propria persona) che, per tutta la durata della presente procedura selettiva e del corso costituirà domicilio digitale presso il quale deve essere fatta ogni comunicazione relativa al concorso. Il candidato dovrà comunicare le eventuali variazioni di domicilio, anche digitale, o recapito che si verifichino successivamente alla presentazione della domanda, e prima della data individuata per la prova di concorso, al seguente indirizzo PEC arcs@certsanita.fvg.it, precisando il seguente riferimento: "Corso triennale di formazione specifica in Medicina Generale triennio 2022-2025".

8. ARCS non si assume responsabilità per la dispersione delle domande o di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del candidato oppure mancato o tardivo aggiornamento dei recapiti indicati nella domanda, né per eventuali disguidi postali o informatici o comunque non imputabili a codesta amministrazione.

9. Ogni comunicazione relativa alla procedura è effettuata ai candidati tramite Posta Elettronica Certificata (PEC) o comunicazione sul sito di ARCS al link: https://arcs.sanita.fvg.it/it/cittadini/concorsi/?tipo=ceformed; fanno eccezione le comunicazioni previste nel presente bando all'art. 7 commi 3 e 4 e all'art. 11 comma 6, che saranno fatte agli interessati da parte di ARCS esclusivamente a mezzo di pubblicazione nel Bollettino Ufficiale della Regione Friuli Venezia Giulia. In tali comunicazioni i candidati potranno essere individuati, anziché con nome e cognome, tramite il NUMERO IDENTIFICATIVO della domanda presentata (riportato nel piè di pagina dopo il cognome e nome, nella domanda prodotta dal sistema).
10. La mancata consultazione da parte del candidato della propria PEC o del sito link https://arcs.sanita.fvg.it/it/cittadini/concorsi/?tipo=ceformed esonera l'amministrazione da qualsiasi responsabilità in ordine alla mancata conoscenza da parte del candidato di quanto comunicato dall'amministrazione.
11. A completamento della procedura di inoltro della domanda il candidato riceverà una mail di conferma dell'avvenuta iscrizione.
12. Tutte le informazioni sul concorso e sul corso di formazione sono reperibili al sito Internet di ARCS presente al link https://arcs.sanita.fvg.it/it/cittadini/concorsi/?tipo=ceformed. In tali comunicazioni i candidati potranno essere individuati, anziché con nome e cognome, tramite il NUMERO IDENTIFICATIVO della domanda presentata.
13. Ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 per l'ipotesi di dichiarazioni mendaci, qualora dai controlli emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese dal concorrente, ai sensi dell'art. 75 dello stesso D.P.R. 445/2000, il medesimo decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Art. 4 – Posta Elettronica Certificata

1. Il candidato, come disposto dal comma 7, art. 16 del D.L. 185/2008 convertito con Legge n. 2/2009, per tutta la durata della presente procedura selettiva e del corso dovrà necessariamente avere un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) attivo, personale, obbligatoriamente riconducibile univocamente alla propria persona, rilasciato da gestore ufficiale riconosciuto - da indicare al momento della registrazione sul sito - che costituirà, ai sensi del comma 4, art. 3bis del D. Lgs. 82/2005 il proprio domicilio digitale.
2. Il candidato dovrà comunicare le eventuali variazioni di domicilio, anche digitale, o recapito che si verifichino successivamente alla presentazione della domanda.

Art. 5 - Irricevibilità della domanda, cause di esclusione e di non ammissione al concorso

1. Le domande presentate in forma e/o con modalità diverse da quella prevista dal comma 1. dell'art. 3 del presente Bando, nonché al di fuori del termine previsto dal comma 2 dell'art. 3 del presente Bando, sono considerate irricevibili.
2. Costituiscono motivo di non ammissione al concorso:
   - il difetto anche di uno solo dei requisiti di cui all'art. 2 ad eccezione di quanto previsto al comma 4 del medesimo articolo;
   - l'omissione di una delle dichiarazioni indicate come obbligatorie di cui all'art. 3, comma 4
   - non aver allegato alla domanda copia del documento di identità in corso di validità;
   - non aver allegato la domanda firmata. Tale domanda deve essere completa di tutte le pagine di cui è composta (se più di 1), riportare nella parte finale (prima della firma) le dichiarazioni spuntate nella fase di "Conferma ed invio" ed essere debitamente sottoscritta;

- il mancato versamento del contributo per la presente procedura selettiva di cui al precedente art. 3, co. 4, lett. j).

3. La mancata ammissione al concorso sarà resa nota al candidato tramite comunicazione personale all'indirizzo PEC indicato nella domanda.

Art. 6 – Tutela dati personali

1. I dati personali relativi ai candidati saranno trattati ai sensi del Regolamento Europeo sulla Protezione Dati GDPR 2016/679 e delle disposizioni nazionali in materia, in particolare il Decreto Legislativo 196 del 30 giugno 2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali) come modificato dal Decreto Legislativo 101 del 10 agosto 2018.
2. A tal proposito, in sede di accesso alla procedura informatica per la presentazione della domanda, il candidato dovrà dichiarare di aver preso visione dell'informativa resa disponibile sul gestionale, relativa al trattamento dei dati personali ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento europeo n. 679/2016.

Art. 7 - Prova d'esame

1. I candidati ammessi al concorso dovranno sostenere una prova scritta consistente nella soluzione di 100 quesiti a scelta multipla su argomenti di medicina clinica. Ciascuna domanda ammette una sola risposta esatta.
2. La prova ha la durata di due ore.
3. La prova si svolgerà nel giorno e nell'ora, unici su tutto il territorio nazionale, stabiliti dal Ministero della Salute. Il giorno e l'ora di svolgimento della prova saranno comunicati, almeno 30 giorni prima della prova stessa, mediante avviso pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana – 4^ serie speciale "Concorsi ed esami". Tale avviso sarà altresì pubblicato nel Bollettino Ufficiale della Regione Friuli Venezia Giulia, affisso presso gli Ordini provinciali dei medici chirurghi e degli odontoiatri della Regione Friuli Venezia Giulia, nonché sul sito internet di ARCS presente al link https://arcs.sanita.fvg.it/it/cittadini/concorsi/?tipo=ceformed
4. Del luogo e dell'ora di convocazione dei candidati, sarà data comunicazione ai candidati stessi a mezzo avviso pubblicato nel Bollettino Ufficiale Telematico della Regione Friuli Venezia Giulia, sul sito internet di ARCS presente al link https://arcs.sanita.fvg.it/it/cittadini/concorsi/?tipo=ceformed ed affisso presso gli Ordini provinciali dei medici chirurghi e degli odontoiatri della Regione Friuli Venezia Giulia.
5. Per quanto riguarda la composizione della/e Commissione/i si rinvia a quanto disposto dal comma 2 dell'art. 4 del D.M. Salute 7 marzo 2006.
6. L'assenza dalla prova d'esame sarà considerata come rinuncia al concorso, quale sia il motivo dell'assenza al momento in cui è dichiarata aperta la prova e pur se essa non dipenda dalla volontà dei singoli concorrenti.
7. I questionari sono inviati dal Ministero della Salute, tramite la Regione o Provincia Autonoma, a ciascuna commissione, in plico sigillato; il plico deve essere aperto il giorno ed all'ora fissati dal Ministero della Salute per la prova d'esame.
8. Potranno essere stabilite modalità differenti di espletamento della prova concorsuale, rispetto ai precedenti commi del presente articolo, per cause di forza maggiore sancite da disposizioni normative e regolamentari.

Art. 8 - Svolgimento della prova

1. Le commissioni, costituite in conformità all'art. 29, comma 1, del decreto legislativo 17.8.1999 n. 368, si insediano nelle rispettive sedi di esame in tempo utile per gli adempimenti di cui ai successivi commi 2, 3, 4 e 5.
2. Il presidente della commissione, verifica e fa verificare agli altri commissari l'integrità del plico ministeriale contenente i questionari relativi ai quesiti oggetto della prova.
3. Ammessi i candidati nella sede d'esame, previo loro riconoscimento, il presidente alla presenza dell'intera commissione e del segretario, fatta constatare anche ai candidati l'integrità del plico, provvede, all'ora indicata dal Ministero della Salute, ad aprire il plico stesso e ad apporre sul frontespizio di ciascun questionario, il timbro fornito da ARCS e la firma di un membro della commissione esaminatrice. I questionari sono, quindi, distribuiti ai candidati.
4. Ai fini dell'espletamento della prova a ciascun candidato vengono consegnati: un modulo anagrafico da compilare a cura del candidato, un modulo su cui riportare le risposte alle domande (i due moduli sono un unico foglio diviso da linea tratteggiata per facilitarne la separazione che dovrà essere effettuata solo al termine del tempo a disposizione), il questionario con le domande oggetto della prova di esame progressivamente numerate, le istruzioni per lo svolgimento della prova e due buste di cui una piccola e una grande.
5. Il termine di due ore per l'espletamento della prova decorre dal momento in cui, dopo aver completato la distribuzione dei questionari e del materiale per lo svolgimento della prova d'esame, il presidente completa la lettura delle istruzioni generali.
6. La prova deve essere svolta secondo le istruzioni consegnate unitamente al questionario.
7. Durante la prova e fino alla consegna dell'elaborato, il candidato non può uscire dai locali assegnati, che devono essere efficacemente vigilati. Il presidente adotta le misure più idonee per assicurare la vigilanza nel caso che il locale d'esame non sia unico.
8. I candidati non possono portare con sé appunti, manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie nonché apparecchi informatici e telefonini cellulari o altri mezzi di trasmissione a distanza di qualsiasi tipo e natura.
9. Durante la prova scritta non è permesso ai candidati di comunicare tra loro verbalmente, per iscritto o con altri mezzi ovvero di mettersi in relazione con altri, salvo che con i membri della commissione esaminatrice o con il personale di vigilanza.
10. Al termine della prova occorre: inserire il modulo anagrafico debitamente compilato ed il questionario nella busta piccola, chiuderla ed incollarla; inserire la suddetta busta chiusa unitamente al modulo delle risposte nella busta più grande, chiuderla ed incollarla. I membri della commissione d'esame provvedono al ritiro della busta.
11. E' vietato al candidato porre sul modulo delle risposte o sulle buste qualunque contrassegno che renda possibile il riconoscimento del candidato pena l'annullamento della prova.
12. Il concorrente, che contravviene alle disposizioni dei commi precedenti è escluso dalla prova.
13. La commissione cura l'osservanza delle presenti disposizioni ed ha facoltà di adottare i provvedimenti necessari. A tale scopo, durante lo svolgimento della prova, almeno due commissari ed il segretario devono essere sempre presenti nella sala degli esami.

14. Al termine della prova la commissione raccoglie le buste contenenti gli elaborati in uno o più plichi, che, debitamente sigillati, vengono firmati dai membri della commissione presenti e dal segretario.
15. Potranno essere stabilite modalità differenti di svolgimento della prova concorsuale, rispetto ai precedenti commi del presente articolo, per cause di forza maggiore sancite da disposizioni normative e regolamentari.

Art. 9 - Adempimenti della commissione e correzione degli elaborati

1. La commissione procede dando inizio alla seconda ed ultima parte dei lavori. I plichi, sono aperti alla presenza della commissione stessa in seduta plenaria. Il presidente appone su ciascuna busta esterna, man mano che procede all'apertura, un numero progressivo che viene ripetuto sul modulo delle risposte e sulla busta chiusa contenente il modulo anagrafico ed il questionario. I moduli delle risposte vengono raccolti in un unico plico e consegnati all'incaricato individuato ai fini della successiva correzione col sistema a lettura ottica. Quindi la commissione raccoglie le buste contenenti i questionari ed i moduli anagrafici in uno o più plichi che, debitamente sigillati, vengono firmati dai membri della commissione presenti e dal segretario.
2. Il giorno fissato per la valutazione della prova, la commissione, al completo, dopo aver verificato l'integrità dei plichi contenenti le buste relative agli elaborati, procede alla loro apertura. Il segretario mette a disposizione della commissione le schede dei candidati e il punteggio di ciascuna scheda risultante dalla correzione con il sistema a lettura ottica. La commissione, dopo aver validato il punteggio attribuito a ciascuna scheda mediante lettura ottica, riporta il punteggio ottenuto in un apposito elenco abbinandolo al numero della busta corrispondente. Al termine della valutazione di tutti gli elaborati, la commissione procede all'apertura delle buste contenenti il modulo anagrafico dei candidati e, mediante numero progressivo su di esse apposto, procede all'identificazione del candidato autore di ogni singolo elaborato.
3. Delle operazioni del concorso e delle decisioni prese dalla commissione giudicatrice si deve redigere verbale che deve essere sottoscritto da tutti i commissari e dal segretario. Ogni commissario ha diritto a far inserire a verbale, controfirmandole, tutte le osservazioni su presunte irregolarità nello svolgimento dell'esame, ma non può rifiutarsi di firmare il verbale.
4. Per la determinazione dei compensi da corrispondere ai componenti delle commissioni e al personale addetto alla sorveglianza si applicano le disposizioni di cui al Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 23 marzo 1995, in mancanza di specifiche norme regionali.

Art. 10 - Punteggi

1. I punti a disposizione della commissione sono 100.
2. Ai fini della valutazione della prova a ciascuna risposta esatta è assegnato il punteggio di un punto. Nessun punteggio è attribuito alle risposte errate, alle mancate risposte o alle risposte multiple.

Art. 11 - Graduatoria

1. La commissione, in base al punteggio conseguito nella prova d'esame, procede alla formulazione della graduatoria provvisoria di merito e la trasmette, unitamente a tutti gli atti concorsuali, ad ARCS.
2. La commissione deve completare i suoi lavori entro il termine perentorio di sette giorni dalla data dell'esame. Decorso detto termine, la commissione decade e si provvede alla sostituzione di tutti i membri della commissione stessa escluso il segretario. I componenti decaduti non hanno diritto ad alcun compenso.

3. ARCS, riscontrata la regolarità degli atti, approva la graduatoria di merito entro e non oltre il ventesimo giorno dall'acquisizione del verbale relativo allo svolgimento della prova d'esame.
4. Nel caso siano costituite più commissioni d'esame ARCS, dopo l'approvazione delle singole graduatorie di merito formulate da ciascuna commissione d'esame, provvede, in base al punteggio conseguito da ciascun candidato, alla formulazione della graduatoria a livello regionale entro e non oltre il ventesimo giorno dall'acquisizione dei verbali relativi agli esami di tutte le commissioni.
5. In caso di parità di punteggio, ha diritto di preferenza chi ha minore età e in caso di ulteriore parità si considera il voto di laurea più alto.
6. Dell'inserimento in graduatoria viene data comunicazione agli interessati da parte di ARCS a mezzo di pubblicazione della graduatoria stessa nel Bollettino ufficiale della Regione Friuli Venezia Giulia, sul sito internet di ARCS presente al link https: https://arcs.sanita.fvg.it/it/cittadini/concorsi/?tipo=ceformed e sua affissione presso gli Ordini provinciali dei medici chirurghi e degli odontoiatri della Regione Friuli Venezia Giulia.
7. ARCS procede, su istanza degli interessati, presentata entro dieci giorni dalla pubblicazione della graduatoria nel Bollettino ufficiale della Regione Friuli Venezia Giulia, alla correzione di eventuali errori materiali ed alla conseguente modifica della graduatoria stessa, dandone comunicazione mediante pubblicazione nel Bollettino Ufficiale della Regione Friuli Venezia Giulia e sul sito internet di ARCS presente al link https: https://arcs.sanita.fvg.it/it/cittadini/concorsi/?tipo=ceformed.
8. Gli interessati, ai sensi della L. 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni, possono chiedere l'accesso agli atti del concorso entro 30 giorni dalla pubblicazione della graduatoria di cui al comma 3 sul Bollettino Ufficiale della Regione Friuli Venezia Giulia e sul sito internet di ARCS presente al link https: https://arcs.sanita.fvg.it/it/cittadini/concorsi/?tipo=ceformed.
9. L'attribuzione dei posti è disposta in conformità alle risultanze della graduatoria e nei limiti del numero dei posti prefissato all'articolo 1 del presente Bando.

Art. 12 - Ammissione al corso

1. Ai candidati utilmente collocati nella graduatoria regionale, nel limite dei posti fissati dall'articolo 1, verrà trasmessa comunicazione a mezzo PEC dell'ammissione al corso triennale e della data di avvio ufficiale del corso di formazione.
2. Nella comunicazione di convocazione verranno specificate anche le modalità per accettare o rifiutare l'inserimento nel corso.
3. Entro 3 giorni lavorativi dal ricevimento della PEC di cui ai punti precedenti, il candidato dovrà far pervenire l'accettazione o il rifiuto all'inserimento al Corso a mezzo PEC. In caso di mancata comunicazione entro il termine suddetto il candidato si considera decaduto.
4. I candidati utilmente collocati nella graduatoria - ma non ancora in possesso dei requisiti dell'abilitazione all'esercizio professionale in Italia e dell'iscrizione ad un albo professionale dei medici chirurghi di un Ordine provinciale dei medici chirurghi e degli odontoiatri della Repubblica Italiana alla data di scadenza del presente Bando - **prima dell'inizio ufficiale del corso, dovranno inviare a mezzo PEC**, all'indirizzo arcs@certsanita.fvg.it comunicazione con la quale, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000, dovranno dichiarare:
   a) **di essere in possesso dell'abilitazione all'esercizio professionale in Italia**, indicando l'Università presso cui è stato conseguito, il giorno, il mese e l'anno di conseguimento, ovvero la sessione di espletamento dell'esame;

b) **di essere iscritti ad un albo professionale dei medici chirurghi di un Ordine provinciale dei medici chirurghi e degli odontoiatri della Repubblica Italiana**, indicando la provincia e il numero di iscrizione.

In mancanza anche di una sola delle dichiarazioni di cui sopra, i candidati interessati non saranno ammessi a frequentare il corso.

5. Essendo il requisito dell'iscrizione all'albo professionale richiesto per tutta la durata del corso, all'atto dell'accettazione all'iscrizione al corso, gli interessati dovranno, altresì, impegnarsi espressamente a comunicare all'indirizzo: arcs@certsanita.fvg.it eventuali sospensioni/cancellazioni/radiazioni dall'albo professionale sopravvenute sino alla conclusione del corso;
6. I candidati utilmente collocati nella graduatoria iscritti a scuole di specializzazione in medicina e chirurgia o a dottorati di ricerca sono ammessi a frequentare il corso subordinatamente alla dichiarazione con la quale l'interessato:
   - esplicita la volontà di intraprendere il corso triennale previsto per la formazione specifica in Medicina Generale, che comporta impegno a tempo pieno;
   - rinuncia al percorso formativo specialistico o al dottorato già intrapreso, incompatibile.

   In mancanza della dichiarazione di cui sopra, i candidati interessati non saranno ammessi a frequentare il corso.

Art. 13 - Utilizzazione della graduatoria

1. La graduatoria di merito dei candidati può essere utilizzata per assegnare, secondo l'ordine della graduatoria stessa, i posti che si siano resi vacanti per cancellazione, rinuncia, decadenza o altri motivi fino al termine massimo di 60 (sessanta) giorni dall'inizio del corso di formazione.
2. Lo scorrimento della graduatoria viene effettuata con le modalità indicate ai commi 1., 2. e 3. del precedente art. 12.
3. ARCS si riserva la facoltà di adottare altre modalità utili a consentire la più rapida convocazione dei candidati, ivi compresa la convocazione personale degli stessi qualora in prossimità della scadenza del termine utile per lo scorrimento della graduatoria (60° giorno successivo all'avvio ufficiale del corso) ci fossero ancora posti vacanti.

Art. 14 - Trasferimenti ad altra Regione

1. In presenza di sopravvenute esigenze personali, è previsto il trasferimento del medico in formazione con borsa di studio tra Regioni o tra Regione e Provincia autonoma solo qualora:
   a) nella sede accettante non siano stati utilizzati tutti i posti con borsa di studio messi a disposizione o successivamente resisi vacanti per lo stesso corso;
   b) sia stato acquisito il parere favorevole sia della Regione o Provincia autonoma di provenienza che di quella di destinazione;
   c) il medico in formazione, a giudizio della Regione accettante, possa effettuare agevolmente il completamento dei periodi di corso non ancora effettuati.

Art. 15 - Borse di studio

1. Al medico ammesso al corso di formazione specifica in medicina generale mediante concorso è corrisposta una borsa di studio prevista dal Ministero della Salute ai sensi della normativa vigente.
2. La corresponsione della borsa di studio, in ratei mensili almeno ogni due mesi, è strettamente correlata all'effettivo svolgimento del periodo di formazione.

Art. 16 - Assicurazione

1. I medici frequentanti il corso di formazione debbono essere coperti da adeguata copertura assicurativa contro i rischi professionali e gli infortuni connessi all'attività di formazione, con oneri a proprio carico, secondo le condizioni generali indicate dalla Regione Friuli Venezia Giulia.

Art. 17 - Disciplina del corso - rinvio

1. L'inizio del corso di formazione specifica in Medicina Generale 2022-2025 è previsto entro il mese di aprile 2023, ha durata di tre anni (36 mesi effettivi per ogni medico in formazione) e comporta un impegno dei partecipanti a tempo pieno, con obbligo della frequenza alle attività didattiche teoriche e pratiche.
2. Il corso si articola in attività didattiche pratiche e attività didattiche teoriche da svolgersi in strutture del servizio sanitario nazionale e/o nell'ambito di uno studio di medicina generale individuati dalla Regione. La formazione prevede un totale di almeno 4.800 ore, di cui 2/3 rivolti all'attività formativa di natura pratica, e comporta la partecipazione personale del medico discente alla totalità delle attività mediche del servizio nel quale si effettua la formazione, all'attività professionale e l'assunzione delle responsabilità connesse all'attività svolta.
3. La frequenza del corso non comporta l'instaurazione di un rapporto di dipendenza o lavoro convenzionale né con il Servizio Sanitario nazionale né con i medici tutori.
4. Per tutto quanto non previsto nel presente Bando si fa rinvio alla disciplina contenuta nel D. Lgs. 17.8.1999 n. 368, nel Decreto del Ministero della Salute 7 marzo 2006, e successive loro modificazioni.

Art. 18 – Incompatibilità, Attività lavorativa e frequenza del corso

1. Ai medici ammessi a frequentare il corso a seguito del superamento del concorso, sono applicate le incompatibilità ordinarie previste dall'art. 11 del D.M. Salute 07.03.2006, ivi comprese le eccezioni di cui all'art. 19 comma 11 della L. 448/2001, nonché successive disposizioni in merito previste dalla normativa di settore. La violazione delle disposizioni in materia di incompatibilità è causa di espulsione dal corso.
2. Il medico in formazione è comunque tenuto a garantire la regolare frequenza a tempo pieno delle attività formative del corso, sia teoriche che pratiche. La formazione a tempo pieno implica che il medico in formazione dedichi a tale formazione pratica e teorica tutta la sua attività professionale per l'intera durata della normale settimana lavorativa e per tutta la durata dell'anno.
3. Ai sensi del DM 7 marzo 2006, prima dell'inizio del corso gli interessati dovranno produrre dichiarazioni sostitutive di atto notorio ai sensi del DPR 445/2000, e successive modificazioni, attestanti la non sussistenza di cause di incompatibilità ovvero dichiarazioni di rinuncia ai suddetti rapporti incompatibili, pena la non ammissione alla frequenza al corso.

Art. 19 - Procedimento

1. Il termine entro il quale dovrà concludersi la procedura selettiva con l'adozione del provvedimento di approvazione della graduatoria finale è il 30 aprile 2023.
2. Il Responsabile del procedimento è la dott.ssa Simonetta Degano (simonetta.degano@arcs.sanita.fvg.it)

ISTRUZIONI OPERATIVE

A): REGISTRAZIONE ON LINE NEL SITO AZIENDALE

Collegarsi al sito internet: https://arcssanitafvg.iscrizioneconcorsi.it/ ed utilizzare le proprie credenziali SPID/CIE per effettuare il login.

B): ISCRIZIONE ON LINE

Selezionare dal menù la voce “Selezioni”; da questa schermata si può accedere ai concorsi/avvisi attivi.

Cliccare l’icona “Iscriviti” corrispondente al concorso/avviso al quale si intende partecipare.

Accedere alla schermata di inserimento della domanda, in cui il candidato deve dichiarare i propri DATI ANAGRAFICI ed il POSSESSO DEI REQUISITI DI AMMISSIONE (generali e specifici) richiesti.

Si inizia dalla scheda “Anagrafica”, da compilare in tutte le sue parti ed in cui va allegata la scansione del documento di identità, cliccando il pulsante “Aggiungi documento” (dimensione massima 1 Mb).

Cliccare il tasto “Compila” ed al termine dell’inserimento, confermare con il tasto in basso “Salva”. Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il menù di navigazione (il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che una volta compilate, risultano spuntate in verde).

Le pagine possono essere compilate in momenti diversi, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su “Conferma ed invio”.

Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su “Conferma ed invio”.

Una volta confermata non è più possibile apporre modifiche alla domanda.

Dopo avere reso le dichiarazioni finali, cliccare su “conferma l’iscrizione”; successivamente comparirà la funzione STAMPA DOMANDA e sarà possibile stampare la domanda definitiva (priva della scritta facsimile).

Il candidato deve obbligatoriamente scaricare la domanda e sottoscrivere la stessa, quindi procedere al successivo upload cliccando il pulsante “Allega la domanda firmata”.

Solo al termine di quest’ultima operazione si dovrà selezionare la voce “Invia l’iscrizione” per completare l’inoltro della domanda.

Il candidato riceverà una mail di conferma dell’avvenuta iscrizione con allegata la copia del documento d’identità e la domanda firmata caricata in piattaforma.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, con le modalità sopra descritte, determina l’automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.

C): DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE DIGITALMENTE ALLA DOMANDA

La procedura telematica di presentazione della domanda richiede di effettuare la scannerizzazione e l’upload (termine con cui si indica l'azione di trasferimento di un file dal proprio PC su un web server) dei seguenti documenti:

I documenti che devono essere necessariamente allegati a pena di esclusione sono:

- documento di identità valido;
- documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);

- domanda prodotta tramite questo portale debitamente firmata in modo autografo. La domanda allegata non deve riportare la scritta fac-simile e deve essere completa di tutte le pagine di cui è composta (non solo l'ultima pagina con la firma) e delle dichiarazioni finali.

Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "aggiungi allegato", ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format. Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del MANUALE ISTRUZIONI (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in un unico file di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

Attenzione, vanno allegati esclusivamente i documenti richiesti esplicitamente dal format, pertanto non verranno presi in considerazione eventuali documenti allegati diversi da quelli specificatamente richiesti.

D): ASSISTENZA APPLICATIVO

Si segnala che è consultabile online il "manuale istruzioni" che riporta ulteriori specifiche, oltre a quelle presenti in fase di compilazione.

Per informazioni relative alla compilazione della domanda/assistenza tecnica selezionare la funzione "richiedi assistenza"; dette richieste saranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio.

In ogni caso l'assistenza verrà garantita fino ai 2 giorni antecedenti la data di scadenza del bando.

AVVISO PUBBLICO
PER L'AMMISSIONE AL CORSO TRIENNALE DI FORMAZIONE SPECIFICA IN MEDICINA GENERALE (2022-2025) DELLA REGIONE FRIULI VENEZIA GIULIA TRAMITE GRADUATORIA RISERVATA, SENZA BORSA DI STUDIO
EX ART. 12 COMMA 3 DEL D.L. 35/2019, CONVERTITO CON L. 60/2019

Art. 1 – Contingente

1. Nella Regione Friuli Venezia Giulia, è indetto il presente avviso per l'ammissione, tramite graduatoria riservata e senza borsa di studio, al corso triennale di formazione specifica in medicina generale 2022 – 2025, a tempo pieno, per n. 2 (due) laureati in medicina e chirurgia, in possesso dei requisiti di cui all'articolo successivo.

Art. 2 – Requisiti di ammissione

1. Per l'ammissione al corso il candidato deve soddisfare uno dei seguenti requisiti:

a) essere cittadino italiano;
b) essere cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
c) essere cittadino non avente la cittadinanza di uno Stato membro in possesso di un diritto di soggiorno o di un diritto di soggiorno permanente (entrambi in corso di validità), essendo familiare di un cittadino di uno Stato membro (art. 38, comma 1, del D.Lgs n. 165/2001 e smi);
d) essere cittadino dei paesi terzi titolare di permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo in corso di validità (art. 38, comma 3bis, del D.Lgs n. 165/2001 e smi);
e) essere cittadino dei paesi terzi titolare dello status di rifugiato in corso di validità (art. 38, comma 3bis, del D.Lgs. n. 165/2001 e smi);
f) essere cittadino dei paesi terzi titolare dello status di protezione sussidiaria in corso di validità (art. 38, comma 3bis, del D.Lgs. n. 165/2001 e smi);

2. Per l'ammissione al corso, il candidato che soddisfa uno dei requisiti di cui al comma 1, deve, altresì, essere in possesso:

a) del diploma di laurea in medicina e chirurgia;
b) abilitazione all'esercizio della professione in Italia;
c) iscrizione all'albo professionale dei medici chirurghi di un ordine provinciale dei medici chirurghi e degli odontoiatri della Repubblica Italiana;
d) idoneità al concorso per l'ammissione al corso triennale di formazione specifica in medicina generale, già conseguita nella Regione Friuli Venezia Giulia nei concorsi precedenti a quello relativo al triennio 2022-2025;
e) svolgimento di incarichi, nell'ambito delle funzioni convenzionali previste dal vigente Accordo collettivo nazionale per la disciplina dei rapporti con i medici di medicina generale (assistenza primaria, continuità assistenziale, ora rispettivamente denominate ruolo unico di assistenza primaria a ciclo di scelta e ruolo unico di assistenza primaria ad attività oraria, emergenza sanitaria territoriale, medicina dei servizi) per almeno ventiquattro mesi, anche non continuativi, nei dieci anni antecedenti alla data di scadenza della presentazione della domanda di partecipazione al concorso per l'accesso al corso di formazione specifica in medicina generale della Regione Friuli Venezia Giulia relativo al triennio 2022-2025. I ventiquattro mesi di anzianità nei suddetti quattro ambiti saranno calcolati ai sensi del vigente Accordo Collettivo Nazionale.

3. I requisiti di cui al comma 1 e al comma 2 lettere a), b), d) del presente articolo devono essere posseduti dal candidato alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione tramite graduatoria riservata al corso relativo al triennio 2022-2025.

4. Il requisito di cui al comma 2, lettera c), deve essere posseduto, pena la non ammissione al corso stesso, entro l'inizio ufficiale del corso previsto entro il mese di aprile 2023, e deve essere mantenuto per tutta la durata dello stesso. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la presentazione della domanda, fermo restando l'obbligo di regolarizzare il requisito descritto al comma 2 lettera c), prima della data di inizio ufficiale del Corso.

Art. 3 – Domanda e termine di presentazione

1. La domanda di ammissione dovrà essere prodotta, a pena di irricevibilità, esclusivamente tramite procedura telematica presente sul sito ARCS: https://arcs.sanita.fvg.it/it/cittadini/concorsi/. La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione in Gazzetta Ufficiale del presente avviso e verrà automaticamente disattivata alle ore 23.59 del giorno di scadenza. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile:

- inviare la domanda di partecipazione,
- produrre altri titoli o documenti a corredo della domanda,
- effettuare rettifiche o aggiunte.

Il termine di cui sopra è perentorio.

Saranno esclusi dalla procedura i candidati le cui domande non siano state inviate secondo modalità e tempi indicati nel presente bando e le istruzioni operative accodate, compreso il mancato caricamento sul gestionale (upload) della domanda firmata.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo onde evitare un sovraccarico del sistema per il quale ARCS non si assume nessuna responsabilità. La e-mail fornita dal candidato in sede di registrazione sarà utilizzata dall'Azienda anche per successive comunicazioni riguardanti la procedura concorsuale stessa.

2. La domanda dovrà essere presentata entro il termine perentorio di 30 giorni, previsto a pena di irricevibilità, a decorrere **dal giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso per estratto nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana**.

3. Il candidato può fare domanda di accesso al corso tramite graduatoria riservata in una sola delle Regioni o Province autonome nelle quali è risultato idoneo, pena l'esclusione dal corso, anche qualora la circostanza venisse appurata successivamente l'inizio dello stesso.

4. Nella compilazione della domanda il candidato dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, e a pena di inammissibilità della domanda:

a) il proprio cognome, nome, luogo e data di nascita e codice fiscale;
b) il luogo di residenza;
c) di essere in possesso di cittadinanza italiana; o di essere in possesso della cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea; o di essere cittadino dei paesi terzi, in possesso di un diritto di soggiorno in corso di validità o di un diritto di soggiorno permanente in corso di validità e di essere familiare di un cittadino dell'Unione Europea; o di essere cittadino dei paesi terzi con permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo in corso di validità; o di essere cittadino dei paesi terzi, titolare dello status di rifugiato in corso di validità; o di essere cittadino dei paesi terzi, titolare dello status di protezione sussidiaria in corso di validità;

d) di essere in possesso del diploma di laurea in medicina e chirurgia conseguito in Italia o all'estero, indicando l'Università che lo ha rilasciato, il giorno, il mese e l'anno in cui è stato conseguito nonché la votazione finale espresso su base 100 o 110;

e) di essere in possesso dell'abilitazione all'esercizio professionale in Italia, indicando l'università presso cui è stata conseguita, il giorno, il mese e l'anno di conseguimento, ovvero la sessione di espletamento dell'esame;

f) di essere/non essere iscritto all'albo professionale di un ordine provinciale dei medici chirurghi e degli odontoiatri della Repubblica Italiana, fatto salvo quanto disposto dall'art. 2 comma 4 indicando, in caso di risposta affermativa, la provincia di iscrizione e di essere a conoscenza che il requisito dell'iscrizione all'albo deve essere mantenuto per tutta la durata del corso;

g) di essere a conoscenza che il requisito di cui alla lett. f) deve essere posseduto alla data di inizio ufficiale del corso (qualora il candidato dichiari di non essere iscritto all'ordine), pena la non ammissione allo stesso;

h) di non avere presentato domanda di ammissione per il corso di formazione specifica in medicina generale tramite graduatoria riservata (ex art. 12 comma 3 del d.l. 35/2019 siccome convertito con L. 60/2019) in altra Regione o Provincia Autonoma;

i) di essere/non essere iscritto a corsi di specialità in medicina e chirurgia o a dottorati di ricerca *(specificarne la tipologia e la sede universitaria)*;

j) di aver conseguito l'idoneità al concorso per l'ammissione al corso triennale di formazione specifica in medicina generale nella Regione Friuli Venezia Giulia specificando l'anno di partecipazione al concorso, precedente a quello relativo al triennio 2022-2025;

k) di avere svolto incarichi, nell'ambito delle funzioni convenzionali previste dal vigente Accordo collettivo nazionale per la disciplina dei rapporti con i medici di medicina generale (assistenza primaria, continuità assistenziale, ora rispettivamente denominate ruolo unico di assistenza primaria a ciclo di scelta e ruolo unico di assistenza primaria ad attività oraria, emergenza sanitaria territoriale, medicina dei servizi) per almeno ventiquattro mesi, anche non continuativi, nei dieci anni antecedenti alla data di scadenza della presentazione della domanda di partecipazione al concorso per l'ammissione al corso di formazione specifica in medicina generale della Regione Friuli Venezia Giulia relativo al triennio 2022-2025;

l) di aver svolto gli incarichi specificati nell'Allegato B2) ai fini del calcolo del punteggio di anzianità di servizio di cui all'art. 20, titolo II "Titoli di servizio", ACN vigente. Per ciascun incarico il candidato dovrà specificare l'azienda e la struttura in cui ha svolto l'attività, la tipologia di attività convenzionata, orari, periodi di riferimento effettivamente svolti.

5. La domanda dovrà essere presentata con le modalità indicate nell'art. 3 del presente avviso. La domanda dovrà essere sottoscritta dal candidato a pena di nullità della stessa. La firma non dovrà essere autenticata. I candidati non dovranno allegare alla domanda alcuna documentazione comprovante le dichiarazioni riferite a titoli conseguiti in Italia. Nel caso di titoli conseguiti all'estero, questi devono essere riconosciuti equiparati all'analogo titolo di studio acquisito in Italia, secondo la normativa vigente. L'amministrazione effettuerà idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese in domanda riservandosi la possibilità di richiedere la documentazione relativa ai titoli conseguiti presso struttura estera.

6. Il candidato deve indicare nella domanda l'indirizzo di Posta Elettronica Certificata (nominativa personale e inequivocabilmente riconducibile all'interessato) che, per tutta la durata della presente procedura selettiva e del corso, costituirà domicilio digitale presso il quale deve essere fatta ogni comunicazione. Il candidato dovrà comunicare le eventuali variazioni di domicilio, anche digitale, o recapito che si verifichino successivamente alla presentazione della domanda al seguente indirizzo PEC: arcs@certsanita.fvg.it, precisando nell'oggetto il seguente riferimento: "Corso triennale di formazione specifica in Medicina Generale triennio 2022-2025".

7. ARCS non si assume responsabilità per la dispersione delle domande o di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del candidato oppure mancato o tardivo aggiornamento dei recapiti indicati nella domanda, né per eventuali disguidi postali o informatici o comunque non imputabili a codesta Amministrazione.
8. A completamento della procedura di inoltro della domanda il candidato riceverà una mail dell'avvenuta iscrizione con allegata la copia del documento di identità e la domanda firmata.
9. Ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 per l'ipotesi di dichiarazioni mendaci, qualora dai controlli emerga la non veridicità della dichiarazione rese dal candidato che presenta la domanda, ai sensi dell'art. 75 dello stesso D.P.R. 445/2000, il medesimo decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Art. 4 –Graduatoria e Procedura di ammissione

1. ARCS, come previsto dall'art. 12, comma 3, del decreto legge n. 35 del 2019, convertito dalla legge n. 60 del 2019, procede alla formulazione della graduatoria in base al punteggio di anzianità di servizio attribuito mediante la valutazione dei titoli previsti dall'art. 20 dell'ACN 28 aprile 2022, titolo II "Titoli di servizio" e maturati alla data di scadenza della presentazione della domanda di partecipazione al presente avviso. I medici sono ammessi nel limite dei posti utili indicati all'art. 1.
2. In caso di parità di punteggio, si fa riferimento all'Accordo Collettivo Nazionale sopracitato, art. 20, comma 6.
3. Dell'inserimento in graduatoria viene data comunicazione agli interessati da parte di ARCS a mezzo di pubblicazione della graduatoria stessa nel Bollettino ufficiale della Regione Friuli Venezia Giulia, sua affissione presso gli Ordini provinciali dei medici chirurghi e degli odontoiatri della Regione e pubblicazione sul sito internet di ARCS presente al link https: https://arcs.sanita.fvg.it/it/cittadini/concorsi/?tipo=ceformed. In tali comunicazioni i candidati potranno essere individuati, anziché con nome e cognome, tramite il NUMERO IDENTIFICATIVO della domanda presentata.
4. ARCS procede, su istanza degli interessati, presentata entro dieci giorni dalla pubblicazione della graduatoria nel Bollettino ufficiale della Regione, alla correzione di eventuali errori materiali ed alla conseguente modifica della graduatoria stessa, dandone comunicazione mediante pubblicazione nel Bollettino ufficiale della Regione Friuli Venezia Giulia, sua affissione presso gli Ordini provinciali dei medici chirurghi e degli odontoiatri della Regione e pubblicazione sul sito internet di ARCS presente al link https: https://arcs.sanita.fvg.it/it/cittadini/concorsi/?tipo=ceformed.
5. Gli interessati, ai sensi della L. 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni, possono chiedere l'accesso agli atti relativi alla procedura entro 30 giorni dalla pubblicazione sul BUR della Regione Friuli Venezia Giulia della graduatoria di cui al comma 1.
6. Tutte le informazioni sulla graduatoria e sulle attività conseguenti (in particolare per quanto riguarda le modalità e tempistiche di convocazione al corso) saranno reperibili al sito Internet di ARCS presente al link https://arcs.sanita.fvg.it/it/cittadini/concorsi/?tipo=ceformed. In tali comunicazioni i candidati potranno essere individuati, anziché con nome e cognome, tramite il NUMERO IDENTIFICATIVO della domanda presentata.

Art. 5 Tutela dati personali

1. I dati personali relativi ai candidati saranno trattati ai sensi del Regolamento Europeo sulla Protezione Dati GDPR 2016/679 e delle disposizioni nazionali in materia, in particolare il Decreto Legislativo 196 del 30 giugno 2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali) come modificato dal Decreto Legislativo 101 del 10 agosto 2018.

2. A tal proposito, in sede di accesso alla procedura informatica per la presentazione della domanda, il candidato dovrà dichiarare di aver preso visione dell'informativa resa disponibile sul gestionale, relativa al trattamento dei dati personali ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento europeo n. 679/2016.

Art. 6 – Posta Elettronica Certificata

1. Il candidato, come disposto dal comma 7, art. 16 del D.L. 185/2008 convertito con Legge n. 2/2009, per tutta la durata della presente procedura selettiva e del corso dovrà necessariamente avere un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) attivo, personale, obbligatoriamente riconducibile univocamente alla propria persona, rilasciato da gestore ufficiale riconosciuto - da indicare al momento della registrazione sul sito - che costituirà, ai sensi del comma 4, art. 3bis del D. Lgs. 82/2005 il proprio domicilio digitale.
2. Il candidato dovrà comunicare le eventuali variazioni di domicilio, anche digitale, o recapito che si verifichino successivamente alla presentazione della domanda. L'amministrazione non si assume responsabilità dipendenti da inesatte indicazioni del candidato oppure mancato o tardivo aggiornamento dei recapiti indicati nella domanda, né per eventuali disguidi informatici comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.
3. La mancata consultazione da parte del candidato della propria casella di posta elettronica certificata esonera l'amministrazione da ogni responsabilità.

Art. 7 - Irricevibilità della domanda, cause di esclusione e di mancato inserimento nella graduatoria riservata

1. Sono irricevibili le domande presentate in forma e/o con modalità diverse da quelle previste all'art. 3 del presente avviso.
2. Sono esclusi i candidati non in possesso dei requisiti previsti dall'art. 2, comma 1 e comma 2 lett. a), b), c), d) ed e), nelle relative tempistiche previste.
3. L'irricevibilità della domanda o il mancato inserimento nella graduatoria riservata saranno resi noti al candidato tramite comunicazione personale all'indirizzo PEC indicato nella domanda presentata.

Art. 8 - Ammissione al corso

1. Ai candidati utilmente collocati nella graduatoria regionale riservata, nel limite dei posti fissati dall'articolo 1, verrà trasmessa comunicazione a mezzo PEC dell'ammissione al corso triennale 2022 – 2025 e della data di avvio ufficiale del corso di formazione.
2. Nella comunicazione di ammissione al corso verranno specificate anche le modalità e le tempistiche per accettare o rifiutare l'inserimento nel corso.
3. Entro 3 giorni lavorativi a decorrere dal giorno seguente alla trasmissione della comunicazione di cui ai commi precedenti, il candidato dovrà far pervenire l'accettazione o il rifiuto all'inserimento al Corso con le modalità indicate nella medesima comunicazione di ammissione al corso. In caso di mancata accettazione (o comunicazione) entro il termine suddetto il candidato si considera decaduto.
4. I candidati utilmente collocati nella graduatoria - ma non ancora in possesso del requisito dell'iscrizione ad un albo professionale dei medici chirurghi di un Ordine provinciale dei medici chirurghi e degli odontoiatri della Repubblica Italiana alla data di scadenza del presente avviso - **prima dell'inizio ufficiale del corso, dovranno comunicare e a mezzo PEC**, all'indirizzo: arcs@certsanita.fvg.it, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000, formale comunicazione con cui dichiarano **di essere iscritti ad un albo professionale dei medici chirurghi di un Ordine provinciale dei medici chirurghi e degli odontoiatri della Repubblica Italiana**, indicando la provincia e il numero di iscrizione.

All'atto di accettazione all'iscrizione al corso, gli interessati dovranno, altresì, impegnarsi espressamente a comunicare alla Regione eventuali sospensioni/cancellazioni/radiazioni dall'albo professionale che dovessero sopravvenire sino alla conclusione del corso.
In mancanza della dichiarazione di cui sopra, i candidati interessati non saranno ammessi a frequentare il corso.

5. Il candidato utilmente collocato nella graduatoria iscritto a scuole di specializzazione in medicina e chirurgia o a dottorati di ricerca è ammesso a frequentare il corso subordinatamente alla dichiarazione con la quale l'interessato:
   - esplicita la volontà di intraprendere il corso triennale previsto per la formazione specifica in Medicina Generale, che comporta impegno a tempo pieno;
   - rinuncia al percorso formativo specialistico o al dottorato di ricerca già intrapreso, incompatibile.

6. In mancanza della dichiarazione di cui ai commi 4. e 5. precedenti, i candidati interessati non saranno ammessi a frequentare il corso.

Art. 9 - Utilizzazione della graduatoria

1. La graduatoria di merito dei candidati può essere utilizzata per assegnare, secondo l'ordine della graduatoria stessa, i posti che si siano resi vacanti per cancellazione, rinuncia, decadenza o altri motivi fino al termine massimo di 60 (sessanta) giorni dalla data di avvio del corso.
2. Lo scorrimento della graduatoria viene effettuata con le modalità indicate ai commi 1., 2. e 3. del precedente art.8.
3. ARCS si riserva la facoltà di adottare altre modalità utili a consentire la più rapida convocazione dei candidati, ivi compresa la convocazione personale degli stessi qualora in prossimità della scadenza del termine utile per lo scorrimento della graduatoria ci fossero ancora posti vacanti.
4. Decorso il suddetto termine, la graduatoria non potrà essere utilizzata né per l'inserimento al corso relativo al triennio 2022-2025, né per l'inserimento ai successivi trienni formativi.

Art. 10 - Trasferimenti ad altra Regione

1. In presenza di sopravvenute esigenze personali, è previsto il trasferimento del medico ammesso tramite graduatoria riservata tra Regioni o tra Regione e Provincia autonoma solo qualora:
   a) nella sede accettante non siano stati utilizzati tutti i posti messi a disposizione per l'ammissione tramite graduatoria riservata o successivamente resisi vacanti nella stessa annualità di corso;
   b) sia stato acquisito il parere favorevole sia della Regione o Provincia autonoma di provenienza che di quella di destinazione;
   c) il medico in formazione, a giudizio della Regione accettante, possa effettuare agevolmente il completamento dei periodi di corso non ancora effettuati.

Art. 11 - Assicurazione

1. I medici frequentanti il corso di formazione debbono essere coperti da adeguata copertura assicurativa contro i rischi professionali e gli infortuni connessi all'attività di formazione, con oneri a proprio carico, secondo le condizioni generali indicate dalla Regione Friuli Venezia Giulia.

Art. 12 - Disciplina del corso - rinvio

1. L'inizio del Corso di Formazione Specifica in Medicina Generale 2022-2025 è previsto entro il mese di aprile 2023, ha durata di tre anni e comporta un impegno dei partecipanti a tempo pieno, con obbligo della frequenza alle attività didattiche teoriche e pratiche.
2. Il corso si articola in attività didattiche pratiche e attività didattiche teoriche da svolgersi in strutture del servizio sanitario nazionale e/o nell'ambito di uno studio di medicina generale individuati dalla Regione. La formazione prevede un totale di almeno 4.800 ore, di cui 2/3 rivolti all'attività formativa di natura pratica, e comporta la partecipazione personale del medico discente alla totalità delle attività mediche del servizio nel quale si effettua la formazione, all'attività professionale e l'assunzione delle responsabilità connesse all'attività svolta.
3. La frequenza del corso non comporta l'instaurazione di un rapporto di dipendenza o lavoro convenzionale né con il Servizio Sanitario nazionale né con i medici tutori.
4. Per tutto quanto non previsto nel presente Bando si fa rinvio alla disciplina contenuta nel D. Lgs. 17.8.1999 n. 368, nel Decreto del Ministero della Salute 7 marzo 2006, e successive loro modificazioni.

Art. 13 – Incompatibilità, Attività lavorativa e frequenza del corso

1. Ai medici ammessi a frequentare il corso sono applicate le incompatibilità ordinarie previste dall'art. 11 del D.M. Salute 07.03.2006, ivi comprese le eccezioni di cui all'art. 19 comma 11 della L. 448/2001, nonché successive disposizioni in merito previste dalla normativa di settore. La violazione delle disposizioni in materia di incompatibilità è causa di espulsione dal corso.
2. Il medico in formazione è comunque tenuto a garantire la regolare frequenza a tempo pieno delle attività formative del corso, sia teoriche che pratiche. La formazione a tempo pieno implica che il medico in formazione dedichi a tale formazione pratica e teorica tutta la sua attività professionale per l'intera durata della normale settimana lavorativa e per tutta la durata dell'anno.
3. Ai sensi del DM 7 marzo 2006, prima dell'inizio del corso gli interessati dovranno produrre dichiarazioni sostitutive di atto notorio ai sensi del DPR 445/2000, e successive modificazioni, attestanti la non sussistenza di cause di incompatibilità ovvero dichiarazioni di rinuncia ai suddetti rapporti incompatibili, pena la non ammissione alla frequenza del corso.

Art. 14 - Procedimento

1. Il termine entro il quale dovrà concludersi la procedura selettiva con l'adozione del provvedimento di approvazione della graduatoria finale è il 30 aprile 2023.
2. Il Responsabile del procedimento è la dott.ssa Simonetta Degano (simonetta.degano@arcs.sanita.fvg.it).

ISTRUZIONI OPERATIVE

A): REGISTRAZIONE ON LINE NEL SITO AZIENDALE

Collegarsi al sito internet: https://arcssanitafvg.iscrizioneconcorsi.it/ ed utilizzare le proprie credenziali SPID/CIE per effettuare il login.

B): ISCRIZIONE ON LINE

Selezionare dal menù la voce “Selezioni”; da questa schermata si può accedere ai concorsi/avvisi attivi.

Cliccare l’icona “Iscriviti” corrispondente al concorso/avviso al quale si intende partecipare.

Accedere alla schermata di inserimento della domanda, in cui il candidato deve dichiarare i propri DATI ANAGRAFICI ed il POSSESSO DEI REQUISITI DI AMMISSIONE (generali e specifici) richiesti.

Si inizia dalla scheda “Anagrafica”, da compilare in tutte le sue parti ed in cui va allegata la scansione del documento di identità, cliccando il pulsante “Aggiungi documento” (dimensione massima 1 Mb).

Cliccare il tasto “Compila” ed al termine dell’inserimento, confermare con il tasto in basso “Salva”. Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il menù di navigazione (il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che una volta compilate, risultano spuntate in verde).

Le pagine possono essere compilate in momenti diversi, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su “Conferma ed invio”.

Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su “Conferma ed invio”.

Una volta confermata non è più possibile apporre modifiche alla domanda.

Dopo avere reso le dichiarazioni finali, cliccare su “conferma l’iscrizione”; successivamente comparirà la funzione STAMPA DOMANDA e sarà possibile stampare la domanda definitiva (priva della scritta facsimile).

Il candidato deve obbligatoriamente scaricare la domanda e sottoscrivere la stessa, quindi procedere al successivo upload cliccando il pulsante “Allega la domanda firmata”.

Solo al termine di quest’ultima operazione si dovrà selezionare la voce “Invia l’iscrizione” per completare l’inoltro della domanda.

Il candidato riceverà una mail di conferma dell’avvenuta iscrizione con allegata la copia del documento d’identità e la domanda firmata caricata in piattaforma.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, con le modalità sopra descritte, determina l’automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.

C): DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE DIGITALMENTE ALLA DOMANDA

La procedura telematica di presentazione della domanda richiede di effettuare la scannerizzazione e l’upload (termine con cui si indica l'azione di trasferimento di un file dal proprio PC su un web server) dei seguenti documenti:

I documenti che devono essere necessariamente allegati a pena di esclusione sono:

- documento di identità valido;
- documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);

- domanda prodotta tramite questo portale debitamente firmata in modo autografo. La domanda allegata non deve riportare la scritta fac-simile e deve essere completa di tutte le pagine di cui è composta (non solo l'ultima pagina con la firma) e delle dichiarazioni finali.
- l'Allegato B2) debitamente compilato e sottoscritto in cui sono dettagliati gli incarichi di cui all'art.2 comma 2 lettera e). Scaricare l'Allegato B2), in calce al presente avviso, compilare le sezioni di interesse (compresa la sezione riguardante i Recapiti degli Enti/ASL/Istituti indicati nella dichiarazione) ed inserire eventuali periodi di sospensione nell'apposito riquadro, a pag. 5;
- La MANCATA SOTTOSCRIZIONE della dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (Allegato B2 "Incarichi svolti") NON consentirà la valorizzazione dei periodi ivi indicati.

Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "aggiungi allegato", ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format. Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del MANUALE ISTRUZIONI (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in un unico file di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

Attenzione, vanno allegati esclusivamente i documenti richiesti esplicitamente dal format, pertanto non verranno presi in considerazione eventuali documenti allegati diversi da quelli specificatamente richiesti.

D): ASSISTENZA APPLICATIVO

Si segnala che è consultabile online il "manuale istruzioni" che riporta ulteriori specifiche, oltre a quelle presenti in fase di compilazione.

Per informazioni relative alla compilazione della domanda/assistenza tecnica selezionare la funzione "richiedi assistenza"; dette richieste saranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio.

In ogni caso l'assistenza verrà garantita fino ai 2 giorni antecedenti la data di scadenza del bando.

Allegato B2)

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'
(47 D.P.R. N. 445 DEL 28/12/2000)
TITOLI DI SERVIZIO ED ATTIVITA' SVOLTA PER L'INSERIMENTO NELLA GRADUATORIA RISERVATA PER L'AMMISSIONE AL CORSO DI FORMAZIONE SPECIFICA IN MEDICINA GENERALE 2022-2025 DELLA REGIONE FRIULI VENEZIA GIULIA

Da inviare, unitamente alla domanda di partecipazione all'avviso, esclusivamente mediante l'applicazione informatica disponibile sul sito di ARCS: https://arcs.sanita.fvg.it/it/cittadini/concorsi/.

Il sottoscritto Dott.____
Cognome Nome

Codice Fiscale |__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|

- in relazione alla domanda di ammissione tramite graduatoria riservata, senza borsa di studio, ai sensi dell'art. 12 comma 3 del D.L. n. 35/2019 convertito con L. n. 60/2019 e dell'avvisto bandito con decreto n. _____ del ______________, al corso triennale di formazione specifica in medicina generale anni 2022/25, organizzato a tempo pieno, consapevole delle responsabilità amministrative e penali conseguenti a dichiarazioni non veritiere, formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445:

- ai sensi ed agli effetti dell'art. 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445,

DICHIARA
di essere in possesso dei seguenti titoli di servizio:

1. **Attività di medico del ruolo unico di assistenza primaria a ciclo di scelta (denominata "assistenza primaria" fino al 27/04/2022), con incarico a tempo indeterminato o con incarico provvisorio, prestata nell'ambito della Regione Friuli Venezia Giulia:**
*(p. 0,30 per mese di attività)**

dal.......................................al... Azienda...
dal .... al .... Azienda...…
dal.......................................al... Azienda..........................:.......................

2. **Attività di medico del ruolo unico di assistenza primaria a ciclo di scelta (denominata "assistenza primaria" fino al 27/04/2022), con incarico a tempo indeterminato o con incarico provvisorio, prestata nell'ambito di altra Regione (specificare)____:**
*(p. 0,20 per mese di attività)**

dal .... al .... Azienda...…Regione ……………….
dal .... al .... Azienda...…Regione ……………….
dal .... al .... Azienda...…Regione ……………….
dal .... al .... Azienda...…Regione ……………….

3. **Attività di sostituzione del medico del ruolo unico di assistenza primaria a ciclo di scelta (denominata "assistenza primaria" fino al 27/04/2022) solo se svolta con riferimento a più di 100 utenti e per periodi non inferiori a 5 giorni continuativi:**
*(p. 0,20 per mese di attività)**

dal..al...............................medico**…..A.S.L.................

dal..al...............................medico**…..A.S.L.................

dal..al...............................medico**..A.S.L.................

dal..al...............................medico**..A.S.L.................

dal..al...............................medico**...A.S.L................

dal..al...............................medico**...A.S.L................

dal..al...............................medico**...A.S.L.................

dal...al...............................medico**...A.S.L.................

dal...al...............................medico**...A.S.L.................

dal...al...............................medico**...A.S.L.................

4. **Stessa attività di cui al punto precedente dovuta ad attività sindacale del titolare, anche se di durata inferiore a 5 gg.:** *(p.0,20 per mese)**

dal................................al..................... medico**....................................A.S.L...
dal................................al..................... medico**....................................A.S.L...
dal................................al..................... medico**....................................A.S.L...
dal................................al..................... medico**....................................A.S.L...

5. **Attività di sostituzione del titolare effettuata su base oraria**: *(p.0,20 per mese corrispondente a 96 ore di attività)**

dal................................al..................... medico**....................................A.S.L..ore________________
dal................................al..................... medico**....................................A.S.L..ore
dal................................al..................... medico**....................................A.S.L..ore
dal................................al..................... medico**....................................A.S.L..ore

6. **Servizio effettivo di medico del ruolo unico di assistenza primaria ad attività oraria (denominata "continuità assistenziale" fino al 27/04/2022), con incarico a tempo indeterminato □, determinato □, provvisorio □ di sostituzione □:** *(barrare l'opzione e indicare mese per mese il totale delle ore prestate ed i giorni di effettivo servizio)*
*(p.0,20 per mese corrispondente a 96 ore di attività)**

Anno............................ A.S.L .... **di ____

Gennaio dal .... al .... ore ______ Luglio dal ………… al ………….. ore ________
Febbraio dal ……..…… al ……….. ore ______ Agosto dal ………… al ………….. ore ________
Marzo dal ....….. al .... ore ______ Settembre dal ………… al ………….. ore ________
Aprile dal .... al .... ore ______ Ottobre dal ………... al …………...ore ________
Maggio dal .... al .... ore ______ Novembre dal ………... al ………….. ore ________
Giugno dal .... al .... ore ______ Dicembre dal ………... al …………... ore ________

Totale ore __________

Anno............................ A.S.L .... **di ____

Gennaio dal .... al .... ore ______ Luglio dal ………… al ………….. ore ________
Febbraio dal …………... al ……… . ore ______ Agosto dal ………… al ………….. ore ________
Marzo dal ....….. al .... ore ______ Settembre dal ………… al ………….. ore ________
Aprile dal .... al .... ore ______ Ottobre dal …………... al …………...ore ________
Maggio dal .... al .... ore ______ Novembre dal …………... al ………….. ore ________
Giugno dal .... al .... ore ______ Dicembre dal …………... al …………... ore ________

Totale ore __________

7. **Servizio effettivo nella emergenza sanitaria territoriale, con incarico a tempo indeterminato □ determinato □ provvisorio □ o di sostituzione □:** *(p.0,20 per mese di attività)**

dal................................al.............................A.S.L.**..
dal................................al.............................A.S.L.**..
dal................................al.............................A.S.L.**..
dal................................al.............................A.S.L.**..
dal................................al.............................A.S.L.**..

8. **Servizio effettivo nella medicina dei servizi territoriali con incarico a tempo indeterminato □ o di sostituzione □:**

(barrare l'opzione e indicare mese per mese il totale delle ore prestate ed i giorni di effettivo servizio)
*(p.0,20 per ogni mese corrispondente a 96 ore di attività)**

Anno............................ A.S.L .... **di ____

Gennaio dal .... al .... ore ______ Luglio dal ………… al ………….. ore ________
Febbraio dal ……..…… al ……….. ore ______ Agosto dal ………… al ………….. ore ________
Marzo dal ....….. al .... ore ______ Settembre dal ………… al ………….. ore ________
Aprile dal .... al .... ore ______ Ottobre dal ………... al …………...ore ________
Maggio dal .... al .... ore ______ Novembre dal ………... al ………….. ore ________
Giugno dal .... al .... ore ______ Dicembre dal ………... al …………... ore ________

Totale ore __________

9. Servizio effettivo di medico di assistenza penitenziaria / servizio effettivo in rapporto di convenzionamento con il SSN presso gli Istituti penitenziari, a tempo indeterminato ☐ determinato ☐o di sostituzione ☐:
*(p.0,20 per ogni mese di attività corrispondente a 96 ore di attività)**

Anno .... Azienda .... **di ....

Gennaio dal .... al .... ore .... Luglio dal ………… al ………….. ore ....
Febbraio dal ……..…… al ……….. ore .... Agosto dal ………… al …………. ore ....
Marzo dal ....al .... ore .... Settembre dal ……… al ………….. ore ....
Aprile dal .... al .... ore .... Ottobre dal ………... al …………...ore ....
Maggio dal .... al .... ore .... Novembre dal ………... al ………….. ore ....
Giugno dal .... al .... ore .... Dicembre dal ………... al …………... ore ....

Totale ore __________

Anno .... Azienda .... **di ....

Gennaio dal .... al .... ore .... Luglio dal ………… al ………….. ore ....
Febbraio dal ……..…… al ……….. ore .... Agosto dal ………… al …………. ore ....
Marzo dal ....al .... ore .... Settembre dal ……… al ………….. ore ....
Aprile dal .... al .... ore .... Ottobre dal ………... al …………...ore ....
Maggio dal .... al .... ore .... Novembre dal ………... al ………….. ore ....
Giugno dal .... al .... ore .... Dicembre dal ………... al …………... ore ....

Totale ore __________

10. Attività di medico addetto all'assistenza sanitaria negli Istituti penitenziari sia a tempo indeterminato che di sostituzione per conto del Ministero di Giustizia, ai sensi della Legge 9 ottobre 1970, n.740:
*(p. 0,20 per mese di attività)**

dal _____/_____/_____al _____/_____/_____ Istituto____
dal _____/_____/_____al _____/_____/_____ Istituto____
dal _____/_____/_____al _____/_____/_____ Istituto____
dal _____/_____/_____al _____/_____/_____ Istituto____

11. Servizio effettivo nelle attività territoriali programmate: *(p.0,10 per ogni mese corrispondente a **52 ore**)**

Anno........................ A.S.L ** .... di ....……………………………….......
Gennaio dal .... al .... ore ______ Luglio dal …………al ………….. ore ______
Febbraio dal ……………al ……….. ore ______ Agosto dal …………al ………….. ore ______
Marzo dal ....… al .... ore ______ Settembre dal …………al ………….. ore ______

15. **Medico specialista ambulatoriale nella branca di medicina interna☐, medico generico di ambulatorio ex enti mutualistici ☐, medico generico fiduciario☐, medico di ambulatorio convenzionato per il servizio di assistenza ai naviganti ☐:** *(barrare l'opzione)*

*(p. 0,05 per mese di attività)**

Ente **…………………………………..... di ………….……...dal ……………………….al ....
Ente** ………………………....………. di …………....…….dal ……………………….al ....
Ente** …………………..……………..…. di ………..….…….dal ……………………….al ....
A.S.L.**. …………………….……..……. di ……….……..….dal ……………………….al ....
A.S.L.**……………………………..…….di ………..….…….dal ……………………….al ....

16. **Servizio militare di leva (o sostitutivo nel servizio civile) anche in qualità di Ufficiale Medico di complemento e per un massimo di 12 mesi, svolto dopo il conseguimento del diploma di laurea in Medicina e Chirurgia** *(p.0,10 per mese)*

dal _____/_____/_____al _____/_____/_____ presso____

17. **Servizio militare di leva (o sostitutivo nel servizio civile) anche in qualità di Ufficiale Medico di complemento, svolto in concomitanza di incarico convenzionale conferito da Azienda Sanitaria nell'area della medicina generale e solo per il periodo concomitante con tale incarico**
(p.0,20 per mese)

dal _____/_____/_____al _____/_____/_____ presso____

18. **Servizio civile volontario espletato per finalità e scopi umanitari o di solidarietà sociale, ai sensi della Legge n.64/2001, svolto dopo il conseguimento del diploma di laurea in Medicina e Chirurgia**:

(massimo 12 mesi - p. 0,10 per mese di attività,)

dal………... al ……………Servizio:……………………………………svolto presso **………………………………….
dal………... al ……………Servizio:……………………………………svolto presso **………………………………….

19: **Servizio civile volontario espletato per finalità e scopi umanitari o di solidarietà sociale, ai sensi della Legge n.64/2001, svolto in concomitanza di incarico convenzionale conferito da Azienda Sanitaria nell'area della medicina generale e solo per il periodo concomitante con tale incarico:**

(p.0,20 per mese)

dal………... al ……………Servizio:……………………………………svolto presso **………………………………….
dal………... al ……………Servizio:……………………………………svolto presso **………………………………….

20. **Attività di ufficiale medico militare in servizio permanente effettivo ☐ o medico di Polizia di Stato☐** *(barrare l'opzione)*
*(p. 0,20 per mese di attività)**

dal _____/_____/_____al _____/_____/_____ presso____
dal _____/_____/_____al _____/_____/_____ presso____

21. **Servizio prestato presso aziende termali (con le modalità di cui all'art.8 della Legge 24 ottobre 2000 n. 323) equiparato all'attività di continuità assistenziale: (*) servizio prestato presso aziende termali private accreditate in qualità di dipendente a tempo pieno, con rapporto di lavoro esclusivo e orario non inferiore a 35 ore settimanali.**
(indicare mese per mese il totale delle ore prestate ed i giorni di effettivo servizio)

*(p. 0,20 per mese di attività)**

Anno……………. **Stabilimento Termale**** ………………………………………**Comune di** ....

Gennaio dal ....al ....ore ______ Luglio dal ……...…. al ………….. ore ______

Febbraio dal ……………al ……..…..ore ______ Agosto dal ………… al ………….. ore ______
Marzo dal .... al .... ore ______ Settembre dal ………… al ………….. ore ______
Aprile dal .... al .... ore ______ Ottobre dal ………..... al …………...ore ______
Maggio dal .... al .... ore ______ Novembre dal ………... al ………….. ore ______
Giugno dal .... al .... ore ______ Dicembre dal ………... al …………...ore ______

Anno……………. **Stabilimento Termale**** ……………………………………….**Comune di** ....

Gennaio dal ....al ....ore ______ Luglio dal ……...… al ………….. ore ______
Febbraio dal ……………al ……..…..ore ______ Agosto dal ………… al ………….. ore ______
Marzo dal .... al .... ore ______ Settembre dal ………… al ………….. ore ______
Aprile dal .... al .... ore ______ Ottobre dal ………..... al …………...ore ______
Maggio dal .... al .... ore ______ Novembre dal ………... al ………….. ore ______
Giugno dal .... al .... ore ______ Dicembre dal ………... al …………...ore ______

Totale ore _______________

22. **Servizio effettivo, svolto in paesi dell'Unione Europea, riconducibile all'attività di medico di medicina generale di cui all'ACN per la medicina generale; servizio prestato ai sensi della Legge 11 agosto 2014, n.125 ed assistenza sanitaria prestata da medici italiani ai sensi del Decreto Ministeriale 1 settembre 1988, n. 430:** (*) il servizio deve essere attestato con certificazioni, in originale o copia conforme all'originale, sottoscritte dal legale rappresentante dell'Ente, con allegata la traduzione in lingua italiana certificata, vistati per conferma dalla competente autorità consolare italiana all'estero. Per i servizi sanitari prestati all'estero per i quali è previsto uno specifico provvedimento di riconoscimento (art.124, comma 2, decreto legislativo 112/1998) è necessario allegare copia di detto provvedimento.

*(p. 0,20 per mese di attività) **

Ente **…......................…………. Stato ………………………… dal ………………….…. al ……………………….
Ente **………….........................….. Stato ………………………… dal ………………….…. al ……………………….
Ente **………….........................….. Stato ………………………… dal ………………….…. al ……………………….
Ente **………….........................….. Stato ………………………… dal ………………….…. al ……………………….
Ente **………….........................….. Stato ………………………… dal ………………….…. al ……………………….

La sottoscritta dichiara di aver usufruito di astensione anticipata o di astensione obbligatoria per gravidanza e puerperio nei seguenti periodi:

dal _____/_____/_____al _____/_____/_____ presso Azienda ____________________________________
dal _____/_____/_____al _____/_____/_____ presso Azienda ____________________________________
dal _____/_____/_____al _____/_____/_____ presso Azienda ____________________________________
dal _____/_____/_____al _____/_____/_____ presso Azienda ____________________________________

Il sottoscritto dichiara che le notizie sopra riportate corrispondono al vero (1)

Luogo e data _______________________ **Firma per esteso (*2)* ____**

(1) Il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (art. 75 del D.P.R. 445/2000)

(2) Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 445/2000, la dichiarazione è sottoscritta e inviata insieme alla fotocopia, non autenticata, di un documento d'identità del dichiarante.

22_48_1_DDS_DIS GEST RIF_21718_1_TESTO

Decreto del Direttore del Servizio disciplina gestione rifiuti e siti inquinati 11 novembre 2022, n. 21718

LR 25/2016, articolo 4, comma 30 e DPReg. 0168/2017. Contributi fino al 50 per cento della spesa riconosciuta ammissibile per la rimozione e lo smaltimento dell'amianto da edifici, sede di imprese, situati sul territorio regionale. Riparto anno 2022: approvazione graduatoria, concessione contributi a favore delle domande ammissibili e impegno di spesa per l'importo di Euro 2.011.580,90 - Cap. 2436 articoli 1 e 4.

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO

VISTA la legge regionale 29 dicembre 2016, n. 25 (Legge di stabilità 2017), articolo 4, comma 30, come modificato dall'articolo 7, comma 1, della legge regionale 6 febbraio 2018 che autorizza l'Amministrazione regionale a concedere contributi fino al 50% della spesa ammissibile per la rimozione e lo smaltimento dell'amianto da edifici sedi di imprese;
VISTO il decreto del Presidente della Regione 18 maggio 2017, n. 0168/Pres., pubblicato nel Bollettino ufficiale della Regione n. 31 di data 2 agosto 2017, con il quale, ai sensi del comma 31, dell'articolo 4, della citata L.R. 25/2016, è stato emanato il «Regolamento per la concessione dei contributi di cui all'articolo 4, comma 30, della legge regionale 29 dicembre 2016, n. 25 (Legge di stabilità 2017), per la rimozione e lo smaltimento dell'amianto da edifici di proprietà di imprese», di seguito indicato come Regolamento;
VISTE le modifiche al Regolamento apportate con:
- la L.R. n.3/2018 che, all'art. 4, comma 30 della L.R. 25/2016 sostituisce le parole "di proprietà di imprese" con le seguenti: <<da edifici sedi di imprese>>
- l'art. 4, comma 2, L. R. 25/2018;
- D.P.Reg. 8/4/2022, n. 045/Pres. (B.U.R. 20/4/2022, n. 16) che ha apportato le seguenti modifiche: l'art.1 modifica il titolo del D.P.Reg. n. 168/2017, sono sostituite le parole "di proprietà di imprese" con le seguenti: <<da edifici sedi di imprese>>;
- l'art.2 sostituisce l'art. 2 del D.P.Reg. n.168/2017 con il seguente:
  <<1. Sono finanziabili gli interventi, da realizzare successivamente alla presentazione della domanda, relativi alla rimozione e smaltimento dell'amianto da edifici sede legale o sede di unità locali dell'impresa richiedente il contributo, inclusi i depositi e i magazzini senza presenza stabile di personale. >>;
- l'art.3 modifica il comma 3 dell'articolo 12 del D.P.Reg n. 68/2017, le parole << una sola volta per un periodo non superiore a sei mesi >> sono soppresse;

ATTESO che, con la legge regionale 29 dicembre 2021, n. 24 (Legge di stabilità 2022), è stata autorizzata, per l'anno 2022, la spesa a carico del capitolo 2436 dello stato di previsione della spesa del bilancio pluriennale per gli anni 2022-2024 e del bilancio di previsione per l'anno 2022, in conto competenza;
DATO ATTO che il Bilancio 2022 per i fini di cui alla legge regionale 29 dicembre 2016, n. 25 prevede sul capitolo 2436, articolo 1, lo stanziamento di Euro 1.407.098,76. -;
VISTA la Legge Regionale 05 agosto 2022 n. 13 "Approvazione dell'assestamento di Bilancio 2022 - 2024", che ha provveduto ad implementare lo stanziamento al capitolo 2436, art. 4, di Euro 720.000.- utile alla copertura della graduatoria delle domande di contributo;
CONSIDERATO che ai sensi del comma 1, articolo 6 (Presentazione della domanda) del Regolamento le domande di contributo sono presentate, a pena di inammissibilità, dal 01 febbraio al 28 febbraio di ogni anno;
DATO ATTO che l'istruttoria sulle domande pervenute è stata effettuata nel rispetto degli articoli 4, 6, 7, del Regolamento e degli articoli di seguito richiamati:
- Art. 8 (spese ammissibili) stabilisce le spese ammissibili a contributo fino al 50% e nello specifico prevede le spese necessarie alla rimozione, al trasporto e allo smaltimento dei materiali contenenti amianto, ivi comprese le spese necessarie per le analisi di laboratorio, e i costi per la redazione del piano di lavoro di cui all'articolo 256 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 (Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro), nonché le spese connesse all'attività di certificazione di cui all'articolo 41 bis della legge regionale 20 marzo 2000 n. 7 (Testo unico delle norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso), sostenute successivamente alla presentazione della domanda;
- Art. 9 (importo del contributo) il quale prevede delle specifiche misure per la concessione del contribu-

to in relazione alla spesa ritenuta ammissibile, le quali misure sono correlate alle dimensioni di impresa quali, micro-impresa, piccole e medie imprese, grandi imprese prevedendo per ognuna delle tre tipologie un tetto massimo di contributo concedibile;
- Art. 10 (Graduatoria e concessione del contributo) in cui tra l'altro è previsto:
• al comma 2, è data priorità alle domande aventi ad oggetto la rimozione e lo smaltimento dell'amianto friabile;
• al comma 4, il contributo è concesso a fronte del costo complessivo dell'intervento e non per le singole voci di spesa del preventivo;
VISTA la nota prot. 24266 del 28.04.2022 con la quale a norma degli articoli 7 e 14 della L.R. 7/2000 e dell'art. 8 della Legge 241/1990 si è comunicato l'avvio del procedimento per l'assegnazione dei contributi per la rimozione e lo smaltimento dell'amianto da edifici sedi di imprese;
VISTO l'allegato "A" prot. n. 0218142 dd. 3/11/2022 parte integrante e sostanziale del presente atto, dove si relaziona sull'attività istruttoria effettuata relativamente alle domande presentate nel periodo 01 febbraio 2022 - 28 febbraio 2022;
VISTO l'articolo 52 della legge 24 dicembre 2012 n. 234 (Registro Nazionale degli aiuti di Stato) nel testo vigente;
VISTO il Regolamento recante le modalità di funzionamento del Registro Nazionale per gli aiuti di Stato di cui all'articolo 52 della legge 24 dicembre 2012 n. 234 e successive modifiche e integrazioni, emanato con decreto del Ministero dello sviluppo economico 31 maggio 2017, n. 115;
CONSIDERATO che per quanto disposto dall'articolo 9 del Regolamento, nel Registro sono state inserite le informazioni relative agli aiuti di cui al presente provvedimento e che all'esito positivo delle verifiche, il Registro ha rilasciato i Codici COR come risulta dall'allegato "B" graduatoria delle domande ammesse;
VISTO l'art. 11 della legge 16 gennaio 2003, n. 3 (Disposizioni ordinamentali in materia di pubblica amministrazione), come di recente modificato dal D.L. 76/2020, convertito con modificazioni con L. 120/2020, che detta disposizioni in merito all'acquisizione del "codice unico di progetto" (CUP), per le finalità di cui all'articolo 1, commi 5 e 6, della legge 17 maggio 1999, n. 144 e in particolare per la funzionalità della rete di monitoraggio degli investimenti pubblici;
DATO ATTO che con nota 4025 di data 26 luglio 2021 la Presidenza della regione - Avvocatura della regione ha fornito un parere in merito alla necessità di registrazione al sistema CUP, specificando che vanno assoggettati al sistema le tipologie progettuali afferenti i lavori pubblici o volte all'agevolazione di servizi ed attività produttive, i progetti di ricerca e formazione o comunque cofinanziati da fondi strutturali o ricompresi negli strumenti di programmazione negoziata e sono pertanto esclusi i contributi regionali per la rimozione e lo smaltimento di amianto destinati a soggetti privati, che non rientrano nel novero dei progetti di investimento pubblico;
RITENUTO pertanto di non dover acquisire il codice unico di progetto CUP, per le finalità previste dalla Legge regionale n. 25/2016, articolo 4, comma 30;
VISTA la legge regionale 13 febbraio 2015, n. 1 (Razionalizzazione, semplificazione e accelerazione dei procedimenti amministrativi di spesa);
VISTA la Circolare 30 marzo 2015, n. 9, della Direzione centrale finanze, patrimonio, coordinamento e programmazione politiche economiche e comunitarie, e di essa in particolare il punto 7 (Dematerializzazione degli atti di spesa);
VISTO il Regolamento di organizzazione dell'Amministrazione regionale e degli enti regionali, approvato con decreto del Presidente della Regione n. 0277/Pres. del 27 agosto 2004 e successive modificazioni ed integrazioni, che al Capo III reca disposizioni in materia di strumenti di programmazione e coordinamento, e, in particolare, il secondo comma dell'articolo 14 bis, il quale dispone che:
- il bilancio finanziario gestionale (BFG) di cui all'articolo 39, comma 10, del D.lgs. 118/2011 e le sue variazioni sono deliberati dalla Giunta regionale su proposta dell'Assessore alle finanze,
- con il BFG la gestione delle fasi dell'entrata e della spesa relative a ciascun capitolo è attribuita ad un unico centro di responsabilità amministrativa;
RITENUTO di poter attestare il rispetto del contenuto richiesto per l'atto di spesa dal punto 7 della citata circolare 9/2015, avuto riguardo a quanto sopra esposto;
VISTE le seguenti norme in materia di programmazione finanziaria e autorizzazioni alla spesa:
- Legge regionale n. 23 del 29 dicembre 2021 (Legge collegata alla manovra di Bilancio 2022-2024)
- Legge regionale n. 24 del 29 dicembre 2021 (Legge regionale di Stabilità 2022)
- Legge regionale n. 25 del 30 dicembre 2021 (Legge regionale Bilancio di Previsione 2022-2024)
VISTO il Bilancio finanziario gestionale 2022, approvato con deliberazione della Giunta regionale n. 2046 del 30 dicembre 2021, il quale, relativamente alle risorse stanziate sul capitolo 2436, autorizza l'assunzione dei provvedimenti di concessione ed erogazione dei contributi;
CONSIDERATO che, ai sensi dell'articolo 13, comma 1, lettera b) della legge regionale 6 agosto 2019, n. 13, che ha riscritto la disciplina del comma 2, art. 40 della L.R. 21/2007, non è più necessaria la preno-

tazione delle risorse in caso di procedimenti finalizzati alla concessione di incentivi o contributi;
RITENUTO di poter attestare la regolarità e la completezza della documentazione prodotta dalle imprese ammesse a contributo, come richiesto al citato punto 7, lettera g) della Circolare 30 marzo 2015, n. 9 come risulta dalla Relazione istruttoria allegata;
RITENUTO pertanto di concedere ai beneficiari di cui all'allegato B "Graduatoria Elenco Beneficiari - anno 2022" parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, i contributi per ciascuno indicati, fino alla concorrenza di complessivi Euro 2.011.580,90 - impegnando la somma prevista a carico del capitolo 2436 dello stato di previsione della spesa del bilancio pluriennale per gli anni 2022-2024 e del bilancio di previsione per l'anno 2022 in conto competenza;
VISTA la legge regionale 20 marzo 2000, n. 7 e successive modifiche e integrazioni;
VISTA la legge regionale 8 agosto 2007, n. 21 e successive modifiche e integrazioni;

DECRETA

Art. 1

al fine di conseguire l'obiettivo di cui al comma 30, dell'art. 4 della legge regionale 29 dicembre 2016, n. 25 e del Regolamento emanato con decreto del Presidente della Regione 18 maggio 2017, n. 0168/Pres, e vista la relazione istruttoria allegata e parte integrante del presente atto:
- è approvato l'elenco delle domande ammissibili a contributo allegato B, denominato "Graduatoria Elenco Beneficiari - anno 2022" parte integrante del presente provvedimento;
- è approvato l'elenco delle istanze non ammesse allegato C, denominato "Elenco istanze non ammesse - anno 2022" parte integrante del presente provvedimento;
- sono assegnati e concessi i contributi spettanti alle imprese utilmente collocate in graduatoria negli importi indicati di cui all'allegato "B";

Art. 2

sono impegnati a valere sul capitolo 2436, artt. 1 e 4, dello stato di previsione della spesa del bilancio pluriennale per gli anni 2022-2024 e del bilancio di previsione per l'anno 2022, in conto competenza, gli importi riguardanti le istanze indicate nella graduatoria approvata come indicato nell'allegato contabile contenente tutti i dati riguardanti le imputazioni contabili e relativi codici per complessivi euro 2.011.580,90 (di cui per l'art.1 il totale è di € 1.400.218,76, e per l'art. 4 il totale è di € 611.362,14);

Art. 3

ai sensi dell'art. 12, comma 1 del Regolamento vigente, i beneficiari, a pena di decadenza dal contributo sono tenuti a presentare, entro 24 mesi dalla data del presente atto, la seguente documentazione a titolo di rendicontazione:
1.fatture intestate al beneficiario corredate da documenti attestanti l'avvenuto pagamento;
2.due fotografie attestanti lo stato dell'immobile dopo l'intervento;
3.copia del Piano di lavoro e documentazione attestante l'avvenuto invio all'Azienda sanitaria territorialmente competente;
4.copia del formulario di identificazione del rifiuto contenente amianto attestante l'invio di tali rifiuti ad impianti autorizzati al loro smaltimento;
5.attestato di Convalida piano di lavoro - smaltimento amianto (DPREG n. 108/2018 e Piano Regionale Amianto).

Art. 4

il termine di 24 mesi per la rendicontazione può essere prorogato su richiesta motivata del beneficiario presentata, a pena di inammissibilità, prima della scadenza del termine medesimo così come previsto al comma 3, art. 12 del Regolamento vigente;

Art. 5

il presente atto viene pubblicato sul B.U.R. e sul sito istituzionale della Regione.

Trieste, 11 novembre 2022

GABRIELCIG

ALLEGATO "B" GRADUATORIA ELENCO BENEFICIARI ANNO 2022

N. PROGRESSIVO	PROT.	DATA ARRIVO	ORARIO	DENOMINAZIONE	TIPO AMIANTO	P.IVA	C.F.	%	IMPORTO RICHIESTO	IMPORTO AMMISSIBILE	CONTRIBUTO SPETTANTE	CONTRIBUTO CONCEDIBILE	COR
1	5176	01,02,2022	10:41:45	REVIVO S.R.L.	**friabile**	01352930323	01352930323	40%	36.130,00	36.130,00	14.452,00	5.985,40	9374977
2	10714	25,02,2022	09:30:22	ELECTROLUX ITALIA S.P.A.	**friabile**	00065130932	00065130932	30%	160.000,00	160.000,00	48.000,00	40.000,00	9374985
3	10942	25,02,2022	14:52:19	WE DIGITAL S.R.L.	**friabile**	01578130930	01578130930	40%	6.900,00	6.900,00	2.760,00	2.760,00	9374983
4	10928	25,02,2022	18:18:12	AGRITURISTICA LIGNANO S.R.L.	**friabile**	00575580303	00575580303	30%	19.400,00	19.400,00	5.820,00	5.820,00	9374994
5	11222	28,02,2022	11:37:22	ARMARE S.R.L.	**friabile**	02841690304	02841690304	40%	20.700,00	17.500,00	7.000,00	7.000,00	9374996
6	11619	28,02,2022	21:21:19	MAIAEXPRESS S.R.L.	**friabile**	01106510322	01106510322	40%	9.280,00	9.280,00	3.712,00	3.712,00	9374995
7	5088	01,02,2022	00:00:15	NOXORSOKEM GROUP SRL	compatto	01271400937	01271400937	40%	46.600,00	46.600,00	18.640,00	18.640,00	9375002
8	5013	01,02,2022	07:31:48	BREDA TECNOLOGIE COMMERCIALI SRL	compatto	00589850932	00589850932	40%	81.718,00	81.718,00	32.687,20	30.000,00	9375004
9	5089	01,02,2022	08:19:52	F.M. S.R.L. DI E. VILLANOVA	compatto	01455090934	01455090934	40%	84.483,00	84.483,00	33.793,20	30.000,00	9375003
10	5093	01,02,2022	08:31:44	AZ. AGR. CARGNELUTTI ELSO	compatto	00486980303	CRGLSE52A05G891X	50%	47.648,60	47.648,60	23.824,30	15.000,00	9375012
11	5119	01,02,2022	08:55:45	GALLOMOBILI S.R.L.	compatto	01277110308	01277110308	50%	2.000,00	2.000,00	1.000,00	1.000,00	9375011
12	5170	01,02,2022	10:34:04	CIRCOLO AGRARIO FRIULANO SOC. COOP.	compatto	00067620930	00067620930	30%	25.800,54	25.800,54	7.740,16	7.740,16	9375017
13	5181	01,02,2022	10:38:59	ELLE.BI.S.A.S. DI BARBIERI FRANCO & C.	compatto	01295530933	01295530933	50%	2.500,00	2.500,00	1.250,00	1.250,00	9375019
14	5228	01,02,2022	12:31:55	EMMETI SOCIETA' PER AZIONI	compatto	04988370963	04988370963	30%	155.560,00	155.560,00	46.668,00	40.000,00	9375023
15	5337	01,02,2022	14:03:13	AZIENDA AGRICOLA MAGRIN SOCIETA' SEMPLICE AGRICOLA	compatto	00223670936	00223670936	50%	14.414,20	14.414,20	7.207,10	7.207,10	9375024
16	5580	01,02,2022	14:56:56	DE LORENZI ROMANA	compatto	01703410934	DLRRNT39S66E974Q	50%	10.020,00	10.000,00	5.000,00	5.000,00	9375025
17	5665	02,02,2022	17:25:15	MUZZIN GIORGIO	compatto	01403870932	MZZGRG67H25D621E	50%	19.440,00	19.440,00	9.720,00	9.720,00	9375028
18	5674	03,02,2022	08:55:13	POSTIR S.R.L.	compatto	00027730316	00027730316	40%	58.625,00	58.625,00	23.450,00	23.450,00	9375030
19	6217	04,02,2022	16:57:39	DEPO' S.R.L.	compatto	01451860934	01451860934	50%	67.600,00	67.600,00	33.800,00	15.000,00	9375033
20	6216	04,02,2022	17:02:35	ELITE INTERIOR S.R.L.	compatto	01510080938	01510080938	50%	31.400,00	31.400,00	15.700,00	15.000,00	9375037
21	6342	07,02,2022	10:58:44	DI FILIPPO LEGNAMI	compatto	02589300306	02589300306	50%	33.767,50	33.767,50	16.883,75	15.000,00	9375038
22	6546	07,02,2022	18:30:26	SOCIETA' AGRICOLA GEO DI GALLO MARCO &C.S.S.	compatto	01600770935	01600770935	50%	43.250,00	43.250,00	21.625,00	15.000,00	9374874
23	6990	09,02,2022	14:57:34	IDROS S.R.L.	compatto	00996950325	00996950325	50%	1.639,00	1.639,00	819,50	819,50	9374872
24	7151	10,02,2022	11:42:51	S.A.M. DI BOREAN ANTONELLA	compatto	01329220931	BRNNNL65H44D621V	50%	13.975,00	13.975,00	6.987,50	6.987,50	9374863
25	7189	10,02,2022	13:27:56	AZ.AGR. E LAVORAZIONI AGROMECCANICHE DI PARON MICHELE	compatto	01718430935	PRNMHL76D07G888X	50%	29.600,00	29.600,00	14.800,00	14.800,00	9374854
26	7317	10,02,2022	15:33:41	BURIDANO - SOCIETA' A RESPONSABILITA' LIMITATA	compatto	01249780329	01249780329	40%	24.360,00	24.360,00	9.744,00	9.744,00	9374626
27	7673	11,02,2022	13:25:24	SULTAN S.R.L. - SOCIETA' BENEFIT	compatto	01040110312	01040110312	40%	28.800,00	28.800,00	11.520,00	11.520,00	9374609
28	7598	11,02,2022	15:21:23	LAVORAZIONI MECCANICHE PIGNAT S.R.L.	compatto	00184750933	00184750933	40%	46.800,00	46.800,00	18.720,00	18.720,00	9374605
29	8124	15,02,2022	11:53:34	GOBBO A. & DAL BEN G. S.R.L.	compatto	00293180931	00293180931	40%	53.701,00	53.701,00	21.480,40	21.480,40	9375056
30	8122	15,02,2022	12:10:41	GOBBO A. & DAL BEN G. S.R.L.	compatto	00293180931	00293180931	40%	62.504,00	62.504,00	25.001,60	25.001,60	9375048
31	8131	15,02,2022	12:39:12	GOBBO A. & DAL BEN G. S.R.L.	compatto	00293180931	00293180931	40%	39.408,00	39.408,00	15.763,20	15.763,20	9372384
32	8201	15,02,2022	14:13:23	MARSON ANGELO	compatto	00529700932	MRSNGL49D06A530N	50%	4.120,00	4.120,00	2.060,00	2.060,00	9372375

ALLEGATO "B" GRADUATORIA ELENCO BENEFICIARI ANNO 2022

33	8358	15,02,2022	21:15:37	DE PAOLI MAURIZIO	compatto	01538170935	DPLMRZ70H02C817T	50%	13.850,00	13.850,00	6.925,00	6.925,00	9374867
34	8390	16,02,2022	10:27:22	SOCIETA' SEMPLICE AGRICOLA MARSONI MASSIMO E ALESSANDRO	compatto	02099700300	02099700300	50%	18.326,50	18.326,50	9.163,25	9.163,25	9374851
35	8480	16,02,2022	12:20:47	PARONUZZI TOPPA PAOLO	compatto	01547510931	PRNPLA56B24A516O	50%	32.200,00	32.200,00	16.100,00	15.000,00	9374636
36	8473	16,02,2022	12:35:41	AGRARIA DEL ROIALE DI COMELLI VITTORINO &C. SNC	compatto	00249160300	00249160300	50%	30.802,00	30.802,00	15.401,00	15.000,00	9374637
37	8512	16,02,2022	14:06:39	SPAGNOL S.R.L.	compatto	01531650933	01531650933	40%	8.984,00	8.984,00	3.593,60	3.593,60	9374628
38	8572	16,02,2022	19:30:07	AZ. AGR. ZILLI GUIDO	compatto	01362670307	ZLLGDU51T30L483I	50%	4.900,00	4.900,00	2.450,00	2.450,00	9374629
39	8732	17,02,2022	11:31:32	S.G.M. S.R.L.	compatto	01002660320	01002660320	30%	162.500,00	162.500,00	48.750,00	40.000,00	9374611
40	8917	17,02,2022	18:48:41	H&P DI MICHELA PELIZZO	compatto	02964700302	PLZMHL86B68L483G	50%	2.983,50	2.983,50	1.491,75	1.491,75	9374604
41	8924	17,02,2022	18:52:15	ADAMI LUIGI	compatto	01669460303	DMALGU52P08L195G	50%	10.975,00	10.975,00	5.487,50	5.487,50	9374591
42	9041	18,02,2022	10:30:32	SOCIETA' AGRICOLA DURI' S.S.	compatto	01040930305	01040930305	40%	17.197,50	17.197,50	6.879,00	6.879,00	9374587
43	9123	18,02,2022	17:58:37	LAZZARI SRL	compatto	01017160936	01017160936	50%	5.856,87	5.856,87	2.928,44	2.928,44	9374576
44	9142	20,02,2022	20:02:32	MINUT DANIELE	compatto	02460590306	MNTDNL71M15G284B	50%	32.880,00	32.880,00	16.440,00	15.000,00	9374575
45	9265	21,02,2022	09:47:58	AZIENDA AGRICOLA OBIZ - SOCIETA' SEMPLICE AGRICOLA	compatto	02901680302	02901680302	50%	34.685,00	34.685,00	17.342,50	15.000,00	9372841
46	9529	21,02,2022	12:21:09	ANONIMA CASTELLI SRL	compatto	01733410938	01733410938	40%	39.280,00	39.280,00	15.712,00	15.712,00	9372643
47	9456	21,02,2022	14:14:10	SALVADOR ANDREA	compatto	01789250931	SLVNDR82L18E889L	50%	16.720,00	16.720,00	8.360,00	8.360,00	9372637
48	9615	21,02,2022	23:47:59	VIOL ATTILIO S.N.C. DI VIOL ARRIGO E C.	compatto	00197300932	00197300932	50%	60.106,50	34.450,00	17.225,00	15.000,00	9372595
49	9695	22,02,2022	10:55:00	AZ. AGRICOLA MANFIO CARLO E MANFIO STEFANO S.S.	compatto	01886440302	01886440302	50%	22.050,00	22.050,00	11.025,00	11.025,00	9372311
50	9675	22,02,2022	11:18:07	PICCININ RITA	compatto	00569130933	PCCRTI48E63G994D	50%	4.900,00	4.900,00	2.450,00	2.450,00	9372265
51	9770	22,02,2022	15:00:31	AZIENDA AGRICOLA CAIO DI SALVADOR PIER ANTONIO	compatto	01555630936	SLVPNT51H14H657Q	50%	34.685,00	34.685,00	17.342,50	15.000,00	9372262
52	9779	22,02,2022	15:19:46	GAMMA LEGNO - S.R.L.	compatto	00207370933	00207370933	40%	48.920,00	48.920,00	19.568,00	19.568,00	9372037
53	9889	22,02,2022	16:08:42	AZ.AGR. DELLA SIEGA ALESSANDRO E PAOLO S.S.	compatto	01748010301	01748010301	50%	19.400,00	19.400,00	9.700,00	9.700,00	9372026
54	9973	23,02,2022	10:38:29	VETTOR MONICA	compatto	01305930933	01305930933	50%	16.800,00	16.800,00	8.400,00	8.400,00	9371972
55	9993	23,02,2022	11:23:56	EDILNOVA DI BOGLIONE GEOM. ALBERTO&C. SNC	compatto	00107010936	00107010936	50%	9.490,00	9.490,00	4.745,00	4.745,00	9371961
56	9992	23,02,2022	11:33:09	AZIENDA AGRICOLA MUZZIN ENNIO ILARIO	compatto	01256730936	MZZNLR66C07C640J	50%	43.320,00	43.320,00	21.660,00	15.000,00	9371958
57	10018	23,02,2022	11:52:48	ZUCCOLO ENRICO, SERGIO E ANGELO SOCIETA' AGRICOLA S.S.	compatto	01904250303	01904250303	40%	77.740,00	77.740,00	31.096,00	10.740,00	9371923
58	10024	23,02,2022	12:15:26	LALUNA IMPRESA SOCIALE	compatto	01845860939	91036070935	40%	900,00	900,00	360,00	360,00	9371911
59	10106	23,02,2022	14:53:47	LA PRIMAVERA DI DE MARCHI LINO & C. S.A.S.	compatto	00089840938	00089840938	40%	76.463,00	76.463,00	30.585,20	30.000,00	9371783
60	10100	23,02,2022	15:08:54	SOCIETA' AGRICOLA LA BRENTELLA DI SPARAVIERI IGOR &C. S.S.	compatto	01428270936	01428270936	50%	7.516,00	6.570,00	3.285,00	3.285,00	9371784

ALLEGATO "B" GRADUATORIA ELENCO BENEFICIARI ANNO 2022

61	10086	23,02,2022	15:14:50	BOLZAN ROBERTO	compatto	00413390311	BLZRRT66D06E098Y	50%	5.002,00	4.100,00	2.050,00	2.050,00	9371773
62	10083	23,02,2022	15:16:07	SOCIETA' AGRICOLA CELANT MICHELE E ANNALISA SOCIETA' SEMPLICE	compatto	01642820938	01642820938	50%	12.800,00	12.800,00	6.400,00	6.400,00	9371770
63	10250	23,02,2022	18:20:19	AZ. AGR. DORDOLO ENNIO E SANDRO S.S.	compatto	02223090305	02223090305	50%	32.000,00	32.000,00	16.000,00	15.000,00	9371769
64	10205	24,02,2022	07:52:23	GIACOMO ROSA&FIGLI S.N.C. DI FABIO E ROBERTO ROSA	compatto	01091420310	01091420310	50%	3.950,00	3.950,00	1.975,00	1.975,00	9374968
65	10302	24,02,2022	09:25:38	MG DEMOLIZIONI S.R.L.	compatto	02140670304	02140670304	40%	18.897,00	18.897,00	7.558,80	7.558,80	9374970
66	10337	24,02,2022	10:51:24	DAVANZO TERESINA	compatto	00626630305	DVNTSN49B63L246C	50%	31.400,00	31.400,00	15.700,00	15.000,00	9374969
67	10377	24.02.2022	12:07:13	BERTONI MARIO	compatto	00211680301	BRTMRA36M22H206M	50%	9.950,00	9.950,00	4.975,00	4.975,00	9374848
68	10390	24,02,2022	12:07:35	AUTOESPURGO MOSCHETTA S.R.L.	compatto	00569930936	00569930936	50%	46.984,00	46.984,00	23.492,00	15.000,00	9374638
69	10376	24,02,2022	12:08:51	CENTRO AGRICOLO FRIULANO S.R.L.	compatto	02937060305	02937060305	30%	100.954,21	100.954,21	30.286,26	30.286,26	9374612
70	10408	24,02,2022	12:31:19	COZZARINI SERGIO	compatto	01102930938	CZZSRG52E03B940N	50%	7.996,00	7.996,00	3.998,00	3.998,00	9374606
71	10429	24,02,2022	12:55:00	AVIANO ITALO	compatto	01490310933	VNATLI83C30I403G	50%	18.550,00	18.550,00	9.275,00	9.275,00	9374593
72	10498	24,02,2022	14:36:27	VECIL LUIGINO	compatto	01362770933	VCLLGN63A30L195H	50%	14.134,22	14.134,22	7.067,11	7.067,11	9374579
73	10530	24,02,2022	14:57:44	CHI DA NO' DI IACONO ALESSANDRO MARIA	compatto	01908430935	CNILSN92L17H816E	50%	9.025,00	9.025,00	4.512,50	4.512,50	9374578
74	10538	24,02,2022	15:25:58	SOCIETA' AGRICOLA NIMISSUTTI FRATELLI C. S.S.	compatto	00640300307	00640300307	50%	39.956,00	39.956,00	19.978,00	15.000,00	9374193
75	10518	24,02,2022	15:41:13	COMIN ARREDAMENTIS.R.L. DI BRAVIN FERDINANDO & C.	compatto	00072320930	00072320930	40%	5.250,00	5.250,00	2.100,00	2.100,00	9374106
76	10624	24,02,2022	16:51:20	LA FERRATA DI BERNARDIS GIANLUCA &C. SOCIETA' SEMPLICE AGRICOLA	compatto	03010410300	03010410300	50%	28.250,00	28.250,00	14.125,00	10.437,80	9374105
77	10630	24,02,2022	16:52:58	AZIENDA AGRICOLA BERNARDIS GIANFRANCO E VALTER SS.	compatto	01498080306	01498080306	40%	50.300,00	50.300,00	20.120,00	20.120,00	9374100
78	10607	24,02,2022	19:19:28	SEGHERIA ROVIS FIORINDO DEI F.LLI GUIDO, ADRIANO E STEFANO ROVIS SNC.	compatto	02365130307	02365130307	40%	33.290,90	33.290,90	13.316,36	13.316,36	9374029
79	10600	24,02,2022	22:57:57	TOMAT GIACOMINA	compatto	01622140307	TMTGMN45A70D962F	50%	22.425,00	22.425,00	11.212,50	11.212,50	9373834
80	10689	25,02,2022	08:50:02	BALLARIN ROMANO	compatto	01119820932	BLLRMN55P28E889B	40%	30.230,00	30.230,00	12.092,00	12.092,00	9373826
81	10701	25,02,2022	09:13:20	PROSDOCIMO SPA	compatto	01485920936	01485920936	40%	24.252,50	24.252,50	9.701,00	9.701,00	9373762
82	10706	25,02,2022	09:27:27	CARROZZERIA AZZURRA S.A.S. DI LORIS PITTON &C.	compatto	01095150932	01095150932	50%	41.460,00	41.460,00	20.730,00	15.000,00	9373705
83	10729	25,02,2022	10:07:11	OFFICINA AL PONTE S.N.C. DI BELTRAME FABIO E C.	compatto	02179680307	02179680307	50%	18.556,80	18.556,80	9.278,40	9.278,40	9373116
84	10798	25,02,2022	10:43:42	AZIENDA AGRICOLA COMELLO DANILLO GIOVANNI DOMENICO	compatto	00530430305	00530430305	50%	47.567,83	47.567,83	23.783,92	15.000,00	9373046

ALLEGATO "B" GRADUATORIA ELENCO BENEFICIARI ANNO 2022

85	10809	25,02,2022	11:03:38	BIGNOLIN ALEX	compatto	01782460933	BGNLXA90L16I904L	50%	41.340,00	41.340,00	7.200,00	7.200,00	9372378
86	10809	25,02,2022	11:03:38	BIGNOLIN ALEX	compatto	01782460933	BGNLXA90L16I904L	50%	41.340,00	41.340,00	13.470,00	13.470,00	9372953
87	10825	25,02,2022	11:28:12	GRAZIOSA S.A.S. DI ALBINA PAOLO E MARIA	compatto	02137390304	02137390304	50%	18.860,00	18.860,00	9.430,00	9.430,00	9372902
88	10821	25,02,2022	11:42:18	CLEMENTE VITTORIO & C. SAS	compatto	00392420311	00392420311	40%	10.950,00	10.950,00	4.380,00	4.380,00	9372848
89	10818	25,02,2022	11:53:35	C.Z. S.R.L.	compatto	03055080307	03055080307	50%	21.000,00	21.000,00	10.500,00	10.500,00	9372308
90	10986	25,02,2022	12:10:22	MORGERA S.R.L.	compatto	00428170310	00428170310	50%	11.850,00	11.850,00	5.925,00	5.925,00	9374902
91	10992	25,02,2022	12:50:12	ROSSET MARIA	compatto	00340300938	RSSMRA29A71M190Y	50%	13.650,00	13.650,00	6.825,00	6.825,00	9374901
92	11006	25,02,2022	12:55:36	AUTOFFICINA GM DI GIOVANNI MATRISCIANO	compatto	01198650317	MTRGNN82B13H892X	50%	10.950,00	10.950,00	5.475,00	5.475,00	9374897
93	10950	25,02,2022	13:19:02	AZIENDA AGRICOLA CAMPANER DI CAMPANER GIOVANNI E C. S.S.	compatto	00143960938	00143960938	50%	26.450,00	26.450,00	13.225,00	13.225,00	9374896
94	10947	25,02,2022	14:03:03	T.E.A.M. - MAIOLINI ALDO SAS DI COLAVIZZA MATTEO &C	compatto	00255490302	00255490302	50%	34.246,00	34.246,00	17.123,00	15.000,00	9374893
95	10945	25,02,2022	14:36:03	MUZZIN TIZIANA	compatto	01888730932	MZZTZN74D51G888Y	50%	24.717,00	24.717,00	12.358,50	12.358,50	9374889
96	10944	25,02,2022	14:55:03	CIOT GIOVANNI	compatto	00309520930	CTIGNN21L19G994D	50%	2.100,00	2.100,00	1.050,00	1.050,00	9374886
97	10943	25,02,2022	14:56:36	OMEGA S.R.L.	compatto	01626810301	01626810301	50%	120.000,00	89.230,00	44.615,00	15.000,00	9374884
98	10941	25,02,2022	15:13:44	PIZZOL GIANFRANCO	compatto	01853570933	PZZGFR55C21H657A	50%	10.810,00	10.810,00	5.405,00	5.405,00	9374883
99	11008	25,02,2022	15:31:33	F.B. COSTRUZIONI	compatto	01385630932	01385630932	40%	47.000,00	47.000,00	18.800,00	18.800,00	9374879
100	10940	25,02,2022	15:34:05	SALVADOR ANGELO	compatto	01767520933	SLVNGL66M29G888E	50%	4.300,00	4.300,00	2.150,00	2.150,00	9374877
101	10939	25,02,2022	15:41:14	G.S.A. - GENERAL SHIP ARRANGEMENT	compatto	01114380312	01114380312	40%	44.347,00	36.350,00	14.540,00	14.540,00	9374595
102	10937	25,02,2022	16:04:24	MOZZON DANIELE S.R.L.	compatto	01275010930	01275010930	40%	32.300,00	32.300,00	12.920,00	12.920,00	9374583
103	10936	25,02,2022	16:16:03	CARROZZERIE FONTANA SRL	compatto	00432910933	00432910933	40%	19.969,10	19.969,10	7.987,64	7.987,64	9374573
104	11029	25,02,2022	16:25:46	S.A.M.I. DI CHIAROT S.R.L.	compatto	00389600933	00389600933	50%	25.000,00	25.000,00	12.500,00	12.500,00	9374542
105	10935	25,02,2022	17:05:49	DEL TIN LUCIO S.N.C.	compatto	01658920937	01658920937	50%	16.945,00	16.945,00	8.472,50	8.472,50	9374504
106	10933	25,02,2022	17:37:24	BRANDOLIN RINO	compatto	00339460313	BRNRNI43M15D014K	50%	18.700,00	18.700,00	9.350,00	9.350,00	9374469
107	10932	25,02,2022	17:48:44	AZ.AGR.FORNASIR GIUSEPPE E ROBERTO E C. SOCIETA' AGRICOLA	compatto	01845750304	01845750304	50%	12.449,70	12.449,70	6.224,85	6.224,85	9374254
108	10930	25,02,2022	17:58:59	POLISTAR S.R.L.	compatto	01118050937	01118050937	40%	40.648,25	40.245,75	16.098,30	16.098,30	9374247
109	10929	25,02,2022	18:17:25	AGRITURISTICA LIGNANO S.R.L.	compatto	00575580303	00575580303	30%	16.050,00	16.050,00	4.815,00	4.815,00	9374214
110	10923	25,02,2022	18:19:02	AGRITURISTICA LIGNANO S.R.L.	compatto	00575580303	00575580303	30%	1.730,00	1.730,00	519,00	519,00	9374199
111	10927	25,02,2022	18:21:03	LAMONESE - MF S.R.L.	compatto	01284200936	01284200936	50%	7.290,00	7.290,00	3.645,00	3.645,00	9374178
112	10924	25,02,2022	19:09:44	AZIENDA AGRICOLA TURATO FRANCESCO	compatto	01340260304	TRTFNC63M11F161Q	50%	36.380,00	36.380,00	18.190,00	15.000,00	9374039
113	10925	25,02,2022	19:27:26	AZIENDA AGRICOLA PITTERI GIANFRANCO	compatto	01935800308	PTTGFR62A01L044L	50%	11.269,50	11.269,50	5.634,75	5.634,75	9374020
114	11082	26,02,2022	10:11:06	GIEMME DI GHERARDI MARCO	compatto	00555500313	GHRMRC67S20E098S	50%	4.480,00	4.480,00	2.240,00	2.240,00	9373979
115	11083	26,02,2022	10:33:25	BALLOCH LAURA	compatto	02494930304	BLLLRA55P41L483Q	50%	23.171,60	23.171,60	11.585,80	11.585,80	9373974

ALLEGATO "B" GRADUATORIA ELENCO BENEFICIARI ANNO 2022

116	11096	26,02,2022	12:12:38	BERTOLO RITA	compatto	01758860934	BRTRTI68L49G888S	50%	4.635,00	4.285,00	2.142,50	2.142,50	9373971
117	11100	26,02,2022	13:04:50	AGRICOLA ODORICO DI PANZARIN SIMONE	compatto	01901240935	PNZSMN86P12I904E	50%	6.716,00	6.716,00	3.358,00	3.358,00	9373923
118	11139	26,02,2022	17:01:17	CHIVILO' ELSA	compatto	00466170933	CHVLSE36S45L657J	50%	9.100,00	9.100,00	4.550,00	4.550,00	9373922
119	11112	26,02,2022	18:37:25	AZ.AGR.DEL DO' NERINO DI DEL DO' LUCA E DANIELE S.S.	compatto	02269210304	02269210304	50%	6.100,00	6.100,00	3.050,00	3.050,00	9373917
120	11011	27,02,2022	12:41:58	AZIENDA AGRICOLA CAMPAGNOLE DI RIZZI SERGIO E PAOLO SOCIETA' SEMPLICE AGRICOLA	compatto	01303940934	01303940934	50%	23.720,87	23.720,87	11.860,44	11.860,44	9373880
121	11011	27,02,2022	12:41:58	AZIENDA AGRICOLA CAMPAGNOLE DI RIZZI SERGIO E PAOLO SOCIETA' SEMPLICE AGRICOLA	compatto	01303940934	01303940934	50%	6.556,87	6.556,87	3.278,44	3.278,44	9373753
122	11009	27,02,2022	15:28:10	SOCIETA' SEMPLICE AGRICOLA DE PRATO AGNESE SNC	compatto	02868250305	02868250305	50%	24.700,00	24.700,00	12.350,00	12.350,00	9373108
123	11001	28,02,2022	05:29:41	PERSELLO MARCO	compatto	02038370306	PRSMRC68C14L483X	50%	49.500,00	49.500,00	24.750,00	15.000,00	9374588
124	10997	28,02,2022	05:31:57	S.A.S.A. SERICO AGRICOLA S.R.L.	compatto	00280230301	00280230301	50%	25.534,00	25.534,00	12.767,00	12.767,00	9374586
125	10995	28,02,2022	06:08:29	BRINATI VASCO FRANCESCO	compatto	02214440303	BRNVCF80L02E648I	50%	19.173,00	19.173,00	9.586,50	9.586,50	9374550
126	11004	28,02,2022	08:01:14	SEGHERIA LEGNAMI DI VIDIMAR FABRIZIO & C S.A.S.	compatto	01769340306	01769340306	50%	29.290,00	29.290,00	14.645,00	14.645,00	9374549
127	11119	28,02,2022	08:49:07	ROTTARO ANNAMARIA	compatto	01909670307	RTTNMR52T56B259O	50%	32.850,00	32.850,00	16.425,00	15.000,00	9374505
128	11114	28,02,2022	09:00:00	SOCIETA' AGRICOLA TASSAN CARLO S.S.	compatto	00273510933	00273510933	50%	21.851,00	21.851,00	10.925,50	10.925,50	9374499
129	11113	28,02,2022	09:01:06	PARCO ZOO PUNTA VERDE S.R.L.	compatto	01270940305	01270940305	40%	47.183,32	47.183,32	18.739,33	18.873,33	9374462
130	11167	28,02,2022	09:05:37	SOCIETA' AGRICOLA AGRILIVENZA S.S.	compatto	01992910263	01992910263	50%	18.900,00	18.900,00	9.450,00	9.450,00	9374454
131	11131	28,02,2022	09:45:02	CARGNELLO ALESSIO	compatto	01305690933	CRGLSS76B04I904S	50%	30.300,00	30.300,00	15.150,00	15.000,00	9374410
132	11133	28,02,2022	09:46:41	VADORI ANGELO	compatto	00278360938	VDRNGL39S03F750T	50%	26.550,00	26.550,00	13.275,00	13.275,00	9374414
133	11132	28,02,2022	09:48:30	BERTOLO RITA	compatto	01758860934	BRTRTI68L49G888S	50%	4.510,00	4.160,00	2.080,00	2.080,00	9374404
134	11180	28,02,2022	10:33:22	R.E.F. S.N.C. DI CANIL ROBERTO &C.	compatto	01014920936	01014920936	40%	22.520,00	22.520,00	9.008,00	9.008,00	9374332
135	11182	28,02,2022	10:38:03	ROSSIT ANTONIO DI ROSSIT FLAVIO & C. S.A.S.	compatto	01249390939	01249390939	50%	22.700,00	6.765,00	3.382,50	3.382,50	9374315
136	11203	28,02,2022	10:59:48	TRISKELION SOCIETA' SEMPLICE AGRICOLA	compatto	03062370303	03062370303	50%	14.800,00	14.800,00	7.400,00	7.400,00	9374302
137	11185	28,02,2022	11:06:25	CONSORZIO AGRARIO F.V.G SOC.COOP. A R.L.	compatto	00190300301	00190300301	30%	21.670,00	21.670,00	6.501,00	6.501,00	9374263
138	11190	28,02,2022	11:15:14	FATTORIA VECCHIO CORTILE DI DOSE GIORGIA	compatto	02817590306	DSOGRG71T41G284Q	50%	6.200,00	6.200,00	3.100,00	3.100,00	9372945
139	11191	28,02,2022	11:21:08	K.F.L. EST SRL	compatto	01211170319	01211170319	40%	97.557,50	97.557,70	39.031,00	11.104,22	9378713

ALLEGATO "B" GRADUATORIA ELENCO BENEFICIARI ANNO 2022

140	11210	28,02,2022	11:25:15	ECO VALCELLINA DI PAIER NAZARIO	compatto	01396790931	PRANZR59L16F596C	50%	39.522,00	39.522,00	19.761,00	15.000,00	9372839
141	11214	28,02,2022	11:35:23	DENA LINE S.P.A.	compatto	00204600936	00204600936	40%	105.060,00	105.060,00	42.024,00	30.000,00	9372030
142	11219	28,02,2022	11:39:53	ARMARE S.R.L.	compatto	02841690304	02841690304	40%	60.000,00	60.000,00	24.000,00	24.000,00	9372541
143	11211	28,02,2022	11:47:46	L'ARREDO SNC DI PAMPAGNIN ADELIO	compatto	02132730306	02132730306	50%	7.425,00	14.850,00	7.425,00	7.425,00	9372490
144	11225	28,02,2022	12:02:53	MACCAN FERNANDA	compatto	00338820939	MCCFNN48H70G994U	50%	4.358,00	4.358,00	2.179,00	2.179,00	9372491
145	11232	28,02,2022	12:12:17	SOCIETA' AGRICOLA CISORIO S.S.	compatto	02540650302	02540650302	50%	15.075,00	15.075,00	7.537,50	7.537,50	9372479
146	11268	28,02,2022	13:02:46	SOCIETA' AGRICOLA SACHER DI TIRELLI VALENTINO E SACHER GRAZIELLA S.S.	compatto	02502240308	02502240308	50%	31.000,00	31.000,00	15.500,00	15.000,00	9372445
147	11282	28,02,2022	13:28:58	CICUTO AUGUSTA	compatto	01216960938	CCTGST44A64I686D	50%	44.500,00	38.500,00	19.250,00	15.000,00	9371781
148	11271	28,02,2022	13:34:07	BRESSAN TULLIO	compatto	00322620311	BRSTLL41D25E098Y	50%	20.660,00	20.660,00	10.330,00	10.330,00	9371630
149	11296	28,02,2022	13:58:35	CRABO S.R.L.	compatto	01285330302	01285330302	50%	29.450,00	29.450,00	14.725,00	14.725,00	9371686
150	11333	28,02,2022	14:22:23	COLUSSI RENATO	compatto	01362770936	CLSRNT66D15B940X	50%	9.440,00	9.440,00	4.720,00	4.720,00	9371767
151	11341	28,02,2022	14:27:19	DE MUNARI GIUSEPPE E DAVIDE S.S.AGRICOLA	compatto	00492680939	00492680939	50%	41.076,00	41.076,00	20.538,00	15.000,00	9371761
152	11331	28,02,2022	14:37:03	VAROTTO FRANCESCO	compatto	02288530302	VRTFNC56M06A161W	50%	6.016,50	6.016,50	3.008,25	3.008,25	9371756
153	11340	28,02,2022	14:39:20	BAR AGLI AMICI DI COLUSSI CORRADO	compatto	01515140935	CLSCRD67D18B940N	40%	10.500,00	10.500,00	4.200,00	4.200,00	9371640
154	11320	28,02,2022	14:39:37	ORTOFLORICOLTURA FABRIS DI SANTAROSSA MARILENA	compatto	01526360936	SNTMLN72B50G888P	50%	29.100,00	29.100,00	14.550,00	14.550,00	9371637
155	11350	28,02,2022	14:46:10	COLUSSI VALTER	compatto	00627460934	CLSVTR72D08I403T	50%	6.715,00	6.715,00	3.357,50	3.357,50	9371629
156	11352	28,02,2022	14:55:27	FALEGNAMERIA VALDEVIT DI VALDEVIT MICHELE	compatto	01615760939	VLDMHL70R21G888R	50%	35.410,00	22.580,00	11.290,00	11.290,00	9371661
157	11357	28,02,2022	15:04:02	COOPERATIVA AGRICOLA BANNIA S.C.A.	compatto	00098350937	00098350937	40%	29.300,00	29.300,00	11.720,00	11.720,00	9371655
158	11356	28,02,2022	15:08:36	ONORANZE FUNEBRI FABELLO S.R.L.	compatto	02481580302	02481580302	50%	16.500,00	16.500,00	8.250,00	8.250,00	9371642
159	11366	28,02,2022	15:31:15	LA BOTTEGA DEL MOBILE S.N.C. DI PASCOTTO A. & ROVERE D.	compatto	00076080936	00076080936	40%	13.840,00	13.840,00	5.536,00	5.536,00	9373879
160	11362	28,02,2022	15:35:07	SOCIETA' AGRICOLA CASTENETTO FRANCO E ANGELO S.S.	compatto	02542760307	02542760307	50%	33.750,00	33.750,00	16.875,00	15.000,00	9373871
161	11364	28,02,2022	15:36:39	CALLIGARIS S.P.A.	compatto	05617370969	05617370969	30%	145.956,00	145.956,00	43.786,80	40.000,00	9373839
162	11415	28,02,2022	15:41:10	ZANINI ANTONIO S.R.L.	compatto	02984920302	02984920302	40%	12.383,00	12.383,00	4.953,20	4.953,20	9373761
163	11389	28,02,2022	16:03:35	SABER S.R.L.	compatto	01606620936	01606620936	40%	13.600,00	13.600,00	5.440,00	5.440,00	9373714
164	11590	28,02,2022	16:26:10	VALLAGARINA CONCENTRATI S.R.L.	compatto	00669020224	00669020224	40%	20.072,00	20.072,00	8.028,80	8.028,80	9373706
165	11597	28,02,2022	16:26:27	FLORICOLTURA DANIELA DI CELOTTO GIANCARLO, RENZO E C. S.S.	compatto	01432860938	01432860938	50%	22.580,00	8.390,00	4.195,00	4.195,00	9373119
166	11609	28,02,2022	16:30:15	MORETTO S.N.C. DI MORETTO I.M.F.	compatto	01212090938	01212090938	50%	29.504,00	29.504,00	14.752,00	14.752,00	9373049

ALLEGATO "B" GRADUATORIA ELENCO BENEFICIARI ANNO 2022

167	11616	28,02,2022	16:33:36	SOCIETA' AGRICOLA SAVOIAN S.A.S. DI TULLIO ARMANI E C.	compatto	00250410305	00250410305	50%	9.680,00	9.680,00	4.840,00	4.840,00	9373042
168	11598	28,02,2022	17:04:57	BOTTEGA DEL COLORE S.A.S. DI CIELO BRUNO & C.	compatto	01027200938	01027200938	50%	30.540,00	30.540,00	15.270,00	15.000,00	9372950
169	11574	28,02,2022	17:06:00	BASSO ORIETTA	compatto	01473850939	BSSRTT71A62I904S	50%	15.175,00	15.175,00	7.587,50	7.587,50	9372905
170	11571	28,02,2022	17:52:00	GRIMEL SRL	compatto	00559280938	00559280938	40%	14.810,00	14.810,00	7.405,00	7.405,00	9372895
171	11567	28,02,2022	18:19:50	DEL BIANCO LUCIANO & C. S.N.C.	compatto	01034440931	01034440931	50%	25.200,00	25.200,00	12.600,00	12.600,00	9372641
172	11558	28,02,2022	18:36:00	LUCHINI EVELINA	compatto	00382920932	LCHVLN52L42H891U	40%	3.990,00	3.990,00	1.596,00	1.596,00	9372594
173	11580	28,02,2022	15:53:26	CENCIG FRANCO	compatto	01668980301	CNCFNC59C10H089M	50%	7.750,00	7.750,00	3.875,00	3.875,00	9372586
174	11557	28,02,2022	19:02:43	CEREALI FACCA S.R.L.	compatto	01744490937	01744490937	40%	33.250,00	33.250,00	13.300,00	13.300,00	9372540
175	11556	28,02,2022	19:22:42	LI OLIS DI COLLAVINI F. E BASSI E. S.S.AGR.	compatto	02531560304	02531560304	50%	4.702,50	4.702,50	2.351,25	2.351,25	9372533
176	11553	28,02,2022	19:49:01	BELLUZ GIORGIO	compatto	01083930931	BLLGRG50L03A530Y	50%	32.000,00	32.000,00	16.000,00	15.000,00	9372300
177	11546	28,02,2022	20:26:20	S.C.M. DI TURCHETTO CRISTIAN	compatto	01883250936	TRCCST76S03G888H	40%	41.000,00	41.000,00	16.400,00	16.400,00	9372257
178	11646	28,02,2022	20:48:32	LA CASETTA DI CENCIG DARIO	compatto	02090900305	CNCDRA68T23L483L	50%	37.500,00	37.500,00	18.750,00	15.000,00	9372222
179	11562	28,02,2022	20.57.31	ZILLI MAURO	compatto	03033490305	ZLLMRA60P25D962W	50%	31.400,00	31.400,00	15.700,00	15.000,00	9372218
180	11565	28,02,2022	21:13:59	FRANCESCHINIS LEONARDO AZ.AGR.	compatto	01757720307	FRNLRD62P28F756Z	50%	31.396,00	31.396,00	15.698,00	15.000,00	9372213
181	11544	28,02,2022	21:51:27	PERESANI LUCIANO	compatto	01631510300	PRSLCN62S10H816E	50%	7.850,00	6.050,00	3.025,00	3.025,00	9371914
182	11547	28,02,2022	22:14:52	CORAZZA GIOVANNI	compatto	01684960931	CRZGNN40B25B215Y	50%	22.500,00	22.500,00	11.250,00	11.250,00	9371780
183	11538	28,02,2022	23:44:10	PAULUZZO E CALLIGARO S.R.L.	compatto	02350540304	02350540304	40%	18.400,00	18.400,00	7.360,00	7.360,00	9371775
184	11539	28,02,2022	23:49:06	BIERTI LICIA	compatto	00200540300	BRTLCI34S70D962R	50%	10.610,00	10.610,00	5.305,00	5.305,00	9371768
185	11541	28,02,2022	23:53:33	LA' DI SIC DEI FRATELLI TOTIS S.S.A.	compatto	02698270309	02698270309	50%	29.950,00	29.950,00	14.975,00	14.975,00	9371760
186	11542	28,02,2022	23:56:17	MONACO GINO	compatto	01879100301	MNCGNI66H29L483K	50%	16.600,00	16.600,00	8.300,00	8.300,00	9371757
												2.011.580,90	

ALLEGATO "C" ELENCO ISTANZE NON AMMESSE – ANNO 2022

N.RO	PROT.	DATA ARRIVO	ORARIO	DENOMINAZIONE	TIPO AMIANTO	P.IVA	C.F.	NOTE
1	5215	01,02,2022	00:00:42	A.G.O.X. SRL	compatto	00398110932	00398110932	RINUNCIA
2	5178	01,02,2022	10:43:04	REVIVO S.R.L.	compatto	01352930323	01352930323	RINUNCIA
3	5206	01,02,2022	11:46:55	IMMOBILIARE MA.PI. SRL	friabile	01504450931	01504450931	RIGETTO
4	5208	01,02,2022	11:48:35	IMMOBILIARE MA.PI. SRL	friabile	01504450931	01504450931	RIGETTO
5	9331	21,02,2022	10:31:14	SACCHETTIFICIO ITALIANO SNC DI SUT MAURO &C.	compatto	01344800931	01344800931	RIGETTO
6	11118	26,02,2022	20:45:14	MASOTTI ROBERTO	compatto	01717100307	MSTRRT67E26L219Y	RIGETTO
7	11349	28,02,2022	14:48:01	SBE VARVIT S.P.A.	friabile	00052160314	00052160314	RIGETTO
8	11537	28,02,2022	23:37:47	FOSCHIANI ANGELO	compatto	02017790300	FSCNGL66B04L483K	RIGETTO
9	11576	28,02,2022	16:16:14	AZIENDA AGRICOLA CAMPANER DI CAMPANER GIOVANNI E C. S.S.	compatto	00143960938	00143960938	RINUNCIA
10	11626	28,02,2022	23:10:19	HORMANN ANDREA	compatto	01289010934	HRMNDR71A21G888G	RIGETTO
11	11569	01,03,2022	00:00:00	AZ.AGR.LA QUERCIA DI PARAVANO FRANCO	compatto	02020300303	PRVFNC51P18F765G	DOMANDA PERVENUTA OLTRE IL TERMINE

22_48_1_DDS_FORM_23032_1_TESTO

Decreto del Direttore del Servizio formazione 17 novembre 2022, n. 23032

LR n. 27/2017. Percorsi personalizzati a favore di giovani in diritto dovere all'istruzione e alla formazione. Approvazione delle proposte di operazione formativa riferite ai percorsi personalizzati (2PERS). Sportello di settembre 2022.

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO

VISTA la legge regionale 21 luglio 2017, numero 27, concernente "Norme in materia di formazione e orientamento nell'ambito dell'apprendimento permanente" ed in particolare l'articolo 29 concernente l'accesso ai fondi statali ed europei;
VISTO il DPReg n. 0140/Pres. del 22 giugno 2017 e successive modificazioni ed integrazioni che approva il "Regolamento recante modalità di organizzazione, di gestione e di finanziamento delle attività di formazione professionale e delle attività non formative connesse ad attività di formazione professionale, in attuazione dell'articolo 53 della legge regionale 16 novembre 1982, n. 76 (Ordinamento della formazione professionale)";
PRECISATO che in attuazione delle disposizioni citate vengono finanziati progetti selezionati in base ad Avvisi pubblici o Direttive;
VISTO il decreto n. 20048/LAVFORU dell'11 settembre 2020, pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione n. 39 di data 23 settembre 2020, con il quale è stato approvato l'Avviso pubblico per la presentazione di candidature per la gestione delle attività di Istruzione e Formazione Professionale (IeFp);
VISTO il decreto n. 22751/LAVFORU del 16 novembre 2020, pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione n. 48 di data 25 novembre 2020, con il quale è stato affidato l'incarico per l'organizzazione e la gestione dell'offerta formativa per gli anni 2021/2022, 2022/2023 e 2023/2024, all'Associazione temporanea d'impresa Effe.Pi 2024 con capofila IAL Friuli Venezia Giulia, di seguito ATI Effe.Pi 2024;
VISTO il decreto n. 1187/LAVFORU del 23 febbraio 2021 con il quale si è preso atto dell'avvenuta formalizzazione ATI Effe.Pi 2024 (Capofila IAL FVG) entro il termine stabilito dall'Avviso ovvero entro 60 giorni dalla pubblicazione sul BUR del citato decreto n. 22751/LAVFORU del 16 novembre 2020;
VISTO il decreto n. 5790/GRFVG del 5 luglio 2022 con il quale è stato approvato il documento Direttive per la presentazione e gestione delle operazioni riferite ai percorsi personalizzati a favore di giovani in diritto dovere all'istruzione e alla formazione a.f. 2022/2023, di seguito Direttive;
EVIDENZIATO che le proposte di operazione sono valutate sulla base del documento "Metodologie e criteri per la selezione delle operazioni da ammettere al finanziamento del POR ex art. 110 par. 2 a) Regolamento (UE) n. 1303/2013", approvato dalla Giunta regionale con deliberazione n. 2321 del 6 dicembre 2018, attraverso una prima fase di ammissibilità e una seconda fase di valutazione di coerenza;
VISTE le proposte di operazione formativa riferite ai percorsi personalizzati (2PERS) presentate nel mese di settembre 2022;
VISTO il decreto n. 8693/GRFVG dell'8 agosto 2022 con cui è stata nominata la Commissione per la valutazione delle proposte di operazione presentate;
VISTO l'elenco recante gli esiti della fase istruttoria di verifica di ammissibilità delle proposte di operazione;
VISTO il verbale del 14 ottobre 2022 con cui la Commissione ha formalizzato i risultati della valutazione;
PRESO ATTO che dal citato verbale emerge che le proposte di operazione formative riferite ai percorsi personalizzati (2PERS) sono state approvate come dettagliatamente riportato nell'allegato 1, parte integrante del presente decreto;
RICHIAMATO il Regolamento di organizzazione dell'Amministrazione regionale e degli Enti regionali, approvato con Decreto del Presidente della Regione n. 0277/Pres. del 27 agosto 2004 e successive modificazioni ed in particolare gli articoli 17 e 21 che disciplinano le competenze dei Direttori di servizio;
RICHIAMATA la deliberazione della Giunta regionale n. 893 del 19 giugno 2020, relativa alla articolazione e declaratoria di funzioni delle strutture organizzative della Presidenza della Regione, delle Direzioni centrali e degli Enti regionali e successive modifiche e integrazioni;

DECRETA

1. Per le motivazioni indicate in premessa è approvata l'elenco delle operazioni formative riferite ai percorsi personalizzati (2PERS) di cui all'allegato 1, parte integrante del presente decreto.
2. Il presente decreto viene pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione.

Trieste, 17 novembre 2022

PENGUE

ALLEGATO 1 - ELENCO DELLE OPERAZIONI APPROVATE

(Sono finanziate le operazioni con numero d'ordine in grassetto sottolineato)

PPUOFTIPC22022

PERCORSI PERSONALIZZATI PER UTENZA IN OBBLIGO FORM. TIPOLOGIA C 2022 2 PERS

N°	Denominazione Operazione	Codice Operazione	Operatore	Anno rif.	Costo ammesso	Contributo	Esito
	TECNICHE DI ADDETTO AI SISTEMI INFORMATICI, DIGITALI E WEB N.D. C1	FP2215363013	ATI EFFE.PI 2024	2022			APPROVATO
	TECNICHE DI ADDETTO AI SISTEMI INFORMATICI, DIGITALI E WEB M.D. C1	FP2215363012	ATI EFFE.PI 2024	2022			APPROVATO
	TECNICHE DI ADDETTO AI SISTEMI INFORMATICI, DIGITALI E WEB D.Z.S.D. C1	FP2215363011	ATI EFFE.PI 2024	2022			APPROVATO
	TECNICHE DI ADDETTO AI SISTEMI INFORMATICI, DIGITALI E WEB C.L. C1	FP2215363010	ATI EFFE.PI 2024	2022			APPROVATO
	TECNICHE DI ADDETTO ALLA CONTABILITA' S.F. C1	FP2215363009	ATI EFFE.PI 2024	2022			APPROVATO
	TECNICHE DI ADDETTO ALLA PROMOZIONE E ACCOGLIENZA K.L. C1	FP2215363008	ATI EFFE.PI 2024	2022			APPROVATO
	TECNICHE DI ADDETTO ALLA PROMOZIONE E ACCOGLIENZA C.M. C1	FP2215363007	ATI EFFE.PI 2024	2022			APPROVATO
	TECNICHE DI ADDETTO AI SERVIZI TURISTICI C.G.S. C1	FP2215363006	ATI EFFE.PI 2024	2022			APPROVATO
	TECNICHE DI ADDETTO AL COMMERCIO E ALLE VENDITE D.D.A. C1	FP2215363005	ATI EFFE.PI 2024	2022			APPROVATO
	TECNICHE DI ADDETTO AI SISTEMI INFORMATICI, DIGITALI E WEB C.G.S. C1	FP2215363004	ATI EFFE.PI 2024	2022			APPROVATO

	TECNICHE DI ADDETTO ALLA CONTABILITA' N.M. C1	FP2215363003	ATI EFFE.PI 2024	2022			APPROVATO
	TECNICHE DI ADDETTO ALLA PROMOZIONE E ACCOGLIENZA B.C. C1	FP2215363002	ATI EFFE.PI 2024	2022			APPROVATO
	TECNICHE DI ADDETTO AI SERVIZI TURISTICI B.S. C1	FP2215363001	ATI EFFE.PI 2024	2022			APPROVATO
			Totale con finanziamento		0,00	0,00	
			Totale				
			Totale con finanziamento		0,00	0,00	
			Totale				

22_48_1_DDS_FORM_23677_1_TESTO

Decreto del Direttore del Servizio formazione 18 novembre 2022, n. 23677

LR n. 27/2017. Percorsi personalizzati a favore di giovani in diritto dovere all'istruzione e alla formazione. Approvazione delle proposte di operazione formativa riferite ai percorsi personalizzati (2PERS). Sportello di ottobre 2022.

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO

VISTA la legge regionale 21 luglio 2017, numero 27, concernente "Norme in materia di formazione e orientamento nell'ambito dell'apprendimento permanente" ed in particolare l'articolo 29 concernente l'accesso ai fondi statali ed europei;
VISTO il DPReg n. 0140/Pres. del 22 giugno 2017 e successive modificazioni ed integrazioni che approva il "Regolamento recante modalità di organizzazione, di gestione e di finanziamento delle attività di formazione professionale e delle attività non formative connesse ad attività di formazione professionale, in attuazione dell'articolo 53 della legge regionale 16 novembre 1982, n. 76 (Ordinamento della formazione professionale)";
PRECISATO che in attuazione delle disposizioni citate vengono finanziati progetti selezionati in base ad Avvisi pubblici o Direttive;
VISTO il decreto n. 20048/LAVFORU dell'11 settembre 2020, pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione n. 39 di data 23 settembre 2020, con il quale è stato approvato l'Avviso pubblico per la presentazione di candidature per la gestione delle attività di Istruzione e Formazione Professionale (IeFp);
VISTO il decreto n. 22751/LAVFORU del 16 novembre 2020, pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione n. 48 di data 25 novembre 2020, con il quale è stato affidato l'incarico per l'organizzazione e la gestione dell'offerta formativa per gli anni 2021/2022, 2022/2023 e 2023/2024, all'Associazione temporanea d'impresa Effe.Pi 2024 con capofila IAL Friuli Venezia Giulia, di seguito ATI Effe.Pi 2024;
VISTO il decreto n. 1187/LAVFORU del 23 febbraio 2021 con il quale si è preso atto dell'avvenuta formalizzazione ATI Effe.Pi 2024 (Capofila IAL FVG) entro il termine stabilito dall'Avviso ovvero entro 60 giorni dalla pubblicazione sul BUR del citato decreto n. 22751/LAVFORU del 16 novembre 2020;
VISTO il decreto n. 5790/GRFVG del 5 luglio 2022 con il quale è stato approvato il documento Direttive per la presentazione e gestione delle operazioni riferite ai percorsi personalizzati a favore di giovani in diritto dovere all'istruzione e alla formazione a.f. 2022/2023, di seguito Direttive;
EVIDENZIATO che le proposte di operazione sono valutate sulla base del documento "Metodologie e criteri per la selezione delle operazioni da ammettere al finanziamento del POR ex art. 110 par. 2 a) Regolamento (UE) n. 1303/2013", approvato dalla Giunta regionale con deliberazione n. 2321 del 6 dicembre 2018, attraverso una prima fase di ammissibilità e una seconda fase di valutazione di coerenza;
VISTE le proposte di operazione formativa riferite ai percorsi personalizzati (2PERS) presentate nel mese di ottobre 2022;
VISTO il decreto n. 8693/GRFVG dell'8 agosto 2022 con cui è stata nominata la Commissione per la valutazione delle proposte di operazione presentate;
VISTO l'elenco recante gli esiti della fase istruttoria di verifica di ammissibilità delle proposte di operazione;
VISTO il verbale del 18 novembre 2022 con cui la Commissione ha formalizzato i risultati della valutazione;
PRESO ATTO che dal citato verbale emerge che le proposte di operazione formative riferite ai percorsi personalizzati (2PERS) sono state approvate come dettagliatamente riportato nell'allegato 1, parte integrante del presente decreto;
RICHIAMATO il Regolamento di organizzazione dell'Amministrazione regionale e degli Enti regionali, approvato con Decreto del Presidente della Regione n. 0277/Pres. del 27 agosto 2004 e successive modificazioni ed in particolare gli articoli 17 e 21 che disciplinano le competenze dei Direttori di servizio;
RICHIAMATA la deliberazione della Giunta regionale n. 893 del 19 giugno 2020, relativa alla articolazione e declaratoria di funzioni delle strutture organizzative della Presidenza della Regione, delle Direzioni centrali e degli Enti regionali e successive modifiche e integrazioni;

DECRETA

1. Per le motivazioni indicate in premessa è approvata l'elenco delle operazioni formative riferite ai percorsi personalizzati (2PERS) di cui all'allegato 1, parte integrante del presente decreto.
2. Il presente decreto viene pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione.

Trieste, 18 novembre 2022

PENGUE

ALLEGATO 1 - ELENCO DELLE OPERAZIONI APPROVATE

(Sono finanziate le operazioni con numero d'ordine in grassetto sottolineato)

PPUOFTIPC22022

PERCORSI PERSONALIZZATI PER UTENZA IN OBBLIGO FORM. TIPOLOGIA C 2022 2 PERS

N°	Denominazione Operazione	Codice Operazione	Operatore	Anno rif.	Costo ammesso	Contributo	Esito
	TECNICHE DI ADDETTO ALLE LAVORAZIONI DI PANETTERIA, PASTICCERIA E GELATERIA M.V.- C1	FP2220035503	ATI EFFE.PI 2024	2022			APPROVATO
	TECNICHE DI ADDETTO ALLE LAVORAZIONI DI PANETTERIA, PASTICCERIA E GELATERIA J.C.L.- C1	FP2220035502	ATI EFFE.PI 2024	2022			APPROVATO
	TECNICHE DI MANUTENTORE AUTOVETTURE E MOTOCICLI - F.M.D.C. - C1	FP2220035501	ATI EFFE.PI 2024	2022			APPROVATO
	TECNICHE DI ADDETTO ALLE ATTIVITÀ AMBIENTALI MONTANE - A.O. C1	FP2219504104	ATI EFFE.PI 2024	2022			APPROVATO
	TECNICHE DI ADDETTO ALLE ATTIVITA' AGROAMBIENTALI - T.A. C1	FP2219504103	ATI EFFE.PI 2024	2022			APPROVATO
	TECNICHE DI SALDOCARPENTIERE M.M.H. C1	FP2219504102	ATI EFFE.PI 2024	2022			APPROVATO
	TECNICHE DI SALDOCARPENTIERE E.M. C1	FP2219504101	ATI EFFE.PI 2024	2022			APPROVATO
	TECNICHE DI ADDETTO ALLE LAVORAZIONI DI PANETTERIA, PASTICCERIA E GELATERIA R.A. - C1	FP2217441003	ATI EFFE.PI 2024	2022			APPROVATO
	TECNICHE DI INSTALLATORE IMPIANTI ELETTRICI CIVILI E INDUSTRIALI S.D. C1	FP2217441002	ATI EFFE.PI 2024	2022			APPROVATO
	TECNICHE DI INSTALLATORE IMPIANTI ELETTRICI CIVILI E INDUSTRIALI R.S.R. C1	FP2217441001	ATI EFFE.PI 2024	2022			APPROVATO

	TECNICHE DI ADDETTO ALLE LAVORAZIONE ARTISTICHE IN EDILIZIA D.N.A C1	FP2216146603	ATI EFFE.PI 2024	2022			APPROVATO
	TECNICHE DI ADDETTO ALLE LAVORAZIONE DI CANTIERE EDILE R. D. C1	FP2216146602	ATI EFFE.PI 2024	2022			APPROVATO
	TECNICHE DI ADDETTO ALLE LAVORAZIONI IN FILIERE AGROALIMENTARI - E.D. C1	FP2216146601	ATI EFFE.PI 2024	2022			APPROVATO
				Totale con finanziamento	0,00	0,00	
				Totale			
				Totale con finanziamento	0,00	0,00	
				Totale			

22_48_1_DDS_INF TRASP MOB_10716_1_TESTO

Decreto del Direttore del Servizio infrastrutture di trasporto, digitali e della mobilità sostenibile 25 agosto 2022, n. 10716/GRFVG

Decreto n. PMT/5319/VS.3.14 del 21 novembre 2012. Approvazione del progetto definitivo relativo ai "Lavori per il miglioramento della sicurezza e fluidità del traffico dell'intersezione tra la SR 463 al km 15+300 e la SP 5 in località San Daniele del Friuli mediante la realizzazione di una rotatoria" affidato in delegazione amministrativa intersoggettiva alla società Friuli Venezia Giulia Strade Spa. (Estratto).

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO

(omissis)

DECRETA

1. È approvato, ai sensi degli artt. 50 e 67 della L.R. n. 14/2002, il progetto definitivo dei "Lavori per il miglioramento della sicurezza e fluidità del traffico dell'intersezione tra la SR 463 al Km 15+300 e la SP 5 in località San Daniele del Friuli mediante la realizzazione di una rotatoria", a firma dell'ing. Andrea Sarcinelli iscritto all'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Pordenone, affidato in delegazione amministrativa intersoggettiva alla società Friuli Venezia Giulia Strade S.p.A. con decreto n. PMT/5319/VS.3.14 dd. 21.11.2012, costituito dagli elaborati tecnici di seguito elencati:

(omissis)

e dell'importo complessivo di € 1.950.000,00, come risultante dal seguente quadro economico:

A	IMPORTO LAVORI			
	A1	IMPORTO LAVORI	€	1.202.401,28
	A2	ONERI PER LA SICUREZZA	€	57.598,72
	A)	IMPORTO LAVORI (A1 + A2)	€	1.260.000,00
B	SOMME A DISPOSIZIONE DELL'AMMINISTRAZIONE			
	B1	LAVORI IN ECONOMIA	€	10.000,00
	B4	IMPREVISTI	€	20.601,15
	B5	ESPROPRI	€	247.815,59
	B7	SPESE TECNICHE	€	70.100,42
	B7I - I	INCENTIVI PER FUNZIONI TECNICHE - art. 113, D.Lgs. 50/2016	€	19.344,00
	B8	ATTIVITA' TECNICO AMMINISTRATIVE CONNESSE ALLA PROGETTAZIONE	€	160,00
	B10	SPESE PER PUBBLICITA' E OPERE ARTISTICHE	€	6.600,00
	B11	SPESE PER PROVE, VERIFICHE E COLLAUDI	€	12.024,01
	B12	ONERI IVA SUI LAVORI	€	303.354,83
	SOMME A DISPOSIZIONE DELL'AMMINISTRAZIONE		€	690.000,00
	TOTALE		€	1.950.000,00

2. Il presente provvedimento, ai sensi dell'art. 50, comma 5, e dell'art. 67, comma 1, della L.R. n. 14/2002, ha valore di dichiarazione di pubblica utilità dell'opera nonché di urgenza e indifferibilità dei relativi lavori.
3. Alla spesa complessiva di € 1.950.000,00 si fa fronte con l'impegno assunto a carico del bilancio regionale con il decreto n. PMT/5319/VS.3.14 dd. 21.11.2012 per € 1.200.000,00, con l'impegno assunto a carico del bilancio regionale con il decreto n. 4736/TERINF dd. 26.10.2016 per € 400.000,00 e con quanto disposto dalla deliberazione della Giunta regionale 29.07.2022 n. 1130 di autorizzazione, ai sensi dell'art. 51, comma 1 ter, della L.R. 31 maggio 2002, n. 14 e ss.mm.ii., all'utilizzo di quota parte delle economie, pari ad € 350.000,00, relative agli interventi affidati in delegazione amministrativa alla medesima società delegataria di cui alla propria deliberazione 28.12.2017 n. 2687, come modificata ed integrata dalla deliberazione 19.11.2021 n. 1777.
4. Il presente decreto è archiviato agli atti d'ufficio, assieme alla copia informatizzata del progetto definitivo.
5. Il presente provvedimento sarà pubblicato per estratto sul Bollettino Ufficiale della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia.

Trieste, 25 agosto 2022

PERUCCI

22_48_1_DDS_INF TRASP MOB_11643_1_TESTO

Decreto del Direttore del Servizio infrastrutture di trasporto, digitali e della mobilità sostenibile 2 settembre 2022, n. 11643/GRFVG

Decreto n. PMT/938/VTP-VS.3.33.1 del 6 ottobre 2005. Approvazione del progetto definitivo relativo all'intervento denominato "Completamento della circonvallazione nord-est di Udine, tra il ponte di Salt e Cerneglons - Stralcio funzionale relativo alla sistemazione a rotatoria dell'incrocio tra la SR UD 96 e la via di Mezzo e via Casali della Roggia in località Cerneglons in Comune di Remanzacco (UD)" affidato in delegazione amministrativa intersoggettiva alla società Friuli Venezia Giulia Strade Spa. (Estratto).

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO

(omissis)

DECRETA

1. È approvato, ai sensi degli artt. 50 e 67 della L.R. n. 14/2002, il progetto definitivo dell'intervento "Completamento della Circonvallazione Nord-Est di Udine, tra il ponte di Salt e Cerneglons - Stralcio funzionale relativo alla sistemazione a rotatoria dell'incrocio tra la SR UD 96 e la via di Mezzo e via Casali della Roggia in località Cerneglons in Comune di Remanzacco (Ud)", a firma del dott. ing. Rolando Tonin iscritto all'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Padova, affidato in delegazione amministrativa intersoggettiva alla società Friuli Venezia Giulia Strade S.p.A. con decreto n. PMT/938 dd. 06 ottobre 2005, modificato con decreto n. PMTM/2669 dd. 22 settembre 2015, costituito dagli elaborati tecnici di seguito elencati:

(omissis)

e dell'importo complessivo di € 1.240.000,00, come risultante dal seguente quadro economico:

A	IMPORTO LAVORI			
	A1	IMPORTO LAVORI	€	747.975,77
	A1-I	Lavori a misura	€	84.032,77
	A1-II	Lavori a corpo	€	663.943,00
	A2	ONERI PER LA SICUREZZA	€	47.399,00
	A)	IMPORTO LAVORI (A1 + A2) al netto dell'IVA	€	795.374,77
B	SOMME A DISPOSIZIONE DELL'AMMINISTRAZIONE			
	B1	LAVORI IN ECONOMIA	€	15.000,00
	B4	IMPREVISTI	€	43.957,20
	B5	ESPROPRI ED INDENNIZZI	€	30.000,00
	B6	ACCANTONAMENTO PER ADEGUAMENTO DEI PREZZI	€	25.000,00
	B7	SPESE TECNICHE	€	82.000,00
	B7I	INCENTIVI PER FUNZIONI TECNICHE art. 113 - D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.	€	15.907,50
	B10	SPESE PER PUBBLICITA' E OPERE ARTISTICHE	€	7.500,00
	B11	SPESE PER PROVE, VERIFICHE E COLLAUDI	€	10.000,00
	B)	SOMME A DISPOSIZIONE DELL'AMMINISTRAZIONE al netto dell'IVA	€	229.364,70
	B12	ONERI IVA	€	215.260,53
	SOMME A DISPOSIZIONE DELL'AMMINISTRAZIONE comprensive di IVA		€	444.625,23
	TOTALE		€	1.240.000,00

2. Il presente provvedimento, ai sensi dell'art. 50, comma 5, e dell'art. 67, comma 1, della L.R. n. 14/2002, ha valore di dichiarazione di pubblica utilità dell'opera nonché di urgenza e indifferibilità dei relativi lavori.

3. Alla spesa complessiva di € 1.240.000,00 si fa fronte con l'impegno assunto a carico del bilancio re-

gionale con il succitato decreto n. PMT/938/2005 e confermato con il decreto n. PMTM/2669/2015.
4. Il presente decreto è archiviato agli atti d'ufficio, assieme alla copia informatizzata del progetto definitivo.
5. Il presente provvedimento sarà pubblicato per estratto sul Bollettino Ufficiale della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia.

Trieste, 2 settembre 2022

PERUCCI

22_48_1_DDS_INF TRASP MOB_13696_1_TESTO

Decreto del Direttore del Servizio infrastrutture di trasporto, digitali e della mobilità sostenibile 23 settembre 2022, n. 13696/GRFVG

Decreto n. PMT/938/VTP-VS.3.33.1 del 6 ottobre 2005. Approvazione del progetto definitivo relativo all'intervento denominato "Completamento della circonvallazione nord-est di Udine, tra il ponte di Salt e Cerneglons - Stralcio funzionale relativo alla sistemazione a rotatoria dell'incrocio tra la SR UD 48 e via del Sole e via CG Tonutti in località Selvis in Comune di Remanzacco (UD)" affidato in delegazione amministrativa intersoggettiva alla società Friuli Venezia Giulia Strade Spa. (Estratto).

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO

(omissis)

DECRETA

1. È approvato, ai sensi degli artt. 50 e 67 della L.R. n. 14/2002, il progetto definitivo dell'intervento "Completamento della Circonvallazione Nord-Est di Udine, tra il ponte di Salt e Cerneglons - Stralcio funzionale relativo alla sistemazione a rotatoria dell'incrocio tra la S.R._UD 48 e la via del Sole e via C. G. Tonutti in località Selvis in Comune di Remanzacco (Ud)", a firma del dott. ing. Rolando Tonin iscritto all'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Padova, affidato in delegazione amministrativa intersoggettiva alla società Friuli Venezia Giulia Strade S.p.A. con decreto n. PMT/938 dd. 06 ottobre 2005, modificato con decreto n. PMTM/2669 dd. 22 settembre 2015, costituito dagli elaborati tecnici di seguito elencati:

(omissis)

e dell'importo complessivo di € 1.200.000,00, come risultante dal seguente quadro economico:

A	IMPORTO LAVORI			
A1	IMPORTO LAVORI		€	753.832,60
A1-I	Lavori a misura		€	132.409,53
A1-II	Lavori a corpo		€	621.423,07
A2	ONERI PER LA SICUREZZA		€	43.909,82
A)	IMPORTO LAVORI (A1 + A2) al netto dell'IVA		€	797.742,42
B	SOMME A DISPOSIZIONE DELL'AMMINISTRAZIONE			
B1	LAVORI IN ECONOMIA		€	12.000,00
B2	INDAGINI RILIEVI ACCERTAMENTI (ANTE OPERAM)		€	3.000,00
B4	IMPREVISTI		€	36.419,59
B5	ESPROPRI ED INDENNIZZI		€	17.000,00
B6	ACCANTONAMENTO PER ADEGUAMENTO DEI PREZZI		€	25.000,00
B7	SPESE TECNICHE		€	70.000,00
B7I	INCENTIVI PER FUNZIONI TECNICHE art. 113 - D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.		€	15.954,85
B10	SPESE PER PUBBLICITA' E OPERE ARTISTICHE		€	2.500,00
B11	SPESE PER PROVE, VERIFICHE E COLLAUDI		€	10.000,00
B)	SOMME A DISPOSIZIONE DELL'AMMINISTRAZIONE al netto dell'IVA		€	191.874,44

B12	ONERI IVA	€	210.383,14
	SOMME DISPOSIZIONE DELL'AMMINISTRAZIONE comprensive di IVA	€	402.257,58
	TOTALE	€	1.200.000,00

2. l'art. 3 del decreto n. PMTM/2669/2015 è integrato con l'inserimento dell'art. 3bis con la seguente formulazione: "Per la realizzazione delle opere di cui al punto secondo dell'art. 2 della deliberazione della Giunta regionale 29 marzo 2019 n. 511, il Comune di Remanzacco è delegato a svolgere tutte le fasi della procedura espropriativa disposte ai sensi del D.P.R. n. 327/2001. Per il suddetto intervento viene conseguentemente revocata la delega in materia a Friuli Venezia Giulia Strade S.p.A. Le opere dovranno essere accatastate a favore dei soggetti che saranno individuati con deliberazione della Giunta regionale";
3. Il presente provvedimento, ai sensi dell'art. 50, comma 5, e dell'art. 67, comma 1, della L.R. n. 14/2002, ha valore di dichiarazione di pubblica utilità dell'opera.
4. Alla spesa complessiva di € 1.200.000,00 si fa fronte con l'impegno assunto a carico del bilancio regionale con il succitato decreto n. PMT/938/2005 e confermato con il decreto n. PMTM/2669/2015.
5. Il presente decreto è archiviato agli atti d'ufficio, assieme alla copia informatizzata del progetto definitivo.
6. Il presente provvedimento sarà pubblicato per estratto sul Bollettino Ufficiale della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia.

Trieste, 23 settembre 2022

PERUCCI

22_48_1_DDS_RIC_FSE_23721_1_TESTO

Decreto del Direttore del Servizio ricerca, apprendimento permanente e Fondo sociale europeo 21 novembre 2022, n. 23721

Fondo sociale europeo - Programma operativo 2014/2020. Pianificazione periodica delle operazioni - PPO - Annualità 2015 - Programma specifico 7/15 - Misure per la promozione della cultura imprenditoriale e la creazione d'impresa. Decreto legge 19 maggio 2020, n. 34 - Misure emergenziali di contrasto degli effetti sanitari, economici e sociali generati dall'epidemia di COVID-19. Piano di sviluppo e coesione (PSC). Approvazione delle operazioni presentate a valere sull'Asse 1 - Occupazione - relative all'Area 2 - Cultura imprenditoriale per la formazione professionale, la scuola e l'università - mese di ottobre 2022.

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO

VISTA la legge regionale 21 luglio 2017, n. 27 recante "Norme in materia di formazione e orientamento nell'ambito dell'apprendimento permanente";
VISTO il Programma Operativo del Fondo sociale europeo 2014/2020 - Investimenti in favore della crescita e dell'occupazione - della Regione autonoma Friuli Venezia Giulia, approvato dalla Commissione europea con decisione C(2014)9883 del 17 dicembre 2014, e riprogrammato con decisione C (2021) 1132 final del 16 febbraio 2021, di seguito POR FSE;
VISTO l'Accordo "Riprogrammazione dei Programmi Operativi dei Fondi strutturali 2014-2020 ai sensi del comma 6 dell'articolo 242 del decreto legge 34/2020" sottoscritto il 21 settembre 2020 dal Ministro per il Sud e la coesione territoriale e il Presidente della Regione Friuli Venezia Giulia;
CONSIDERATO che definisce l'utilizzo dei fondi del POR FSE come una delle principali fonti finanziarie da attivare in funzione anticrisi, sia con riferimento alle spese per l'emergenza sanitaria, sia con riferimento alle esigenze di intervento per far fronte alle difficoltà economiche, occupazionali e sociali del Paese;
CONSIDERATO che, in base al citato accordo, il POR FSE destina euro 48.090.000,00 alla rendicontazione dei programmi specifici regionali di contrasto all'emergenza da COVID-19 (euro 11.490.000,00) e di spese nazionali anticipate relative alla cassa integrazione COVID-19 (euro 36.600.000,00);

CONSIDERATO che, a seguito della destinazione di euro 48.090.000,00 a copertura di misure regionali e nazionali di contrasto al COVID-19, l'accordo prevede, al fine di garantire la copertura di progetti non più finanziati dal POR FSE, l'utilizzo di:
a) le risorse del Fondo sviluppo e coesione, già assegnate alla Regione e sottoponibili alla valutazione di riprogrammazione di cui al comma 7 dell'articolo 44 del decreto legge n. 34/2019 e s.m.i o comunque libere da impegni, per complessivi 9,40 milioni di euro;
b) nuove assegnazioni, nel rispetto generale del vincolo di destinazione territoriale del Fondo sviluppo e coesione, di risorse FSC 2014-2020, per un ammontare complessivo di 38,69 milioni di euro;
VISTA la delibera CIPE n. 60 del 29 settembre 2020 la quale, nel prendere atto della riprogrammazione dell'importo di complessivi 9,40 milioni di euro ai sensi dell'articolo 44 del decreto legge 34/2019, dispone la nuova assegnazione alla regione Friuli Venezia Giulia di risorse FSC 2014/2020 per un importo complessivo di 38,69 milioni di euro, pari alla differenza fra l'ammontare delle riprogrammazioni operate sul POR FSE 2014/2020 e le risorse riprogrammabili ai sensi del citato articolo 44 del decreto legge 34/2019;
CONSIDERATO che le risorse di cui alla richiamata delibera CIPE, pari a 48,09 milioni di euro, vanno a costituire il Piano di sviluppo e coesione - PSC;
VISTA la deliberazione n. 332 del 5 marzo 2021 la quale stabilisce, fra l'altro, che il seguente programma specifico in corso di realizzazione a valere su POR FSE esce da tale ambito per confluire nel suddetto PSC:
- programma specifico 7/15 - Misure le per la promozione della cultura imprenditoriale e la creazione d'impresa (IMPRENDERO' 5.0), per un importo pari a euro 4.800.000,00;
VISTO il decreto n. 318/LAVFORU dell'8 febbraio 2016, pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione n. 7 del 17 febbraio 2016, con il quale è stato emanato l'Avviso per la selezione di un soggetto affidatario del progetto finalizzato alla promozione della cultura imprenditoriale e alle creazione di impresa e lavoro autonomo - "IMPRENDERÒ [in] FVG";
VISTI i successivi decreti n. 1108/LAVFORU del 29 febbraio 2016, n. 10738/LAVFORU del 18 settembre 2019 e n. 1878/LAVFORU del 5 marzo 2020, n. 4655/LAVFORU del 3 maggio 2021, n.4656/LAVORU del 3 maggio 2021 e n. 5447/LAVFORU del 3 giugno 2021 con i quali è stato modificato l'Avviso;
VISTO il decreto n. 4668/LAVFORU del 5 giugno 2018 con il quale, fra l'altro, è stato stabilito di assegnare il contributo di euro 4.800.000,00 a favore della compagine denominata "SISSI 2.0 - Sistema Integrato di Servizi per lo Sviluppo Imprenditoriale del FVG" con capofila l'AD FORMANDUM Impresa sociale socialno Podjetje;
VISTO il decreto n. 6122/LAVFORU del 17 luglio 2018, con il quale è stata ridefinita la durata dell'incarico alla succitata ATI e sono stati previsti nuovi termini per l'avvio e la conclusione dell'incarico ad AD FORMANDUM - capofila dell'A.T.I. denominata "SISSI 2.0 - Sistema Integrato di Servizi per lo Sviluppo Imprenditoriale del FVG", e relativi alle attività in senso stretto;
VISTO il decreto n. 7369/LAVFORU del 28 agosto 2018, pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione n. 37 del 12 settembre 2018, modificato con decreti n. 14129/LAVFORU del 21 novembre 2019, n. 540/LAVFORU del 26 gennaio 2021, n. 6749/LAVFORU del 7 luglio 2021, n.13228/LAVFORU del 24 novembre 2021, e n. 5276/GRFVG del 30 giugno 2022, con il quale è stato approvato il documento concernente "Direttive per la realizzazione delle attività dell'Area 2 - Cultura imprenditoriale per la formazione professionale, la scuola e l'università";
PRECISATO che le attività dell'Area 2 si svolgono nell'ambito del seguente quadro finanziario:

Priorità d'investimento	Disponibilità finanziaria
8 ii	216.000,00

EVIDENZIATO che il soggetto attuatore sottoscrive appositi accordi con gli istituti coinvolti (Associazione Effe.Pi., istituti scolastici di secondo grado, fondazioni ITS, poli IFTS, Università di Trieste e di Udine) e deve presentare, ad avvenuta sottoscrizione di ciascun accordo, il pertinente progetto inerente la priorità d'investimento 8ii;
EVIDENZIATO che i progetti possono essere presentati alla Struttura Regionale Attuatrice, tramite il sistema web forma, entro le ore 17:00 del 30 giugno 2022;
EVIDENZIATO che i progetti vengono valutati sulla base di quanto previsto dal documento "Metodologie e criteri per la selezione delle operazioni da ammettere al finanziamento del POR ex art.110 par. 2.a) Regolamento (UE) 1303/2013" approvato dalla Giunta regionale con deliberazione n. 2069 del 26 ottobre 2017, e dalle Linee guida SRA, approvate con decreto n. 11702/LAVFORU/2017 e successive modifiche e integrazioni;
VISTO il decreto n. 5447/LAVFORU del 3 giugno 2021 con il quale si è provveduto alla revisione della ripartizione delle risorse finanziarie aumentando la disponibilità finanziaria dell'Area 2 - priorità d'investimento 8 ii, con un importo pari ad euro 200.000,00;
EVIDENZIATO che, sulla base di quanto disposto con il succitato decreto n. 5447/LAVFORU/2021, le

risorse finanziarie disponibili per la realizzazione delle attività dell'Area 2 - priorità d'investimento 8 ii, sono pari ad euro 416.000,00;
VISTO il decreto 5276/GRFVG del 30 giugno 2022 di modifica della Direttiva emanata con decreto n. 7369/LAVFORU del 28/08/2018 e ss. mm. ii. per l'attuazione delle attività dell'Area 2 - "Cultura imprenditoriale per la formazione professionale, la scuola e l'università", che ha prorogato il termine di presentazione dei progetti al 31 dicembre 2022, ha prorogato il termine di conclusione dell'attività in senso stretto all'11 febbraio 2023 ed ha prorogato il termine di rendicontazione delle attività svolte al 12 aprile 2023;
VISTO il decreto n. 13873/GRFVG del 22 settembre 2022 con il quale sono stati approvati ed ammessi a finanziamento i progetti relativi all'Area 2 - Cultura imprenditoriale per la formazione professionale, la scuola e l'università presentati nel mese di agosto 2022 - ed a seguito del quale la disponibilità residua relativa all'Area 2 è la seguente:

Priorità d'investimento	Disponibilità finanziaria
8 ii	59.386,54

VISTO i progetti relativi all'Area 2 - Cultura imprenditoriale per la formazione professionale, la scuola e l'università - presentati nel mese di ottobre 2022;
EVIDENZIATO che la commissione di valutazione, costituita con decreto n. 18438/LAVFORU del 10 luglio 2020, modificata con decreto n. 6913/LAVFORU del 15 luglio 2021, e da ultimo modificata con decreto n. 795/LAVFORU del 14 febbraio 2022 ha provveduto alla valutazione dei progetti presentati nel mese di ottobre 2022, formalizzando le risultanze finali nel verbale di valutazione del 16 novembre 2022;
PRESO ATTO che dal citato verbale di valutazione emerge che tutti e 5 i progetti presentati sono stati valutati positivamente e sono approvabili;
CONSIDERATO che la valutazione dei progetti presentati determina la predisposizione del seguente documento:
- elenco delle operazioni approvate (allegato 1 parte integrante);

CONSIDERATO che l'allegato 1 determina l'approvazione ed il finanziamento di 5 progetti relativi all'Area 2 - Cultura imprenditoriale per la formazione professionale, la scuola e l'università - priorità d'investimento 8ii - per complessivi euro 55.056,00;
EVIDENZIATO che la disponibilità residua relativa all'Area 2 è la seguente:

Priorità d'investimento	Disponibilità finanziaria
8 ii	4.330,54

PRECISATO inoltre che il soggetto attuatore al quale compete la realizzazione delle attività di cui si tratta, matura il diritto al percepimento del finanziamento ad avvenuta realizzazione delle attività, nella misura risultante dal relativo rendiconto e dopo la verifica di questo da parte della Regione;
PRECISATO che il presente decreto, comprensivo dell'allegato 1 parte integrante, viene pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione;
VISTO il Regolamento di organizzazione dell'Amministrazione regionale e degli Enti regionali, approvato con Decreto del Presidente della Regione n. 0277/Pres. del 27 agosto 2004 e successive modifiche, ed in particolare l'articolo 20;
VISTA la deliberazione della Giunta regionale del giorno 23 luglio 2018, n. 1363 avente ad oggetto "Articolazione organizzativa generale dell'amministrazione regionale e articolazione e declaratoria delle funzioni delle strutture organizzative della presidenza della regione, delle direzioni centrali e degli enti regionali nonché l'assetto delle posizioni organizzative" e successive modifiche ed integrazioni;
DATO ATTO che a decorrere dal 2 agosto 2020 è stato istituito il Servizio ricerca, apprendimento permanente e Fondo sociale europeo all'interno del quale ricadono le competenze di Autorità di Gestione del POR FSE;
VISTA la deliberazione della giunta regionale n. 1327 del 26 luglio 2019 con la quale viene conferito l'incarico di Vicedirettore centrale della Direzione centrale lavoro, formazione, istruzione e famiglia con decorrenza dal 2 agosto 2019 al 1° agosto 2020 alla dott.ssa Ketty Segatti, rinnovato con DGR n. 1042 del 10 luglio 2020 fino al 1 agosto 2023;
VISTO il Decreto del Direttore Centrale Lavoro, Formazione, Istruzione e Famiglia n. 19180/LAVFORU del 6 agosto 2020 con il quale il Vicedirettore centrale viene preposto alla direzione del Servizio ricerca, apprendimento permanente e Fondo sociale europeo;

DECRETA

1. In relazione all'Avviso indicato in premessa ed a seguito dell'esame dei progetti relativi all'Area 2 - Cultura imprenditoriale per la formazione professionale, la scuola e l'università - presentati nel mese di ottobre 2022, è approvato il seguente documento:
- elenco delle operazioni approvate (allegato 1 parte integrante).

2. L'allegato 1 determina l'approvazione ed il finanziamento di 5 progetti relativi all'Area 2 - Cultura

imprenditoriale per la formazione professionale, la scuola e l'università - priorità d'investimento 8ii - per complessivi euro 55.056,00.
3. Il presente decreto, comprensivo dell'allegato 1 parte integrante, viene pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione.

Trieste, 21 novembre 2022

SEGATTI

ALLEGATO 1 - ELENCO DELLE OPERAZIONI APPROVATE

(Sono finanziate le operazioni con numero d'ordine in grassetto sottolineato)

FSC-AREA28II

FSC - AREA 2 - CULTURA IMPRENDITORIALE E CREAZIONE D'IMPRESA - 8.II

N°	Denominazione Operazione	Codice Operazione	Operatore	Anno rif.	Costo ammesso	Contributo	Esito	CUP
1	I.S.I.S.S. G. DANNUNZIO M. FABIANI GORIZIA - CULTURA IMPRENDITORIALE E CREAZIONE DI IMPRESA	FP2220339501	ATI - S.I.S.S.I 2.0	2022	29.304,00	29.304,00	APPROVATO	D87H18000570009
2	EDUCANDATO UCCELLIS - CULTURA IMPRENDITORIALE E CREAZIONE DI IMPRESA	FP2221161703	ATI - S.I.S.S.I 2.0	2022	6.216,00	6.216,00	APPROVATO	D87H18000570009
3	LICEO CATERINA PERCOTO - CULTURA IMPRENDITORIALE E CREAZIONE DI IMPRESA	FP2221161704	ATI - S.I.S.S.I 2.0	2022	7.104,00	7.104,00	APPROVATO	D87H18000570009
4	I.S.I.S. BONALDO STRINGHER - CULTURA IMPRENDITORIALE E CREAZIONE DI IMPRESA	FP2221161701	ATI - S.I.S.S.I 2.0	2022	8.880,00	8.880,00	APPROVATO	D87H18000570009
5	ISIS MAGRINI MARCHETTI - CULTURA IMPRENDITORIALE E CREAZIONE DI IMPRESA	FP2221161702	ATI - S.I.S.S.I 2.0	2022	3.552,00	3.552,00	APPROVATO	D87H18000570009
			Totale con finanziamento		55.056,00	55.056,00		
			Totale		55.056,00	55.056,00		
			Totale con finanziamento		55.056,00	55.056,00		
			Totale		55.056,00	55.056,00		

22_48_1_DDS_RIC_FSE_23789_1_TESTO

Decreto del Direttore del Servizio ricerca, apprendimento permanente e Fondo sociale europeo 21 novembre 2022, n. 23789

Programma regionale del Fondo sociale europeo Plus - 2021-2027 - PPO 2022 - Piano per l'apprendimento permanente degli adulti in Friuli Venezia Giulia "Apprendiamo @ lavoriamo in FVG" - Programma specifico n. 14/22 - "Realizzazione di percorsi ITS per il biennio 2022-2024 e per il triennio 2022-2025". Avviso emanato con decreto 5379/LAVFORU/2022 e s.m.i. per la presentazione delle operazioni da parte degli Istituti tecnologici superiori (ITS Academy). Approvazione del preventivo di spesa relativo al 50% dei fondi di cui all'Accordo in CU del 17 dicembre 2015, art. 2, lettera b) - Fondazione ITS per le nuove tecnologie della vita, Alessandro Volta di Trieste.

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO

VISTA la legge regionale 21 luglio 2017, n. 27 recante "Norme in materia di formazione e orientamento nell'ambito dell'apprendimento permanente";

VISTA la deliberazione 30 luglio 2009 n. 1789 con la quale la Giunta regionale, sulla base delle indicazioni contenute nel decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 25 gennaio 2008, ha individuato, nell'ambito della Regione Friuli Venezia Giulia, due Istituti Tecnici Superiori (I.T.S.):

- "Istituto tecnico superiore per le nuove tecnologie per il made in Italy, indirizzo per l'industria meccanica e aeronautica" avente come istituzione di riferimento l'Istituto scolastico Arturo Malignani di Udine;
- "Istituto tecnico superiore per le tecnologie dell'informazione e della comunicazione", ora "Istituto tecnico superiore per le tecnologie dell'informazione e della comunicazione Alto Adriatico", avente come istituzione di riferimento l'Istituto scolastico John F. Kennedy di Pordenone

VISTI i decreti del Direttore del Servizio istruzione, diritto allo studio, alta formazione e ricerca n. 2996/LAVFOR/ISTR/2014 del 29 aprile 2014 e n. 2906/LAVFORU del 13 luglio 2015, che, a seguito dell'espletamento delle procedure relative a specifici Avvisi pubblici, individuano rispettivamente l'Istituto tecnico statale "A. Volta" di Trieste quale Ente di riferimento dell'"Istituto tecnico superiore per le Nuove Tecnologie della Vita" e l'ISIS Nautico "Tomaso di Savoia Duca di Genova" di Trieste quale Ente di riferimento dell'"Istituto tecnico superiore per la Mobilità sostenibile";

VISTA la deliberazione n. 602 del 24/04/2020 con la quale la Giunta regionale ha approvato il documento "Piano Territoriale Triennale concernente gli Istituti Tecnici Superiori (I.T.S.), il sistema di Istruzione e Formazione Tecnica Superiore (I.F.T.S.) e i Poli Tecnico Professionali in Friuli Venezia Giulia anni 2020-2022";

VISTO il decreto del Ministero dell'Istruzione Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e formazione, Direzione generale per gli ordinamenti scolastici, la valutazione e l'internazionalizzazione del sistema nazionale di istruzione, Ufficio IV, n. R0002183 del 15/09/2022 concernente il riparto delle risorse disponibili sul Fondo per l'Istruzione Tecnologica Superiore per l'anno 2022;

VISTO il documento di "Pianificazione Periodica delle Operazioni - PPO - Annualità 2022", approvato dalla Giunta regionale con deliberazione n. 1423 del 17 settembre 2021, così come modificato con deliberazione n. 694 del 13 maggio 2022 nel quale vengono pianificate le operazioni finanziabili nell'anno 2022 nell'ambito del Programma Regionale Fondo Sociale Europeo Plus 2021/2027 della Regione autonoma Friuli Venezia Giulia ed in particolare il programma specifico n. 14/22: Realizzazione di percorsi ITS per il biennio 2022-2024 e per il triennio 2022-2025 che dispone l'attivazione di percorsi ITS da parte delle Fondazioni operanti nel territorio del Friuli Venezia Giulia, prevedendo un contributo di euro 5.360.000,00 per l'annualità 2022;

DATO ATTO che la Legge 15 luglio 2022, n. 99 "Istituzione del Sistema terziario di istruzione tecnologica superiore" pubblicata sulla GU n.173 del 26/7/2022 modifica la denominazione degli Istituti tecnici superiori, in "Istituti tecnologici superiori (ITS Academy)";

VISTO il decreto n. 5379/LAVFORU del 3 giugno 2022 e successive modifiche e integrazioni di appro-

vazione dell'Avviso per la presentazione di operazioni da parte degli Istituti Tecnologici Superiori (ITS Academy) per il biennio 2022/2024 e il triennio 2022/2025;
DATO ATTO che con decreto del Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e formazione n. R.0002183 del 15 settembre 2022 il Ministero dell'Istruzione ha disposto il riparto delle risorse disponibili sul Fondo per l'istruzione Tecnologica superiore per l'anno 2022, prevedendo che le stesse vengano trasferite direttamente alle Regioni e che alla Regione Friuli Venezia Giulia venga versata una somma complessivamente pari a Euro 2.317.366,50 da ripartire come di seguito indicato:

Importo da assegnare a ITS, di cui Accordo in C.U. del 17 dicembre 2015 art.2 lettera a)	Euro 1.529.259,50.-
Importo premiale da assegnare all'ITS Accademia Nautica dell'Adriatico, di cui Accordo in C.U. del 17 dicembre 2015 art.2 lettera b)	Euro 297.600,00.-
Importo premiale da assegnare all'ITS Alto Adriatico, di cui Accordo in C.U. del 17 dicembre 2015 art.2 lettera b)	Euro 200.708,00.-
Importo premiale da assegnare all'ITS Malignani di Udine, di cui accordo in C.U. del 17 dicembre 2015 art.2 lettera b)	Euro 199.776,00.-
Importo premiale da assegnare all'ITS Volta di Trieste di cui accordo in C.U. del 17 dicembre 2015 art.2 lettera b)	Euro 90.023,00.-

VISTO il decreto n. 13135 GRFVG del 19/09/2022 che approva le operazioni presentate per il biennio 2022-24 e il triennio 2022-25 a valere sull'Avviso per la presentazione di operazioni ITS emanato con decreto n. 5379 LAVFORU del 03/06/2022 e s.m.i;
VISTO il decreto n. 15420 GRFVG del 03/10/2022 che approva la ripartizione delle risorse finanziarie a valere sui fondi del Ministero dell'Istruzione di cui alla Legge n. 145/2018, art. 1. c. 465, 466, 467, sulle risorse del Programma Regionale del Fondo Sociale Europeo Plus 2021/2027 della Regione Friuli Venezia Giulia e quelle derivanti dal cofinanziamento;
VISTO il decreto n. 19735 GRFVG del 31/10/2022 che modifica la graduatoria relativa alle operazioni eccedenti il numero minimo presentate dalle Fondazioni ITS approvata con il citato decreto n. 13135 GRFVG del 19/09/2022;
VISTO il paragrafo 11 del citato Avviso approvato con decreto n. 5379/LAVFORU del 3 giugno 2022 che prevede che le Fondazioni beneficiarie dei fondi di cui all'Accordo in CU del 17 dicembre 2015 art. 2 lettera b) utilizzino il 50% del contributo concesso per garantire una maggiore qualità dell'offerta formativa nel suo complesso, attraverso la valorizzazione del profilo internazionale dell'offerta, l'implementazione della dotazione strumentale e lo sviluppo di attività di ricerca e che stabilisce in 30 giorni dalla comunicazione da parte del Servizio dell'ammontare delle risorse di cui al decreto del Ministero dell'Istruzione - Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e formazione n. R.0002183 del 15 settembre 2022 il termine per l'invio della domanda del contributo medesimo;
VISTA la propria nota prot. n. 0174924 - GRFVG-GEN-2022 del 10.10.2022 con cui si chiede alla Fondazione ITS per le nuove tecnologie della vita Alessandro Volta di Trieste la presentazione della relazione illustrativa e del preventivo di spesa relativi al 50% del contributo di cui all'Accordo in CU del 17 dicembre 2015 art. 2 lettera b), per un importo complessivo pari ad euro 45.011,50;
DATO ATTO che il termine per la presentazione della domanda è scaduto il 9 novembre 2022;
VISTI la relazione illustrativa e il preventivo di spesa del 50 % del contributo di cui all'Accordo in CU del 17 dicembre 2015 art. 2 lettera b), per un importo complessivo di euro 45.011,50 presentato dalla Fondazione ITS per le nuove tecnologie della vita Alessandro Volta di Trieste con nota di data 9 novembre 2022, inviata via PEC nella medesima data, e assunta al protocollo della Direzione centrale il 14 novembre 2022 con n. 0240017 - GRFVG-GEN-2022;
DATO ATTO che le attività descritte nella relazione illustrativa risultano coerenti con le finalità indicate all'Accordo in CU del 17 dicembre 2015 art. 2 lettera b);
RITENUTO, pertanto, di approvare il preventivo di spesa del 50 % del contributo di cui all'Accordo in CU del 17 dicembre 2015 art. 2 lettera b), per l'importo massimo disponibile di euro 45.011,50;
VISTO il Regolamento di organizzazione dell'Amministrazione regionale e degli Enti regionali, approvato con Decreto del Presidente della Regione n. 0277/Pres. del 27 agosto 2004 e successive modifiche ed in particolare l'articolo 20;
VISTA la deliberazione della Giunta regionale n. 893 del giorno 19 giugno 2020, avente ad oggetto "Articolazione organizzativa generale dell'Amministrazione regionale e articolazione e declaratoria delle funzioni delle strutture organizzative della Presidenza della Regione, delle Direzioni centrali e degli Enti regionali", in particolare gli Artt. 84 e 91 dell'Allegato A;
VISTA inoltre la deliberazione della Giunta regionale n. 1042, adottata nel corso della seduta del 10 luglio 2020 con la quale, l'organo collegiale, su proposta dell'Assessore alle autonomie locali, funzione pubblica, sicurezza, immigrazione, ha conferito l'incarico di Vicedirettore centrale lavoro, formazione, istruzione e famiglia, a decorrere dal 2 agosto 2020 e sino al 1° agosto 2023;
DATO ATTO che a decorrere dal 2 agosto 2020 è stato istituito il Servizio ricerca, apprendimento per-

manente e Fondo Sociale Europeo, all'interno del quale ricadono le competenze di Autorità di gestione del POR FSE;
VISTO il Decreto del Direttore centrale lavoro, formazione, istruzione e famiglia n. 19180/LAVFORU del 6 agosto 2020, con il quale il Vicedirettore centrale viene preposto alla direzione del Servizio ricerca, apprendimento permanente e Fondo sociale Europeo fino al conferimento dell'incarico ad altro dirigente dell'Amministrazione;
PRECISATO, infine, che il presente decreto viene pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione;

DECRETA

1. Per le motivazioni espresse in premessa è approvato il preventivo di spesa presentato dalla Fondazione ITS per le nuove tecnologie della vita Alessandro Volta di Trieste relativo al 50% del contributo di cui all'Accordo in CU del 17 dicembre 2015 art. 2 lettera b) per l'importo complessivo massimo disponibile di euro 45.011,50.
2. Per l'utilizzo del 50% del contributo di cui all'Accordo in CU del 17 dicembre 2015 art. 2 lettera b), la Fondazione ITS per le nuove tecnologie della vita Alessandro Volta di Trieste è tenuta a seguire le direttive di cui all'Avviso approvato con il decreto n. 5379/LAVFORU del 3 giugno 2022 e s.m.i.;
3. Con atti successivi si provvederà all'impegno delle risorse.
4. Il presente decreto viene pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione.

Trieste, 21 novembre 2022

SEGATTI

22_48_1_DDS_RIC_FSE_23790_1_TESTO

Decreto del Direttore del Servizio ricerca, apprendimento permanente e Fondo sociale europeo 21 novembre 2022, n. 23790

Programma regionale del Fondo sociale europeo Plus - 2021-2027 - PPO 2022 - Piano per l'apprendimento permanente degli adulti in Friuli Venezia Giulia "Apprendiamo @ lavoriamo in FVG" - Programma specifico n. 14/22 - "Realizzazione di percorsi ITS per il biennio 2022-2024 e per il triennio 2022-2025". Avviso emanato con decreto 5379/LAVFORU/2022 e s.m.i. per la presentazione delle operazioni da parte degli Istituti tecnologici superiori (ITS Academy). Approvazione del preventivo di spesa relativo al 50% dei fondi di cui all'Accordo in CU del 17 dicembre 2015, art. 2 lettera b) - Fondazione ITS Accademia nautica dell'Adriatico di Trieste.

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO

VISTA la legge regionale 21 luglio 2017, n. 27 recante "Norme in materia di formazione e orientamento nell'ambito dell'apprendimento permanente";
VISTA la deliberazione 30 luglio 2009 n. 1789 con la quale la Giunta regionale, sulla base delle indicazioni contenute nel decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 25 gennaio 2008, ha individuato, nell'ambito della Regione Friuli Venezia Giulia, due Istituti Tecnici Superiori (I.T.S.):
- "Istituto tecnico superiore per le nuove tecnologie per il made in Italy, indirizzo per l'industria meccanica e aeronautica" avente come istituzione di riferimento l'Istituto scolastico Arturo Malignani di Udine;
- "Istituto tecnico superiore per le tecnologie dell'informazione e della comunicazione", ora "Istituto tecnico superiore per le tecnologie dell'informazione e della comunicazione Alto Adriatico", avente come istituzione di riferimento l'Istituto scolastico John F. Kennedy di Pordenone
VISTI i decreti del Direttore del Servizio istruzione, diritto allo studio, alta formazione e ricerca n. 2996/LAVFOR/ISTR/2014 del 29 aprile 2014 e n. 2906/LAVFORU del 13 luglio 2015, che, a seguito dell'espletamento delle procedure relative a specifici Avvisi pubblici, individuano rispettivamente l'Istituto tecnico

statale “A. Volta” di Trieste quale Ente di riferimento dell’”Istituto tecnico superiore per le Nuove Tecnologie della Vita” e l’ISIS Nautico “Tomaso di Savoia Duca di Genova” di Trieste quale Ente di riferimento dell’“Istituto tecnico superiore per la Mobilità sostenibile”;
VISTA la deliberazione n. 602 del 24/04/2020 con la quale la Giunta regionale ha approvato il documento “Piano Territoriale Triennale concernente gli Istituti Tecnici Superiori (I.T.S.), il sistema di Istruzione e Formazione Tecnica Superiore (I.F.T.S.) e i Poli Tecnico Professionali in Friuli Venezia Giulia anni 2020-2022”;
VISTO il decreto del Ministero dell’Istruzione Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e formazione, Direzione generale per gli ordinamenti scolastici, la valutazione e l’internazionalizzazione del sistema nazionale di istruzione, Ufficio IV, n. R0002183 del 15/09/2022 concernente il riparto delle risorse disponibili sul Fondo per l’Istruzione Tecnologica Superiore per l’anno 2022;
VISTO il documento di “Pianificazione Periodica delle Operazioni - PPO - Annualità 2022”, approvato dalla Giunta regionale con deliberazione n. 1423 del 17 settembre 2021, così come modificato con deliberazione n. 694 del 13 maggio 2022 nel quale vengono pianificate le operazioni finanziabili nell’anno 2022 nell’ambito del Programma Regionale Fondo Sociale Europeo Plus 2021/2027 della Regione autonoma Friuli Venezia Giulia ed in particolare il programma specifico n. 14/22: Realizzazione di percorsi ITS per il biennio 2022-2024 e per il triennio 2022-2025 che dispone l’attivazione di percorsi ITS da parte delle Fondazioni operanti nel territorio del Friuli Venezia Giulia, prevedendo un contributo di euro 5.360.000,00 per l’annualità 2022;
DATO ATTO che la Legge 15 luglio 2022, n. 99 “Istituzione del Sistema terziario di istruzione tecnologica superiore” pubblicata sulla GU n.173 del 26/7/2022 modifica la denominazione degli Istituti tecnici superiori, in “Istituti tecnologici superiori (ITS Academy)”;
VISTO il decreto n. 5379/LAVFORU del 3 giugno 2022 e successive modifiche e integrazioni di approvazione dell’Avviso per la presentazione di operazioni da parte degli Istituti Tecnologici Superiori (ITS Academy) per il biennio 2022/2024 e il triennio 2022/2025;
DATO ATTO che con decreto del Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e formazione n. R.0002183 del 15 settembre 2022 il Ministero dell’Istruzione ha disposto il riparto delle risorse disponibili sul Fondo per l’istruzione Tecnologica superiore per l’anno 2022, prevedendo che le stesse vengano trasferite direttamente alle Regioni e che alla Regione Friuli Venezia Giulia venga versata una somma complessivamente pari a Euro 2.317.366,50 da ripartire come di seguito indicato:

Importo da assegnare a ITS, di cui Accordo in C.U. del 17 dicembre 2015 art.2 lettera a)	Euro 1.529.259,50.-
Importo premiale da assegnare all’ITS Accademia Nautica dell’Adriatico, di cui Accordo in C.U. del 17 dicembre 2015 art.2 lettera b)	Euro 297.600,00.-
Importo premiale da assegnare all’ITS Alto Adriatico, di cui Accordo in C.U. del 17 dicembre 2015 art.2 lettera b)	Euro 200.708,00.-
Importo premiale da assegnare all’ITS Malignani di Udine, di cui accordo in C.U. del 17 dicembre 2015 art.2 lettera b)	Euro 199.776,00.-
Importo premiale da assegnare all’ITS Volta di Trieste di cui accordo in C.U. del 17 dicembre 2015 art.2 lettera b)	Euro 90.023,00.-

VISTO il decreto n. 13135 GRFVG del 19/09/2022 che approva le operazioni presentate per il biennio 2022-24 e il triennio 2022-25 a valere sull’Avviso per la presentazione di operazioni ITS emanato con decreto n. 5379 LAVFORU del 03/06/2022 e s.m.i;
VISTO il decreto n. 15420 GRFVG del 03/10/2022 che approva la ripartizione delle risorse finanziarie a valere sui fondi del Ministero dell’Istruzione di cui alla Legge n. 145/2018, art. 1. c. 465, 466, 467, sulle risorse del Programma Regionale del Fondo Sociale Europeo Plus 2021/2027 della Regione Friuli Venezia Giulia e quelle derivanti dal cofinanziamento;
VISTO il decreto n. 19735 GRFVG del 31/10/2022 che modifica la graduatoria relativa alle operazioni eccedenti il numero minimo presentate dalle Fondazioni ITS approvata con il citato decreto n. 13135 GRFVG del 19/09/2022;
VISTO il paragrafo 11 del citato Avviso approvato con decreto n. 5379/LAVFORU del 3 giugno 2022 che prevede che le Fondazioni beneficiarie dei fondi di cui all’Accordo in CU del 17 dicembre 2015 art. 2 lettera b) utilizzino il 50% del contributo concesso per garantire una maggiore qualità dell’offerta formativa nel suo complesso, attraverso la valorizzazione del profilo internazionale dell’offerta, l’implementazione della dotazione strumentale e lo sviluppo di attività di ricerca e che stabilisce in 30 giorni dalla comunicazione da parte del Servizio dell’ammontare delle risorse di cui al decreto del Ministero dell’Istruzione - Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e formazione n. R.0002183 del 15 settembre 2022 il termine per l’invio della domanda del contributo medesimo;
VISTA la propria nota prot. n. 0174922 - GRFVG-GEN-2022 del 10.10.2022 con cui si chiede alla Fondazione ITS Accademia Nautica dell’Adriatico di Trieste la presentazione della relazione illustrativa e del

preventivo di spesa relativi al 50% del contributo di cui all'Accordo in CU del 17 dicembre 2015 art. 2 lettera b), per un importo complessivo pari ad euro 148.800,00;
DATO ATTO che il termine per la presentazione della domanda è scaduto il 9 novembre 2022;
VISTI la relazione illustrativa e il preventivo di spesa del 50 % del contributo di cui all'Accordo in CU del 17 dicembre 2015 art. 2 lettera b), per un importo complessivo di Euro 148.800,00 presentato dalla Fondazione ITS Accademia Nautica dell'Adriatico di Trieste con nota di data 7 novembre 2022, inviata via PEC nella medesima data, e assunta al protocollo della Direzione centrale il 11 novembre 2022 con n. 0235469 - GRFVG-GEN-2022;
DATO ATTO che le attività descritte nella relazione illustrativa risultano coerenti con le finalità indicate all'Accordo in CU del 17 dicembre 2015 art. 2 lettera b);
RITENUTO, pertanto, di approvare il preventivo di spesa del 50 % del contributo di cui all'Accordo in CU del 17 dicembre 2015 art. 2 lettera b), per l'importo massimo disponibile di euro 148.800,00;
VISTO il Regolamento di organizzazione dell'Amministrazione regionale e degli Enti regionali, approvato con Decreto del Presidente della Regione n. 0277/Pres. del 27 agosto 2004 e successive modifiche ed in particolare l'articolo 20;
VISTA la deliberazione della Giunta regionale n. 893 del giorno 19 giugno 2020, avente ad oggetto "Articolazione organizzativa generale dell'Amministrazione regionale e articolazione e declaratoria delle funzioni delle strutture organizzative della Presidenza della Regione, delle Direzioni centrali e degli Enti regionali", in particolare gli Artt. 84 e 91 dell'Allegato A;
VISTA inoltre la deliberazione della Giunta regionale n. 1042, adottata nel corso della seduta del 10 luglio 2020 con la quale, l'organo collegiale, su proposta dell'Assessore alle autonomie locali, funzione pubblica, sicurezza, immigrazione, ha conferito l'incarico di Vicedirettore centrale lavoro, formazione, istruzione e famiglia, a decorrere dal 2 agosto 2020 e sino al 1° agosto 2023;
DATO ATTO che a decorrere dal 2 agosto 2020 è stato istituito il Servizio ricerca, apprendimento permanente e Fondo Sociale Europeo, all'interno del quale ricadono le competenze di Autorità di gestione del POR FSE;
VISTO il Decreto del Direttore centrale lavoro, formazione, istruzione e famiglia n. 19180/LAVFORU del 6 agosto 2020, con il quale il Vicedirettore centrale viene preposto alla direzione del Servizio ricerca, apprendimento permanente e Fondo sociale Europeo fino al conferimento dell'incarico ad altro dirigente dell'Amministrazione;
PRECISATO, infine, che il presente decreto viene pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione;

DECRETA

1. Per le motivazioni espresse in premessa è approvato il preventivo di spesa presentato dalla Fondazione ITS Accademia Nautica dell'Adriatico di Trieste relativo al 50% del contributo di cui all'Accordo in CU del 17 dicembre 2015 art. 2 lettera b) per l'importo complessivo massimo disponibile di euro 148.800,00.
2. Per l'utilizzo del 50% del contributo di cui all'Accordo in CU del 17 dicembre 2015 art. 2 lettera b), la Fondazione ITS Accademia Nautica dell'Adriatico di Trieste è tenuta a seguire le direttive di cui all'Avviso approvato con il decreto n. 5379/LAVFORU del 3 giugno 2022 e s.m.i.;
3. Con atti successivi si provvederà all'impegno delle risorse.
4. Il presente decreto viene pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione.

Trieste, 21 novembre 2022

SEGATTI

22_48_1_DDS_RIC_FSE_24104_1_TESTO

Decreto del Direttore del Servizio ricerca, apprendimento permanente e Fondo sociale europeo 21 novembre 2022, n. 24104

Programma regionale del Fondo sociale europeo Plus - 2021-2027 - PPO 2022 - Piano per l'apprendimento permanente degli adulti in Friuli Venezia Giulia "Apprendiamo @ lavoriamo in FVG" - Programma specifico n. 14/22 - "Realizzazione di percorsi ITS per il biennio 2022-2024 e per il triennio 2022-2025".

Avviso emanato con decreto 5379/LAVFORU/2022 e s.m.i. per la presentazione delle operazioni da parte degli Istituti tecnologici superiori (ITS Academy). Approvazione del preventivo di spesa relativo al 50% dei fondi di cui all'Accordo in CU del 17 dicembre 2015, art. 2, lettera b). Fondazione ITS nuove tecnologie per il Made in Italy indirizzo per l'industria meccanica e aeronautica A. Malignani di Udine.

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO

VISTA la legge regionale 21 luglio 2017, n. 27 recante "Norme in materia di formazione e orientamento nell'ambito dell'apprendimento permanente";

VISTA la deliberazione 30 luglio 2009 n. 1789 con la quale la Giunta regionale, sulla base delle indicazioni contenute nel decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 25 gennaio 2008, ha individuato, nell'ambito della Regione Friuli Venezia Giulia, due Istituti Tecnici Superiori (I.T.S.):

- "Istituto tecnico superiore per le nuove tecnologie per il made in Italy, indirizzo per l'industria meccanica e aeronautica" avente come istituzione di riferimento l'Istituto scolastico Arturo Malignani di Udine;
- "Istituto tecnico superiore per le tecnologie dell'informazione e della comunicazione", ora "Istituto tecnico superiore per le tecnologie dell'informazione e della comunicazione Alto Adriatico", avente come istituzione di riferimento l'Istituto scolastico John F. Kennedy di Pordenone;

VISTI i decreti del Direttore del Servizio istruzione, diritto allo studio, alta formazione e ricerca n. 2996/LAVFOR/ISTR/2014 del 29 aprile 2014 e n. 2906/LAVFORU del 13 luglio 2015, che, a seguito dell'espletamento delle procedure relative a specifici Avvisi pubblici, individuano rispettivamente l'Istituto tecnico statale "A. Volta" di Trieste quale Ente di riferimento dell'"Istituto tecnico superiore per le Nuove Tecnologie della Vita" e l'ISIS Nautico "Tomaso di Savoia Duca di Genova" di Trieste quale Ente di riferimento dell'"Istituto tecnico superiore per la Mobilità sostenibile";

VISTA la deliberazione n. 602 del 24/04/2020 con la quale la Giunta regionale ha approvato il documento "Piano Territoriale Triennale concernente gli Istituti Tecnici Superiori (I.T.S.), il sistema di Istruzione e Formazione Tecnica Superiore (I.F.T.S.) e i Poli Tecnico Professionali in Friuli Venezia Giulia anni 2020-2022";

VISTO il decreto del Ministero dell'Istruzione Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e formazione, Direzione generale per gli ordinamenti scolastici, la valutazione e l'internazionalizzazione del sistema nazionale di istruzione, Ufficio IV, n. R0002183 del 15/09/2022 concernente il riparto delle risorse disponibili sul Fondo per l'Istruzione Tecnologica Superiore per l'anno 2022;

VISTO il documento di "Pianificazione Periodica delle Operazioni - PPO - Annualità 2022", approvato dalla Giunta regionale con deliberazione n. 1423 del 17 settembre 2021, così come modificato con deliberazione n. 694 del 13 maggio 2022 nel quale vengono pianificate le operazioni finanziabili nell'anno 2022 nell'ambito del Programma Regionale Fondo Sociale Europeo Plus 2021/2027 della Regione autonoma Friuli Venezia Giulia ed in particolare il programma specifico n. 14/22: Realizzazione di percorsi ITS per il biennio 2022-2024 e per il triennio 2022-2025 che dispone l'attivazione di percorsi ITS da parte delle Fondazioni operanti nel territorio del Friuli Venezia Giulia, prevedendo un contributo di euro 5.360.000,00 per l'annualità 2022;

DATO ATTO che la Legge 15 luglio 2022, n. 99 "Istituzione del Sistema terziario di istruzione tecnologica superiore" pubblicata sulla GU n.173 del 26/7/2022 modifica la denominazione degli Istituti tecnici superiori, in "Istituti tecnologici superiori (ITS Academy)";

VISTO il decreto n. 5379/LAVFORU del 3 giugno 2022 e successive modifiche e integrazioni di approvazione dell'Avviso per la presentazione di operazioni da parte degli Istituti Tecnologici Superiori (ITS Academy) per il biennio 2022/2024 e il triennio 2022/2025;

DATO ATTO che con decreto del Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e formazione n. R.0002183 del 15 settembre 2022 il Ministero dell'Istruzione ha disposto il riparto delle risorse disponibili sul Fondo per l'istruzione Tecnologica superiore per l'anno 2022, prevedendo che le stesse vengano trasferite direttamente alle Regioni e che alla Regione Friuli Venezia Giulia venga versata una somma complessivamente pari a Euro 2.317.366,50 da ripartire come di seguito indicato:

Importo da assegnare a ITS, di cui Accordo in C.U. del 17 dicembre 2015 art.2 lettera a)	Euro 1.529.259,50.-
Importo premiale da assegnare all'ITS Accademia Nautica dell'Adriatico, di cui Accordo in C.U. del 17 dicembre 2015 art.2 lettera b)	Euro 297.600,00.-
Importo premiale da assegnare all'ITS Alto Adriatico, di cui Accordo in C.U. del 17 dicembre 2015 art.2 lettera b)	Euro 200.708,00.-
Importo premiale da assegnare all'ITS Malignani di Udine, di cui accordo in C.U. del 17 dicembre 2015 art.2 lettera b)	Euro 199.776,00.-
Importo premiale da assegnare all'ITS Volta di Trieste di cui accordo in C.U. del 17 dicembre 2015 art.2 lettera b)	Euro 90.023,00.-

VISTO il decreto n. 13135 GRFVG del 19/09/2022 che approva le operazioni presentate per il biennio 2022-24 e il triennio 2022-25 a valere sull'Avviso per la presentazione di operazioni ITS emanato con decreto n. 5379 LAVFORU del 03/06/2022 e s.m.i;
VISTO il decreto n. 15420 GRFVG del 03/10/2022 che approva la ripartizione delle risorse finanziarie a valere sui fondi del Ministero dell'Istruzione di cui alla Legge n. 145/2018, art. 1. c. 465, 466, 467, sulle risorse del Programma Regionale del Fondo Sociale Europeo Plus 2021/2027 della Regione Friuli Venezia Giulia e quelle derivanti dal cofinanziamento;
VISTO il decreto n. 19735 GRFVG del 31/10/2022 che modifica la graduatoria relativa alle operazioni eccedenti il numero minimo presentate dalle Fondazioni ITS approvata con il citato decreto n. 13135 GRFVG del 19/09/2022;
VISTO il paragrafo 11 del citato Avviso approvato con decreto n. 5379/LAVFORU del 3 giugno 2022 che prevede che le Fondazioni beneficiarie dei fondi di cui all'Accordo in CU del 17 dicembre 2015 art. 2 lettera b) utilizzino il 50% del contributo concesso per garantire una maggiore qualità dell'offerta formativa nel suo complesso, attraverso la valorizzazione del profilo internazionale dell'offerta, l'implementazione della dotazione strumentale e lo sviluppo di attività di ricerca e che stabilisce in 30 giorni dalla comunicazione da parte del Servizio dell'ammontare delle risorse di cui al decreto del Ministero dell'Istruzione - Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e formazione n. R.0002183 del 15 settembre 2022 il termine per l'invio della domanda del contributo medesimo;
VISTA la propria nota prot. n. 0174923 - GRFVG-GEN-2022 del 10.10.2022 con cui si chiede alla Fondazione ITS Nuove tecnologie per il Made in Italy indirizzo per l'industria Meccanica e Aeronautica A. Malignani di Udine la presentazione della relazione illustrativa e del preventivo di spesa relativi al 50% del contributo di cui all'Accordo in CU del 17 dicembre 2015 art. 2 lettera b), per un importo complessivo pari ad euro 99.888,00;
DATO ATTO che il termine per la presentazione della domanda è scaduto il 9 novembre 2022;
VISTI la relazione illustrativa e il preventivo di spesa del 50 % del contributo di cui all'Accordo in CU del 17 dicembre 2015 art. 2 lettera b), per un importo complessivo di Euro 99.888,00 presentati dalla Fondazione ITS Nuove tecnologie per il Made in Italy indirizzo per l'industria Meccanica e Aeronautica A. Malignani di Udine con nota prot. n. 643/2022 del 28 ottobre 2022, inviata via PEC il 03/11/2022, e assunta al protocollo della Direzione centrale il 8 novembre 2022 con n. 227550 - GRFVG-GEN-2022;
DATO ATTO che le attività descritte nella relazione illustrativa risultano coerenti con le finalità indicate all'Accordo in CU del 17 dicembre 2015 art. 2 lettera b);
RITENUTO, pertanto, di approvare il preventivo di spesa del 50 % del contributo di cui all'Accordo in CU del 17 dicembre 2015 art. 2 lettera b), per l'importo massimo disponibile di euro 99.888,00;
VISTO il Regolamento di organizzazione dell'Amministrazione regionale e degli Enti regionali, approvato con Decreto del Presidente della Regione n. 0277/Pres. del 27 agosto 2004 e successive modifiche ed in particolare l'articolo 20;
VISTA la deliberazione della Giunta regionale n. 893 del giorno 19 giugno 2020, avente ad oggetto "Articolazione organizzativa generale dell'Amministrazione regionale e articolazione e declaratoria delle funzioni delle strutture organizzative della Presidenza della Regione, delle Direzioni centrali e degli Enti regionali", in particolare gli Artt. 84 e 91 dell'Allegato A;
VISTA inoltre la deliberazione della Giunta regionale n. 1042, adottata nel corso della seduta del 10 luglio 2020 con la quale, l'organo collegiale, su proposta dell'Assessore alle autonomie locali, funzione pubblica, sicurezza, immigrazione, ha conferito l'incarico di Vicedirettore centrale lavoro, formazione, istruzione e famiglia, a decorrere dal 2 agosto 2020 e sino al 1° agosto 2023;
DATO ATTO che a decorrere dal 2 agosto 2020 è stato istituito il Servizio ricerca, apprendimento permanente e Fondo Sociale Europeo, all'interno del quale ricadono le competenze di Autorità di gestione del POR FSE;
VISTO il Decreto del Direttore centrale lavoro, formazione, istruzione e famiglia n. 19180/LAVFORU del 6 agosto 2020, con il quale il Vicedirettore centrale viene preposto alla direzione del Servizio ricerca, apprendimento permanente e Fondo sociale Europeo fino al conferimento dell'incarico ad altro dirigente dell'Amministrazione;
PRECISATO, infine, che il presente decreto viene pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione;

DECRETA

1. Per le motivazioni espresse in premessa è approvato il preventivo di spesa presentato dalla Fondazione ITS Nuove tecnologie per il Made in Italy indirizzo per l'industria Meccanica e Aeronautica A. Malignani di Udine relativo al 50% del contributo di cui all'Accordo in CU del 17 dicembre 2015 art. 2 lettera b) per l'importo complessivo massimo disponibile di euro 99.888,00.
2. Per l'utilizzo del 50% del contributo di cui all'Accordo in CU del 17 dicembre 2015 art. 2 lettera b) la Fondazione ITS Nuove tecnologie per il Made in Italy indirizzo per l'industria Meccanica e Aeronautica A. Malignani di Udine è tenuta a seguire le direttive di cui all'Avviso approvato con il decreto n. 5379/LAVFORU del 3 giugno 2022 e s.m.i.;
3. Con atti successivi si provvederà all'impegno delle risorse.
4. Il presente decreto viene pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione.

Trieste, 21 novembre 2022

SEGATTI

22_48_1_DDS_VAL AMB_22707_1_TESTO

Decreto del Direttore del Servizio valutazioni ambientali 16 novembre 2022, n. 22707

DLgs. 152/2006 - Procedura di verifica di assoggettabilità al VIA del progetto riguardante un intervento di protezione spondale a difesa dell'oleodotto in sponda destra T. But e lungo il Rio Luchiat, in Comune di Tolmezzo, loc. Casanova. (SCR/1918). Proponente: TAL-OIL Società per l'oleodotto transalpino Spa.

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO

VISTO il decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152 (Norme in materia ambientale) ed in particolare la parte seconda, titolo III, relativo alla valutazione d'impatto ambientale;
VISTO l'articolo 4, commi 1-6, della legge regionale 29 dicembre 2021, n. 24 (Legge di stabilità 2022);
VISTA la delibera della Giunta regionale n. 568 di data 22 aprile 2022 (Atto di indirizzo e coordinamento per l'esercizio delle funzioni in materia di verifica di assoggettabilità a valutazione di impatto ambientale, di valutazione di impatto ambientale e di partecipazione della Regione alle procedure di valutazione di impatto ambientale di competenza statale);
VISTA la deliberazione della Giunta regionale n. 1361 dd. 3 settembre 2021 con la quale sono state approvate le linee guida per la formulazione delle condizioni ambientali e per la verifica di ottemperanza ai sensi dell'art. 28 d.lgs 152/2006;
VISTA la domanda pervenuta in data 13 luglio 2022 presentata da TAL-OIL Società per l'oleodotto transalpino spa per l'attivazione della procedura di verifica di verifica di assoggettabilità a VIA di cui all'art. 19 del D.Lgs 152/2006;
VISTA la nota prot. SVA/45708/SCR/1918 dd. 08 agosto 2022, con la quale ai sensi della L.R. 7/2000 è stato comunicato l'avvio del procedimento di verifica di assoggettabilità alla VIA, nonchè l'avvenuta pubblicazione della documentazione nel sito web regionale, al proponente, al Comune di Tolmezzo, al Servizio difesa del suolo, della Direzione centrale difesa dell'ambiente, energia e sviluppo sostenibile, all'Ente Tutela Patrimonio ittico, all'ARPA FVG e allo Studio Puntel Capellari & Associati Ingegneria;
PRESO ATTO che con nota prot. 51444/P del 8 settembre 2022 sono state richieste integrazioni documentali alla ditta proponente, che risultano pervenute in data 22 settembre 2022;
CONSTATATO che sono pervenuti i pareri di ETPI relativi al progetto con nota prot. n. 3247 del 29.08.2022 e con nota prot. n. 3702 del 03.10.2022;
PRESO ATTO che con nota prot. 184968 del 14 ottobre 2022 è stato prorogato il termine per l'adozione del provvedimento di verifica;
VISTA la Relazione Istruttoria dd. 21 ottobre 2022 predisposta dal Servizio valutazioni ambientali della Direzione centrale difesa dell'ambiente, energia e sviluppo sostenibile, agli atti della Direzione medesima;
VISTO il parere n. SCR/29/2022 del 09 novembre 2022 della Commissione tecnico - consultiva VIA, con il quale la Commissione ha ritenuto che il progetto in argomento non sia da assoggettare alla procedura di valutazione di impatto ambientale di cui al D.Lgs. 152/2006, per le motivazioni di seguito riportate

relative agli impatti divisi per componenti ambientali:
- rumore, emissioni in atmosfera e traffico: in considerazione della localizzazione dell'area di intervento, oltre al fatto che i lavori sono di modesta entità, gli impatti indotti si possono considerare poco significativi;
- paesaggio: il sito di progetto si trova in posizione defilata e quindi sia il cantiere che le opere che verranno realizzate risultano scarsamente visibili dal contesto circostante. Le modalità di realizzazione delle difese spondali consentiranno l'attecchimento di specie erbacee ed arbustive negli interstizi e sulla sommità mentre il repellente sepolto rimarrà non visibile;
- aspetti naturalistici: i lavori sostanzialmente non interferiscono con tipologie vegetazionali, se non in minima parte sulle sponde del rio Luchiat, in quanto interessano prevalentemente ghiaie nude in alveo. E' previsto solo il taglio di alcune singole piante ad alto fusto lungo il rio Luchiat e l'accesso in alveo non richiede l'abbattimento di piante;
- ambiente idrico, ecosistema acquatico e fauna ittica: i lavori verranno effettuati in fase di asciutta, che non dovrebbe richiedere la deviazione di filoni attivi anche visto il carattere torrentizio del rio e le modalità di esecuzione previste che permettono di evitare i fenomeni di intorbidimento delle acque. Inoltre si sottolinea che il progetto non prevede asporto di sedimenti dall'alveo. L'ETPI ha espresso un parere favorevole con una serie di indicazioni e prescrizioni finalizzate a limitare le interferenze dei lavori con tali componenti, a cui il progetto dovrà adeguarsi come previsto da specifica condizione ambientale;

RITENUTO di condividere e fare proprie le suddette motivazioni;
CONSTATATO altresì dal suddetto parere che la precitata Commissione ha ritenuto, al fine di evitare o prevenire impatti ambientali significativi e negativi del progetto in argomento, di prevedere specifiche condizioni ambientali, che si recepiscono integralmente nel presente provvedimento;
RITENUTO pertanto che il progetto in argomento, con le specifiche condizioni ambientali previste dalla Commissione, non debba essere assoggettato alla procedura di valutazione di impatto ambientale di cui al D.Lgs. 152/2006;
RICORDATO che il presente provvedimento non precostituisce diritti in capo al proponente, né implica condizioni preordinate all'ottenimento di autorizzazioni, concessioni, nulla osta o altri atti occorrenti per l'attuazione del progetto, lasciando impregiudicate tutte le necessarie attività tecnico-amministrative occorrenti per la realizzazione del progetto stesso;
RITENUTO opportuno precisare che il presente provvedimento sia inviato al proponente, al Comune territorialmente interessato, al Servizio difesa del suolo, della Direzione centrale difesa dell'ambiente, energia e sviluppo sostenibile, all'Ente Tutela Patrimonio ittico, all'ARPA FVG e allo Studio Puntel Capellari & Associati Ingegneria;

DECRETA

1. Per le motivazioni sopra esposte, il progetto riguardante un intervento di protezione spondale a difesa dell'oleodotto in sponda destra T. But e lungo il Rio Luchiat, in Comune di Tolmezzo, loc. Casanova - presentato da TAL-OIL Società per l'oleodotto transalpino spa - non è da assoggettare alla procedura di VIA di cui al D.Lgs. 152/2006.
Al fine di evitare o prevenire impatti ambientali significativi e negativi del progetto medesimo, viene prevista la condizione ambientale di seguito riportata:

Numero condizione ambientale	1
Macrofase/fase	ANTE OPERAM
Oggetto della condizione ambientale	Dovrà essere elaborato uno specifico documento tecnico di dettaglio che tenga conto delle prescrizioni ed indicazioni riportate nel parere espresso da ETPI (prot. n. 3702 del 03.10.2022) ai sensi dell'art. 38 della LR 42/2017
Autorità competente per la verifica di ottemperanza	Servizio V.A.
Termine per l'avvio della verifica di ottemperanza	Almeno 45 giorni prima dell'inizio lavori
Soggetti coinvolti	E.T.P.I., Servizio difesa suolo

2. In attuazione dell'articolo 25, comma 5 e dell'articolo 6 dell'allegato alla delibera della Giunta regionale 568/2022, il presente provvedimento ha un'efficacia temporale di cinque anni decorrenti dalla data di pubblicazione sul BUR. Qualora entro tale termine il presente progetto non sia stato realizzato il procedimento di verifica di assoggettabilità a VIA (o di VIA) deve essere reiterato, fatta salva la concessione, su istanza del proponente, di specifica proroga da parte del Servizio valutazioni ambientali.
3. La TAL-OIL Società per l'oleodotto transalpino spa ai sensi dell'art. 28, comma 3, d.lgs. 152/2006 e

del punto 2 dell'allegato 1 alla delibera della giunta regionale 1361/2021, nel rispetto dei termini e delle specifiche modalità di attuazione stabilite dalle condizioni ambientali previste nel presente decreto, dovrà trasmettere al Servizio valutazioni ambientali, in formato elettronico, la documentazione contenente gli elementi necessari alla verifica dell'ottemperanza delle stesse.
4. La TAL-OIL Società per l'oleodotto transalpino spa dovrà dare formale tempestiva comunicazione scritta dell'inizio dei lavori.
5. Il decreto verrà pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione e sarà inviato, a cura del predetto Servizio valutazioni ambientali, al proponente, al Comune di Tolmezzo, al Servizio difesa del suolo, della Direzione centrale difesa dell'ambiente, energia e sviluppo sostenibile, all'Ente Tutela Patrimonio ittico, all'ARPA FVG e allo Studio Puntel Capellari & Associati Ingegneria.
6. Avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso al TAR del Friuli Venezia Giulia entro 60 giorni o al Capo dello Stato entro 120 giorni decorrenti dalla pubblicazione del provvedimento sul BUR o dalla notifica del presente atto.

Al presente provvedimento si allega il parere dell'ETPI n. 3702 dd 03/10/22 che pertanto farà parte integrante del provvedimento stesso.

Trieste, 16 novembre 2022

IL DIRETTORE AD INTERIM:
SPANGHERO

TRASMESSO A MEZZO PEC

Rif. 2022-08/08/2022-45708 e
2022-23/09/2022-amb/2022/0054493

Direzione centrale difesa dell'ambiente,
energia e sviluppo sostenibile
Servizio valutazioni ambientali
PEC: ambiente@certregione.fvg.it

Oggetto: D.Lgs. 152/2006 art. 19 - Procedura di verifica di assoggettabilità alla VIA dell'intervento "di protezione spondale a difesa dell'oleodotto in sponda destra T. But e lungo il Rio Luchiat, in Comune di Tolmezzo, loc. Casanova.
Pratica SCR 1918
PARERE su integrazioni ai sensi dell'art. 38 della LR 42/2017

Con riferimento alle note evidenziate a margine, registrate al prot. dello scrivente Ente col n 0003006 del 08/08/2022 e 0003597 del 23/9/2022 con cui codesto Servizio ha chiesto a questo Ente il parere di competenza, esaminata la documentazione datata giugno 2022 e settembre 2022 disponibile sul sito web della Regione, per quanto riguarda la salvaguardia della fauna ittica e degli ambienti acquatici, si comunica di ritenere che il progetto non comporti impatti significativi, purché vengano rispettate le seguenti prescrizioni:

- le protezioni spondali in massi siano realizzate **senza intasare gli elementi lapidei** con leganti nel 2/3 superiori. I massi siano quanto più irregolari possibile.
- le operazioni interferenti con gli alvei avvengano preferibilmente in **assenza di deflusso superficiale**;
- le **deviazioni del filone** idrico siano ridotte al minimo indispensabile, in termini di numero di eventi e di estensione dei tratti interessati; avvengano in modo lento e graduale, quasi riproducendo il calo naturale di portata, per favorire l'allontanamento spontaneo della fauna ittica, se non altro delle specie meno legate al fondo, verso tratti che ne consentano la sopravvivenza;
- i lavori interferenti con il deflusso superficiale, compresi gli interventi relativi alle opere provvisionali per l'attraversamento o per la deviazione del filone idrico, non siano eseguiti tra **novembre e aprile**, salvo diversa indicazione specialistica dell'esperto in idrobiologia di cui sotto;
- a tutela degli habitat, il cantiere non dovrà provocare un **intorbidimento anomalo** a valle: allo scopo dovranno essere adottati specifici accorgimenti, dettagliati allo scrivente Ente - preliminarmente e con sufficiente anticipo per la valutazione - tramite apposita **documentazione progettuale** che chiarisca le fasi operative, la localizzazione dei canali deviatori e delle altre opere provvisionali e le soluzioni di intervento, e indichi l'evolversi del cantiere ed il possibile campo di variazione di concentrazione di solidi sospesi nel tempo; in particolare si consideri lo scavo e l'eventuale riempimento finale della fossa per le fondamenta della scogliera entro la falda e la gestione delle relative acque torbide, per es. tramite bacino di decantazione o con pompaggio verso aree in secca non connesse; nell'evenienza di intorbidimento anomalo a valle, i lavori siano sospesi immediatamente fino all'esaurirsi del fenomeno;
- detti **guadi**/attraversamenti temporanei, sopraelevati rispetto al deflusso delle portate di magra, non determinino salti di fondo o velocità dell'acqua che impediscono la risalita della fauna ittica; siano, quindi, realizzati preferibilmente con elementi scatolari aventi adeguata sezione;
- nell'area di cantiere devono essere presenti **presidi idonei** ad impedire in tempi rapidi l'inquinamento di suolo e/o acque, dovuto a perdite di fluidi dagli automezzi e dagli altri macchinari;
- riguardo agli **inerbimenti**, si provveda quanto prima alla semina di specie erbacee autoctone, oltre che per evitare il dilavamento del substrato fine anche per contrastare l'insediamento di specie vegetali aliene; gli inerbimenti siano

Responsabile del procedimento: Francesco Miniussi, tel. 0432.551218
Responsabile dell'istruttoria: Roberto Pizzutti, tel. 0432.551213, e-mail roberto.pizzutti@regione.fvg.it
33100 Udine - Via Colugna, 3 - PEC: etpi@certregione.fvg.it - email: etpi@regione.fvg.it
Tel. 0432.551211 - Fax 0432.551299 - www.etpi.fvg.it - Cod. Fisc. 80000950305 - P. IVA 00480320308

condotti secondo quanto previsto dall'art. 7 (Interventi di recupero e rinverdimento) della LR 9/2005 riguardante i prati stabili, che prevede l'obbligatorietà dell'impiego, qualora disponibili, di sementi provenienti da prati stabili naturali per gli interventi di recupero tramite rinverdimento di aree alterate dalla realizzazione di opere stradali, discariche, bacini di laminazione e altre opere pubbliche;

- nel caso di **asciutte artificiali, di lavori in alveo**, di manovre idrauliche che riducono in modo anomalo la portata, il livello o l'estensione delle acque o ne modifichino il percorso, il soggetto esecutore di tali operazioni dovrà adempiere a quanto previsto dall'art. 40 della LR 42/2017.

In fase di esecuzione del progetto gli aspetti idrobiologici vengano esaminati con **l'assistenza di un biologo** con esperienza in tale campo. Relativamente alla qualifica di tale figura tecnica, si precisa che si deve fare riferimento a quanto riportato nel Manuale e Linee Guida ISPRA "Metodi Biologici per le acque superficiali interne n° 111/2014", valido per i monitoraggi biologici su acque interne ma applicabile anche alle ulteriori tipologie di monitoraggio. Pertanto deve essere qualificato sulla base di appropriata istruzione (diploma di laurea e/o specializzazione post-universitaria), addestramento, aggiornamento, esperienza e/o comprovata abilità in campo ecologico, idrobiologico e tassonomico, nonché idromorfologico

Distinti saluti.

IL DIRETTORE GENERALE

- Francesco Miniussi -

(documento firmato digitalmente)

22_48_1_DGR_1702_1_TESTO

Deliberazione della Giunta regionale 11 novembre 2022, n. 1702

Programma regionale Fondo sociale europeo+ 2021/2027. Pianificazione periodica delle operazioni - PPO. Annualità 2022. Aggiornamento.

LA GIUNTA REGIONALE

VISTO il Regolamento (UE) 2021/1060 DEL Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021 recante le disposizioni comuni applicabili al Fondo europeo di sviluppo regionale, al Fondo sociale europeo Plus, al Fondo di coesione, al Fondo per una transizione giusta, al Fondo europeo per gli affari marittimi, la pesca e l'acquacoltura, e le regole finanziarie applicabili a tali fondi e al Fondo Asilo, migrazione e integrazione, al Fondo Sicurezza interna e allo Strumento di sostegno finanziario per la gestione delle frontiere e la politica dei visti;
VISTO il Regolamento (UE) 2021/1057 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021 che istituisce il Fondo sociale europeo Plus (FSE+) e che abroga il regolamento (UE) n. 1296/2013;
VISTO il "Regolamento per l'attuazione del Programma Operativo Regionale - POR - del Fondo sociale europeo 2014/2020 - Investimenti a favore della crescita e dell'occupazione, in attuazione dell'articolo 8, comma 17 della legge regionale 9 agosto 2018, n. 20 (Assestamento del bilancio per gli 2018-2020 ai sensi dell'articolo 6 della legge regionale 10 novembre 2015, n. 26), emanato con DPReg n. 203/Pres/2018 e successive modifiche e integrazioni, di seguito Regolamento FSE, il quale prevede l'approvazione annuale, da parte della Giunta regionale e previa concertazione con il partenariato economico - sociale, del documento concernente "Pianificazione periodica delle operazioni - PPO" nel quale sono stabilite le tipologie di operazioni - programmi specifici - da realizzare nell'anno di riferimento o con valenza pluriennale, con il sostegno delle risorse finanziarie del Programma del Fondo sociale europeo;
VISTO il Programma Regionale del Fondo sociale europeo plus (FSE+) approvato dalla Commissione europea con decisione n. C(2022)5945 dell'11 agosto 2022;
VISTA la deliberazione di Giunta regionale n. 1231 del 26 agosto 2022 che adotta in via definitiva il PR FSE+ 2021-27;
PRESO ATTO che la normativa regionale che disciplina la programmazione e pianificazione delle attività finanziate dal Fondo sociale europeo prevede l'adozione, da parte della Giunta regionale, del documento concernente "Pianificazione periodica delle operazioni - PPO";
DATO ATTO che il documento "Pianificazione periodica delle operazioni - PPO - Annualità 2022", di seguito PPO 2022, riferito a programmi specifici imputabili al Programma regionale FSE+ 2021- 2027, è stato approvato con deliberazione della giunta regionale n. 1423 del 17 settembre 2021 da ultimo modificata con deliberazione della giunta regionale n. 1134 del 29 luglio 2022;
DATO ATTO che si rende necessario un aggiornamento dei programmi specifici al fine di garantire la necessaria continuità delle attività di competenza, come di seguito specificato:
- istituzione di un programma specifico, le cui risorse sono destinate al finanziamento di voucher per la partecipazione femminile ai percorsi ITS per il biennio 2022- 2024 e per il triennio 2022 - 2025 (euro 50.000,00);
- istituzione di un programma specifico, le cui risorse sono destinate all'acquisizione di un servizio qualificato di alto profilo, tramite procedure di gara ad evidenza pubblica nel rispetto della normativa in materia di appalti pubblici (anche nel rispetto di criteri propri del Green Public Procurement - GPP), per assistenza tecnica per la programmazione, selezione, gestione, sorveglianza, monitoraggio e controllo del Programma FSE+ incluse quelle di preparazione per l'avvio della programmazione e la definizione consolidamento del Sistema di Gestione e Controllo (SiGeCo) (euro 9.888.807,60);
- istituzione di un programma specifico, le cui risorse sono destinate alla realizzazione di attività a supporto della Valutazione in itinere ed ex post del Programma (euro 311.100,00);

DATO ATTO che con l'occasione si effettuano anche alcune correzioni di refusi contenuti nel documento "Pianificazione periodica delle operazioni - PPO- Annualità 2022";
PRESO ATTO del parere positivo espresso dal partenariato economico sociale, ai sensi del richiamato articolo 5 del Regolamento FSE, nella seduta del 8 novembre 2022;
SU PROPOSTA dell'Assessore regionale al lavoro, formazione, istruzione, università, ricerca e famiglia, all'unanimità,

DELIBERA

1. Per le motivazioni indicate nelle premesse, è aggiornato, effettuando con l'occasione anche alcune

correzioni di refusi, il documento "Pianificazione periodica delle operazioni - PPO - Annualità 2022" con le seguenti previsioni:
- istituzione di un programma specifico, le cui risorse sono destinate al finanziamento di voucher per la partecipazione femminile ai percorsi ITS per il biennio 2022- 2024 e per il triennio 2022 - 2025 (euro 50.000,00);
- istituzione di un programma specifico, le cui risorse sono destinate all'acquisizione di un servizio qualificato di alto profilo, tramite procedure di gara ad evidenza pubblica nel rispetto della normativa in materia di appalti pubblici (anche nel rispetto di criteri propri del Green Public Procurement - GPP), per assistenza tecnica per la programmazione, selezione, gestione, sorveglianza, monitoraggio e controllo del Programma FSE+ incluse quelle di preparazione per l'avvio della programmazione e la definizione consolidamento del Sistema di Gestione e Controllo (SiGeCo) (euro 9.888.807,60);
- istituzione di un programma specifico, le cui risorse sono destinate alla realizzazione di attività a supporto della Valutazione in itinere ed ex post del Programma (euro 311.100,00);

2. La descrizione degli aggiornamenti da riportare nel documento "Pianificazione periodica delle operazioni - PPO - Annualità 2022" per effetto della previsione del programma specifico di cui al punto 1 è riportata nel documento che costituisce allegato A), parte integrante della presente deliberazione.
3. Per le motivazioni indicate nelle premesse, è approvato l'aggiornamento del documento "Pianificazione periodica delle operazioni - PPO - Annualità 2022" di cui all'allegato B), parte integrante della presente deliberazione;
4. I programmi specifici presenti nel PPO 2022 fanno riferimento al Programma regionale Fondo sociale europeo+ 2021/2027, approvato dalla Commissione europea con decisione n. C(2022)5945 dell'11 agosto 2022;
5. La presente deliberazione, comprensiva degli allegati A) e B), parti integranti, è pubblicata sul Bollettino ufficiale della Regione.

IL PRESIDENTE: FEDRIGA
IL SEGRETARIO GENERALE: CORTIULA

allegato a)

direzione centrale lavoro, formazione, istruzione, famiglia

autorità di gestione

servizio ricerca, apprendimento permanente e fondo sociale europeo

pianificazione periodica delle operazioni – PPO. annualità 2022.

programma regionale FSE+ 2021/2027

aggiornamento

novembre 2022

1. MODIFICHE

Al documento denominato “Pianificazione periodica delle operazioni – PPO. Annualità 2022. Programma regionale FSE+ 2021/2027”, sono apportate le seguenti modifiche:

1. Al capitolo 2, la prima frase è sostituita dalla seguente:

<< I programmi specifici di cui al presente documento trovano attuazione nell’ambito del Programma regionale Fondo sociale europeo+ 2021/2027 approvato con decisione C(2022) 5945 final dell’11 agosto 2022 e sviluppano una disponibilità finanziaria complessiva di ***euro 85.163.407,60*** *a valere sul sessennio 2022/2027.>>.*

2. Al capitolo 2, è soppressa la frase:

<< In tal senso, nell’adottare il presente documento, la Regione sottolinea che la fase attuativa dei programmi specifici previsti è oggetto di condizione derivante dall’approvazione del Programma regionale del Fondo sociale europeo+ 2021/2027, come detto in fase di negoziazione. >>.

3. Al capitolo 2, è inserito << *deliberazione n. 1422 del 17 settembre 2021*>> al posto di deliberazione di data odierna.

4. Al capitolo 2, dopo l’ultima frase è aggiunto:

<< Infine sono stati inseriti i programmi specifici necessari all’adozione degli atti amministrativi necessari all’attuazione degli interventi di assistenza tecnica che supportano l’attuazione del programma:>>.

5. Al capitolo 3 è stata inserita la Priorità AT – Assistenza tecnica con i seguenti programmi specifici:

Obiettivo specifico	AT
Azione	AT1 - Acquisizione di un servizio qualificato di alto profilo, tramite procedure di gara ad evidenza pubblica nel rispetto della normativa in materia di appalti pubblici (anche nel rispetto di criteri propri del Green Public Procurement – GPP), per assistenza tecnica per la programmazione, selezione, gestione, sorveglianza, monitoraggio e controllo del Programma FSE+ incluse quelle di preparazione per l'avvio della programmazione e la definizione consolidamento del Sistema di Gestione e Controllo (SiGeCo).
Settore di intervento	180 - Preparazione, attuazione, sorveglianza e controllo
Denominazione PS	**18/22 – Gara assistenza tecnica**
Descrizione	Supporto per la programmazione, selezione, gestione, sorveglianza, monitoraggio e controllo del Programma FSE+ incluse quelle di preparazione per l'avvio della programmazione e la definizione consolidamento del Sistema di Gestione e Controllo (SiGeCo).
Destinatari	Personale regionale coinvolto nell'attuazione, gestione, sorveglianza e valutazione del Programma oltre che degli altri soggetti coinvolti quali, ad es., gli eventuali Organismi intermedi attivati. Le attività di assistenza tecnica saranno inoltre rivolte anche a supporto di tutti gli organismi coinvolti nell'attuazione dell'operazioni del FSE+, ad es. beneficiari, enti pubblici, enti locali e organizzazioni del partenariato, a vario titolo coinvolti direttamente nella gestione del Programma FSE+.
Durata	Pluriennale (2022, 2023, 2024, 2025, 2026, 2027)
Disponibilità finanziaria	**Euro 9.888.807,60**
Struttura attuatrice	Servizio ricerca, apprendimento permanente e Fondo sociale europeo

Obiettivo specifico	AT
Azione	AT4 - Attività a supporto della Valutazione in itinere ed ex post del Programma

Settore di intervento	181 - Valutazione e studi, raccolta dati
Denominazione PS	**19/22 – Gara valutatore unitario indipendente**
Descrizione	Incarichi di valutazione (in itinere ed ex – post) ad esperti indipendenti dalle autorità responsabili dell'attuazione del Programma FSE+. In linea generale gli esperti dovranno valutare l'efficacia e l'impatto delle politiche attuate a valere sul Programma FSE+ regionale, cercando - nel caso di interventi non di sistema - di far emergere, ove possibile ed utile, anche gli effetti aggiuntivi, cioè al netto di quanto si sarebbe comunque realizzato in assenza dell'intervento FSE+. Sarà data una specifica attenzione alle tematiche dell'inclusività e della non discriminazione
Destinatari	Personale regionale coinvolto nell'attuazione, gestione, sorveglianza e valutazione del Programma oltre che degli altri soggetti coinvolti quali, ad es., gli eventuali Organismi intermedi attivati
Durata	Pluriennale (2022, 2023, 2024, 2025, 2026, 2027)
Disponibilità finanziaria	**Euro 311.100,00**
Struttura attuatrice	Servizio ricerca, apprendimento permanente e Fondo sociale europeo

6. Al capitolo 3, nell'ambito della Priorità 2 – Istruzione e formazione, è stato aggiunto il seguente programma specifico:

Denominazione PS	**20/22 – Voucher per la partecipazione femminile ai percorsi ITS per il biennio 2022- 2024 e per il triennio 2022 – 2025**
Descrizione	Voucher per la partecipazione femminile ai percorsi ITS per il biennio 2022- 2024 e per il triennio 2022 – 2025
Destinatari	Disoccupati e/o inattivi in possesso del diploma di scuola secondaria superiore
Durata	Pluriennale
Disponibilità finanziaria	**Euro 50.000,00**
Struttura attuatrice	Servizio ricerca, apprendimento permanente e fondo sociale europeo

7. Al capitolo 3, l’ultima frase è sostituita dalla seguente:

<<*La disponibilità finanziaria complessiva del PPO 2022* fissata a euro 74.913.500,00 viene aggiornata a **euro 85.163.407,60**.>>.

5

VISTO: IL PRESIDENTE: FEDRIGA
VISTO: IL SEGRETARIO GENERALE: CORTIULA

ALLEGATO B)

DIREZIONE CENTRALE LAVORO, FORMAZIONE, ISTRUZIONE, FAMIGLIA

AUTORITÀ DI GESTIONE

SERVIZIO RICERCA, APPRENDIMENTO PERMANENTE E FONDO SOCIALE EUROPEO

PIANIFICAZIONE PERIODICA DELLE OPERAZIONI – PPO. ANNUALITÀ 2022.

PROGRAMMA REGIONALE FSE+ 2021/2027

TESTO COORDINATO

NOVEMBRE 2022

1. IL CONTESTO

In coerenza con quanto previsto dall'articolo 38, comma 1, lettera c) della legge regionale n. 21/27, in base all'articolo 5 del "Regolamento per l'attuazione del Programma Operativo Regionale – POR – del Fondo sociale europeo 2014/2020 – Investimenti a favore della crescita e dell'occupazione, in attuazione dell'articolo 8 comma 17 della legge regionale 9 agosto 2018, n. 20 (Assestamento del bilancio per gli anni 2018/2020 ai sensi dell'articolo 16 della legge regionale 10 novembre 2015, n. 16)" di seguito Regolamento FSE, emanato con DPReg n. 0203/Pres del 15 ottobre 2018 e successive modifiche e integrazioni, la Giunta regionale approva annualmente, previa concertazione con il partenariato economico e sociale, il documento "Pianificazione periodica delle operazioni – PPO" che definisce, attraverso l'individuazione di programmi specifici, gli interventi, anche di carattere pluriennale, da realizzare nell'annualità o nelle annualità di riferimento. Ogni programma specifico contiene le indicazioni previste al comma 1 del medesimo articolo 5.

Il presente documento è relativo a "Pianificazione periodica delle operazioni – PPO – annualità 2022".

Per quanto indicato ai commi 2 e 3 del richiamato articolo 5:

a) la previsione di nuovi programmi specifici successivamente all'approvazione del PPO 2022 è oggetto di approvazione da parte della Giunta regionale, previa concertazione con il partenariato economico e sociale;
a) modificazioni di carattere finanziario ai programmi specifici del PPO 2022 non superiori al 20% sono adottati dall'AdG con proprio atto amministrativo.

2. ULTERIORI ASPETTI

I programmi specifici di cui al presente documento trovano attuazione nell'ambito del Programma regionale Fondo sociale europeo+ 2021/2027 approvato con decisione C(2022) 5945 final dell'11 agosto 2022 e sviluppano una disponibilità finanziaria complessiva di **euro 85.163.407,60** a valere sul sessennio 2022/2027.

La necessità di garantire la continuità tra prioritari interventi della programmazione 2014/2020 con quelli della programmazione 2021/2027, che costituiscono parte fondante della strategia della Regione in materia di formazione e lavoro e strumento di risposta alle esigenze del territorio, particolarmente rilevanti nella attuale fase di uscita dal periodo pandemico, inducono la Regione medesima ad avviare le fasi preliminari necessarie alla messa in campo degli interventi.

I programmi specifici previsti fanno capo al documento APPRENDIAMO @ LAVORIAMO IN FVG , approvato dalla Giunta regionale con deliberazione n. 1422 del 17 settembre 2021, che costituisce il luogo entro il quale la Regione Friuli Venezia Giulia riconduce l'insieme delle politiche e delle misure di carattere formativo a favore della popolazione adulta del territorio regionale, riconducibili al Programma regionale del Fondo sociale europeo 2021/2027.

In particolare i programmi specifici di cui al presente documentano rientrano nel Piano di Azione Zonale per l'Apprendimento – PiAzZA – che di APPRENDIAMO @ LAVORIAMO IN FVG è parte integrante. In tal senso i programmi specifici troveranno attuazione da parte di ATI di enti di formazione accreditati selezionati da uno specifico avviso, in raccordo con i Centri per l'impiego, i Centri di Orientamenti regionali e le ulteriori strutture competenti in materia di lavoro della Direzione centrale lavoro, formazione, istruzione,

famiglia, nel quadro di specifiche direttive predisposte dalle SRA e del quadro di riferimento dato dalla rete territoriale costituita all'interno di apprendiamo @ lavoriamo in FVG .

Sono altresì previsti programmi specifici funzionali a garantire la continuità dell'offerta formativa dei percorsi ITS, la realizzazione di misure di sostegno a favore delle famiglie in condizioni di svantaggio per l'accesso ai servizi per la prima infanzia (fascia 0/3 anni) mediante l'abbattimento delle rette a carico delle famiglie stesse, per l'anno educativo 2022/2023, la realizzazione di percorsi di formazione per l'acquisizione della qualifica di Operatore socio sanitario – OSS e di percorsi di formazione a favore della popolazione in esecuzione penale presso le Case circondariali presenti sul territorio regionale.

Infine sono stati inseriti i programmi specifici necessari all'adozione degli atti amministrativi necessari all'attuazione degli interventi di assistenza tecnica che supportano l'attuazione del Programma regionale del Fondo sociale europeo 2021/2027.

3. I PROGRAMMI SPECIFICI

I programmi specifici (PS) previsti dal PPO 2022 sono i seguenti:

Priorità 1 – Occupazione

Obiettivo specifico	a) Migliorare l'accesso all'occupazione e le misure di attivazione per tutte le persone in cerca di lavoro, in particolare i giovani, soprattutto attraverso l'attuazione della garanzia per i giovani, i disoccupati di lungo periodo e i gruppi svantaggiati nel mercato del lavoro, nonché delle persone inattive, anche mediante la promozione del lavoro autonomo e dell'economia sociale
Azione	Attuazione di interventi formativi professionalizzanti a catalogo condivisi con gli attori della rete regionale per l'apprendimento permanente nel cui ambito se ne prevede l'ampliamento anche a nuovi soggetti presenti nella comunità (ad es. associazioni culturali, terzo settore, musei settore no profit). Questi interventi sono rivolti in priorità ai giovani, ai disoccupati di lunga durata, alle donne e agli immigrati
Settore di intervento	134. Misure volte a migliorare l'accesso all'occupazione
Denominazione PS	**1/22 - Catalogo FPGO professionalizzante adulti**
Descrizione	Realizzazione di percorsi formativi di carattere propedeutico ed avanzato rientranti in appositi Cataloghi connessi a figure professionali richieste dal territorio regionale e finalizzati ad elevare il tasso di occupabilità dei partecipanti
Destinatari	Disoccupati, occupati di età superiore a 35 anni (35 anni compiuti)
Durata	Pluriennale (2022, 2023, 2024)
Disponibilità finanziaria	**Euro 8.500.000,00**
Struttura attuatrice	Servizio ricerca, apprendimento permanente e Fondo sociale europeo

Obiettivo specifico	a) Migliorare l'accesso all'occupazione e le misure di attivazione per tutte le persone in cerca di lavoro, in particolare i giovani, soprattutto attraverso l'attuazione della garanzia per i giovani, i disoccupati di lungo periodo e i gruppi svantaggiati nel mercato del lavoro, nonché delle persone inattive, anche mediante la promozione del lavoro autonomo e dell'economia sociale
Azione	Definizione e sperimentazione di percorsi formativi co-progettati con le imprese, anche ad alto valore aggiunto, con l'impegno all'occupazione dei soggetti formati per contribuire a sostenere i processi d'innovazione e l'adozione di modalità produttive di tipo circolare e tecnologie per la sostenibilità ambientale nelle PMI del FVG con eventuale finanziamento di borse lavoro per giovani dottorati e con possibilità di aiuti per l'assunzione di ricercatori e personale altamente qualificato, contribuendo così anche al conseguimento dell'OP 1 e all'OP2
Settore di intervento	134. Misure volte a migliorare l'accesso all'occupazione
Denominazione PS	**2/22 - FPGO coprogettati adulti**
Descrizione	Realizzazione di percorsi formativi derivanti da specifici bisogni occupazionali manifestati dalle imprese e oggetto di progettazione condivisa fra le imprese interessate, gli enti di formazione competenti ed gli uffici competenti della Direzione centrale lavoro, formazione, istruzione e famiglia in materia di lavoro
Destinatari	Disoccupati di età superiore a 35 anni (35 anni compiuti)
Durata	Pluriennale (2022, 2023, 2024)
Disponibilità finanziaria	**Euro 3.500.000,00**
Struttura attuatrice	Servizio ricerca, apprendimento permanente e Fondo sociale europeo

Obiettivo specifico	a) Migliorare l'accesso all'occupazione e le misure di attivazione per tutte le persone in cerca di lavoro, in particolare i giovani, soprattutto attraverso l'attuazione della garanzia per i giovani, i disoccupati di lungo periodo e i gruppi svantaggiati nel mercato del lavoro, nonché delle persone inattive, anche mediante la promozione del lavoro autonomo e dell'economia sociale
Azione	Interventi integrati di orientamento, formazione e accompagnamento al lavoro che, realizzati anche su basi individuali, sono volti a rispondere ai bisogni delle imprese nel breve e brevissimo periodo e che coinvolgono prioritariamente i giovani, i disoccupati di luna durata, le donne e gli immigrati in particolare dei paesi terzi .

Settore di intervento	134. Misure volte a migliorare l'accesso all'occupazione
Denominazione PS	**3/22 - Formazione individualizzata adulti**
Descrizione	Realizzazione di percorsi formativi di carattere individualizzato (da 1 a 3 partecipanti) derivanti da specifici bisogni occupazionali manifestati dalle imprese e oggetto di progettazione condivisa fra le imprese interessate, gli enti di formazione competenti ed gli uffici competenti della Direzione centrale lavoro, formazione, istruzione e famiglia in materia di lavoro
Destinatari	Disoccupati di età superiore a 35 anni (35 anni compiuti)
Durata	Pluriennale (2022, 2023, 2024)
Disponibilità finanziaria	**Euro 480.000,00**
Struttura attuatrice	Servizio ricerca, apprendimento permanente e Fondo sociale europeo

Obiettivo specifico	a) Migliorare l'accesso all'occupazione e le misure di attivazione per tutte le persone in cerca di lavoro, in particolare i giovani, soprattutto attraverso l'attuazione della garanzia per i giovani, i disoccupati di lungo periodo e i gruppi svantaggiati nel mercato del lavoro, nonché delle persone inattive, anche mediante la promozione del lavoro autonomo e dell'economia sociale
Azione	Rafforzamento dell'offerta formativa di tirocini extracurriculari
Settore di intervento	134. Misure volte a migliorare l'accesso all'occupazione
Denominazione PS	**4/22 - Tirocini extracurriculari adulti**
Descrizione	Realizzazione di tirocini extracurriculari
Destinatari	Disoccupati di età superiore a 35 anni (35 anni compiuti)
Durata	Pluriennale (2022, 2023, 2024)
Disponibilità finanziaria	**Euro 2.492.000,00**

Struttura attuatrice	Servizio ricerca, apprendimento permanente e Fondo sociale europeo

Obiettivo specifico	a) Migliorare l'accesso all'occupazione e le misure di attivazione per tutte le persone in cerca di lavoro, in particolare i giovani, soprattutto attraverso l'attuazione della garanzia per i giovani, i disoccupati di lungo periodo e i gruppi svantaggiati nel mercato del lavoro, nonché delle persone inattive, anche mediante la promozione del lavoro autonomo e dell'economia sociale
Azione	Attivazione di percorsi formativi per il mantenimento dell'occupazione dei lavoratori coinvolti in crisi aziendali e attuazione, per quelli che dovessero risultare in esubero, di misure di accompagnamento per la loro ricollocazione sul mercato del lavoro, anche attraverso il rafforzamento della rete tra istituzioni, enti di formazione, associazioni sindacali e parti datoriali
Settore di intervento	141 - Sostegno alla mobilità dei lavoratori
Denominazione PS	**5/22 - Formazione lavoratori coinvolti in crisi aziendale**
Descrizione	Realizzazione di interventi integrati di orientamento lavorativo e formazione ai fini del mantenimento del posto di lavoro o della ricollocazione lavorativa di persone coinvolte in situazioni di grave difficoltà occupazionale ai sensi della normativa regionale vigente (articolo da 46 a 48 della LR 18/2005),
Destinatari	Soggetti che hanno perso la propria occupazione a seguito di una situazione di grave difficoltà occupazionale; soggetti a rischio di disoccupazione a seguito di una situazione di grave crisi occupazionale
Durata	Pluriennale (2022, 2023, 2024)
Disponibilità finanziaria	**Euro 2.000.000,00**
Struttura attuatrice	Servizio ricerca, apprendimento permanente e Fondo sociale europeo

Obiettivo specifico	a) Migliorare l'accesso all'occupazione e le misure di attivazione per tutte le persone in cerca di lavoro, in particolare i giovani, soprattutto attraverso l'attuazione della garanzia per i giovani, i disoccupati di lungo periodo e i gruppi svantaggiati nel mercato del lavoro, nonché delle persone inattive, anche mediante la promozione del lavoro autonomo e dell'economia sociale
Azione	Sostegno alle attività di coordinamento di progetti complessi (PiAZzA)

Settore di intervento	151 - Sostegno all'istruzione degli adulti (infrastrutture escluse)
Denominazione PS	**6/22 - Coordinamento progetti complessi (PiAZzA)**
Descrizione	Sostegno all'attività di coordinamento per il funzionamento dell'ATI a favore del capofila
Destinatari	Soggetto capofila dell'ATI
Durata	Pluriennale (2022, 2023, 2024)
Disponibilità finanziaria	**Euro 211.500,00**
Struttura attuatrice	Servizio ricerca, apprendimento permanente e Fondo sociale europeo

Priorità 2 – Istruzione e formazione

Obiettivo specifico	g) Promuovere l'apprendimento permanente, in particolare le opportunità di miglioramento del livello delle competenze e di riqualificazione flessibili per tutti, tenendo conto delle competenze imprenditoriali e digitali, anticipando meglio il cambiamento e le nuove competenze richieste sulla base delle esigenze del mercato del lavoro, facilitando il riorientamento professionale e promuovendo la mobilità professionale
Azione	Misure di carattere informativo, orientativo, formativo finalizzate a contrastare l'analfabetismo funzionale presente nel territorio; accrescere le competenze personali, con specifico focus a quelle informatiche e linguistiche) legate alla cittadinanza attiva e all'ingresso del lavoro. Si tratta di attività formative rivolte a tutte le fasce della popolazione, con una specifica attenzione ai lavoratori immigrati
Settore di intervento	151 - Sostegno all'istruzione degli adulti (infrastrutture escluse) 145 - Sostegno allo sviluppo di competenze digitali
Denominazione PS	**7/22 - Analfabetismo funzionale competenze trasversali e digitali**
Descrizione	Percorsi di carattere informativo e formativo finalizzati a contrastare l'analfabetismo funzionale con riferimento all'acquisizione di competenze trasversali e digitali. È prevista una riserva finanziaria a favore delle aree interne

Destinatari	Cittadini residenti nei Comuni della regione.
Durata	Pluriennale (2022, 2023, 2024)
Disponibilità finanziaria	**Euro 1.500.000,00**
Struttura attuatrice	Servizio ricerca, apprendimento permanente e Fondo sociale europeo

Obiettivo specifico	g) Promuovere l'apprendimento permanente, in particolare le opportunità di miglioramento del livello delle competenze e di riqualificazione flessibili per tutti, tenendo conto delle competenze imprenditoriali e digitali, anticipando meglio il cambiamento e le nuove competenze richieste sulla base delle esigenze del mercato del lavoro, facilitando il riorientamento professionale e promuovendo la mobilità professionale
Azione	Attuazione di percorsi formativi che, accanto all'offerta di attività finalizzate all'apprendimento di competenze tecniche, prevedano anche quella di soft skill e di base, nonché ulteriori competenze emergenti con uno specifico focus su quelle digitali
Settore di intervento	151 - Sostegno all'istruzione degli adulti (infrastrutture escluse) 145 - Sostegno allo sviluppo di competenze digitali
Denominazione PS	**8/22 - Catalogo fpgo soft skills trasversali e digitali**
Descrizione	Percorsi di carattere formativo collocati in uno specifico Catalogo e finalizzati all'acquisizione di competenze di carattere trasversale, con particolare riguardo alle tematiche della crescita della consapevolezza personale, alla conoscenza delle lingue straniere e della lingua italiana per i migranti, alla conoscenza di base dell'informatica, e digitali
Destinatari	Disoccupati, occupati, residenti in Friuli Venezia Giulia
Durata	Pluriennale (2022, 2023, 2024)
Disponibilità finanziaria	**Euro 9.000.000,00**
Struttura attuatrice	Servizio ricerca, apprendimento permanente e Fondo sociale europeo

Obiettivo specifico	g) Promuovere l'apprendimento permanente, in particolare le opportunità di miglioramento del livello delle competenze e di riqualificazione flessibili per tutti, tenendo conto delle competenze imprenditoriali e digitali, anticipando meglio il cambiamento e le nuove competenze richieste sulla base delle esigenze del mercato del lavoro, facilitando il riorientamento professionale e promuovendo la mobilità professionale
Azione	Implementazione di percorsi per l'acquisizione di una qualifica professionale per persone in età adulta
Settore di intervento	151 - Sostegno all'istruzione degli adulti (infrastrutture escluse)
Denominazione PS	**9/22 - Qualificazione abbreviata - QA**
Descrizione	Percorsi formativi finalizzati all'acquisizione di una qualifica professionale
Destinatari	Disoccupati, occupati
Durata	Pluriennale (2022, 2023, 2024)
Disponibilità finanziaria	**Euro 14.400.000,00**
Struttura attuatrice	Servizio formazione

Obiettivo specifico	g) Promuovere l'apprendimento permanente, in particolare le opportunità di miglioramento del livello delle competenze e di riqualificazione flessibili per tutti, tenendo conto delle competenze imprenditoriali e digitali, anticipando meglio il cambiamento e le nuove competenze richieste sulla base delle esigenze del mercato del lavoro, facilitando il riorientamento professionale e promuovendo la mobilità professionale
Azione	Rafforzamento dell'offerta di percorsi di Istruzione Tecnica Superiore (ITS) o di percorsi di Istruzione e Formazione Tecnica Superiore (IFTS).
Settore di intervento	150 - Sostegno all'istruzione terziaria (infrastrutture escluse)
concentrazione tematica	/

Denominazione PS	**14/22 – Realizzazione di percorsi ITS per il biennio 2022- 2024 e per il triennio 2022 – 2025**
Descrizione	Realizzazione di percorsi ITS da parte delle Fondazioni operanti nel territorio del FVG per il biennio 2022- 2024 e per il triennio 2022 – 2025
Destinatari	Disoccupati e/o inattivi in possesso del diploma di scuola secondaria superiore
Durata	Pluriennale
Disponibilità finanziaria	**Euro 5.360.000,00**
Struttura attuatrice	Servizio ricerca, apprendimento permanente e fondo sociale europeo

Denominazione PS	**20/22 – Voucher per la partecipazione femminile ai percorsi ITS per il biennio 2022- 2024 e per il triennio 2022 – 2025**
Descrizione	Voucher per la partecipazione femminile ai percorsi ITS per il biennio 2022- 2024 e per il triennio 2022 – 2025
Destinatari	Disoccupati e/o inattivi in possesso del diploma di scuola secondaria superiore
Durata	Pluriennale
Disponibilità finanziaria	**Euro 50.000,00**
Struttura attuatrice	Servizio ricerca, apprendimento permanente e fondo sociale europeo

Priorità 3 – Inclusione sociale

Obiettivo specifico	h) Incentivare l'inclusione attiva, per promuovere le pari opportunità, la non discriminazione e la partecipazione attiva, e migliorare l'occupabilità, in particolare dei gruppi svantaggiati;

Azione	Potenziamento, ampliamento e attuazione dell'offerta di percorsi di tipo formativo a favore della popolazione in esecuzione penale presso le Case circondariali presenti sul territorio regionale.
Settore di intervento	153 - Percorsi di integrazione e reinserimento nel mondo del lavoro per i soggetti svantaggiati
concentrazione tematica	/
Denominazione PS	**16/22 – Percorsi di formazione a favore della popolazione in esecuzione penale presso le Case circondariali presenti sul territorio regionale**
Descrizione	Realizzazione di percorsi di formazione a favore della popolazione in esecuzione penale presso le Case circondariali presenti sul territorio regionale
Destinatari	Soggetti in esecuzione penale residenti o domiciliati presso le Case circondariali presenti sul territorio
Durata	Annuale
Disponibilità finanziaria	**Euro 1.200.000,00**
Struttura attuatrice	Servizio formazione

Obiettivo specifico	k) Migliorare l'accesso paritario e tempestivo a servizi di qualità, sostenibili e a prezzi accessibili, compresi i servizi che promuovono l'accesso agli alloggi e all'assistenza incentrata sulla persona, anche in ambito sanitario; modernizzare i sistemi di protezione sociale, anche promuovendo l'accesso alla protezione sociale, prestando particolare attenzione ai minori e ai gruppi svantaggiati; migliorare l'accessibilità, anche per le persone con disabilità, l'efficacia e la resilienza dei sistemi sanitari e dei servizi di assistenza di lunga durata
Azione	Migliorare l'accesso delle famiglie ai servizi per la prima infanzia con misure integrative che consentano di ampliare la platea dei beneficiari con particolare riguardo alle famiglie in condizioni di maggior svantaggio economico e sociale sostenendo la conciliazione tempi di vita e lavoro e a garanzia dell'offerta di contesti educativi per i minori contrasto alla povertà educativa).
Settore di intervento	148 - Sostegno all'educazione e alla cura della prima infanzia (infrastrutture escluse)

concentrazione tematica	Child guarantee
Denominazione PS	**15/22 – Misure di sostegno alle famiglie in condizioni di svantaggio, per l'accesso ai servizi per la prima infanzia, anno educativo 2022/2023**
Descrizione	Realizzazione di misure di sostegno a favore delle famiglie in condizioni di svantaggio per l'accesso ai servizi per la prima infanzia (fascia 0/3 anni) mediante l'abbattimento delle rette a carico delle famiglie stesse, per l'anno educativo 2022/2023
Destinatari	Nuclei familiari aventi titolo
Durata	Annuale
Disponibilità finanziaria	**Euro 3.500.000,00**
Struttura attuatrice	Servizio coordinamento politiche per la famiglia

Obiettivo specifico	k) Migliorare l'accesso paritario e tempestivo a servizi di qualità, sostenibili e a prezzi accessibili, compresi i servizi che promuovono l'accesso agli alloggi e all'assistenza incentrata sulla persona, anche in ambito sanitario; modernizzare i sistemi di protezione sociale, anche promuovendo l'accesso alla protezione sociale, prestando particolare attenzione ai minori e ai gruppi svantaggiati; migliorare l'accessibilità, anche per le persone con disabilità, l'efficacia e la resilienza dei sistemi sanitari e dei servizi di assistenza di lunga durata
Azione	Consolidamento dell'offerta dei servizi del sistema sociosanitario, con interventi di qualificazione/riqualificazione degli operatori sociosanitari nonché degli operatori socio assistenziali e socio educativi nonché del personale di supporto delle cosiddette unità di osservazione breve intensiva
Settore di intervento	159 - Misure volte a rafforzare l'offerta di servizi di assistenza alle famiglie e sul territorio
concentrazione tematica	/
Denominazione PS	**17/22 – Percorsi di formazione per l'acquisizione della qualifica di Operatore socio sanitario - OSS**

Descrizione	Realizzazione di percorsi di formazione finalizzati all'acquisizione della qualifica di Operatore socio sanitario - OSS
Destinatari	Disoccupati
Durata	Annuale
Disponibilità finanziaria	**Euro 4.800.000,00**
Struttura attuatrice	Servizio formazione

Priorità 4 – Giovani

Obiettivo specifico	a) Migliorare l'accesso all'occupazione e le misure di attivazione per tutte le persone in cerca di lavoro, in particolare i giovani, soprattutto attraverso l'attuazione della garanzia per i giovani, i disoccupati di lungo periodo e i gruppi svantaggiati nel mercato del lavoro, nonché delle persone inattive, anche mediante la promozione del lavoro autonomo e dell'economia sociale
Azione	Attuazione di interventi formativi professionalizzanti a catalogo condivisi con gli attori della rete regionale per l'apprendimento permanente nel cui ambito se ne prevede l'ampliamento anche a nuovi soggetti presenti nella comunità (ad es. associazioni culturali, terzo settore, musei settore no profit). Questi interventi sono rivolti in priorità ai giovani, ai disoccupati di lunga durata, alle donne e agli immigrati
Settore di intervento	136 - Sostegno specifico per l'occupazione giovanile e l'integrazione socio economica dei giovani
Denominazione PS	**10/22 - Catalogo FPGO professionalizzante giovani**
Descrizione	Realizzazione di percorsi formativi di carattere propedeutico ed avanzato rientranti in appositi Cataloghi connessi a figure professionali richieste dal territorio regionale e finalizzati ad elevare il tasso di occupabilità dei partecipanti
Destinatari	Disoccupati, occupati di età inferiore a 35 anni (35 anni non compiuti)
Durata	Pluriennale (2022, 2023, 2024)
Disponibilità finanziaria	**Euro 9.000.000,00**

Struttura attuatrice	Servizio ricerca, apprendimento permanente e Fondo sociale europeo

Obiettivo specifico	a) Migliorare l'accesso all'occupazione e le misure di attivazione per tutte le persone in cerca di lavoro, in particolare i giovani, soprattutto attraverso l'attuazione della garanzia per i giovani, i disoccupati di lungo periodo e i gruppi svantaggiati nel mercato del lavoro, nonché delle persone inattive, anche mediante la promozione del lavoro autonomo e dell'economia sociale
Azione	Definizione e sperimentazione di percorsi formativi co-progettati con le imprese, anche ad alto valore aggiunto, con l'impegno all'occupazione dei soggetti formati per contribuire a sostenere i processi d'innovazione e l'adozione di modalità produttive di tipo circolare e tecnologie per la sostenibilità ambientale nelle PMI del FVG con eventuale finanziamento di borse lavoro per giovani dottorati e con possibilità di aiuti per l'assunzione di ricercatori e personale altamente qualificato, contribuendo così anche al conseguimento dell'OP 1 e all'OP2
Settore di intervento	134. Misure volte a migliorare l'accesso all'occupazione
Denominazione PS	**11/22 - FPGO coprogettati giovani**
Descrizione	Realizzazione di percorsi formativi derivanti da specifici bisogni occupazionali manifestati dalle imprese e oggetto di progettazione condivisa fra le imprese interessate, gli enti di formazione competenti ed gli uffici competenti della Direzione centrale lavoro, formazione, istruzione e famiglia in materia di lavoro
Destinatari	Disoccupati di età inferiore a 35 anni (35 anni non compiuti)
Durata	Pluriennale (2022, 2023, 2024)
Disponibilità finanziaria	**Euro 4.000.000,00**
Struttura attuatrice	Servizio ricerca, apprendimento permanente e Fondo sociale europeo

Obiettivo specifico	a) Migliorare l'accesso all'occupazione e le misure di attivazione per tutte le persone in cerca di lavoro, in particolare i giovani, soprattutto attraverso l'attuazione della garanzia per i giovani, i disoccupati di lungo periodo e i gruppi svantaggiati nel mercato del lavoro, nonché delle persone inattive, anche mediante la promozione del lavoro autonomo e dell'economia sociale

Azione	Interventi integrati di orientamento, formazione e accompagnamento al lavoro che, realizzati anche su basi individuali, sono volti a rispondere ai bisogni delle imprese nel breve e brevissimo periodo e che coinvolgono prioritariamente i giovani, i disoccupati di luna durata, le donne e gli immigrati in particolare dei paesi terzi.
Settore di intervento	134. Misure volte a migliorare l'accesso all'occupazione
Denominazione PS	**12/22 - Formazione individualizzata giovani**
Descrizione	Realizzazione di percorsi formativi di carattere individualizzato (da 1 a 3 partecipanti) derivanti da specifici bisogni occupazionali manifestati dalle imprese e oggetto di progettazione condivisa fra le imprese interessate, gli enti di formazione competenti ed gli uffici competenti della Direzione centrale lavoro, formazione, istruzione e famiglia in materia di lavoro
Destinatari	Disoccupati di età inferiore a 35 anni (35 anni non compiuti)
Durata	Pluriennale (2022, 2023, 2024)
Disponibilità finanziaria	**Euro 720.000,00**
Struttura attuatrice	Servizio ricerca, apprendimento permanente e Fondo sociale europeo

Obiettivo specifico	a) Migliorare l'accesso all'occupazione e le misure di attivazione per tutte le persone in cerca di lavoro, in particolare i giovani, soprattutto attraverso l'attuazione della garanzia per i giovani, i disoccupati di lungo periodo e i gruppi svantaggiati nel mercato del lavoro, nonché delle persone inattive, anche mediante la promozione del lavoro autonomo e dell'economia sociale
Azione	Rafforzamento dell'offerta formativa di tirocini extracurriculari e di quelli estivi per i giovani, questi ultimi anche in collaborazione con gli istituti scolastici
Settore di intervento	134. Misure volte a migliorare l'accesso all'occupazione
Denominazione PS	**13/22 - Tirocini extracurriculari giovani**
Descrizione	Realizzazione di tirocini extracurriculari
Destinatari	Disoccupati di età inferiore a 35 anni (35 anni non compiuti)

Durata	Pluriennale (2022, 2023, 2024)
Disponibilità finanziaria	**Euro 4.250.000,00**
Struttura attuatrice	Servizio ricerca, apprendimento permanente e Fondo sociale europeo

Priorità AT – Assistenza tecnica

Obiettivo specifico	AT
Azione	AT1 - Acquisizione di un servizio qualificato di alto profilo, tramite procedure di gara ad evidenza pubblica nel rispetto della normativa in materia di appalti pubblici (anche nel rispetto di criteri propri del Green Public Procurement – GPP), per assistenza tecnica per la programmazione, selezione, gestione, sorveglianza, monitoraggio e controllo del Programma FSE+ incluse quelle di preparazione per l'avvio della programmazione e la definizione consolidamento del Sistema di Gestione e Controllo (SiGeCo).
Settore di intervento	180 - Preparazione, attuazione, sorveglianza e controllo
Denominazione PS	**18/22 – Gara assistenza tecnica**
Descrizione	Supporto per la programmazione, selezione, gestione, sorveglianza, monitoraggio e controllo del Programma FSE+ incluse quelle di preparazione per l'avvio della programmazione e la definizione consolidamento del Sistema di Gestione e Controllo (SiGeCo).
Destinatari	Personale regionale coinvolto nell'attuazione, gestione, sorveglianza e valutazione del Programma oltre che degli altri soggetti coinvolti quali, ad es., gli eventuali Organismi intermedi attivati. Le attività di assistenza tecnica saranno inoltre rivolte anche a supporto di tutti gli organismi coinvolti nell'attuazione dell'operazioni del FSE+, ad es. beneficiari, enti pubblici, enti locali e organizzazioni del partenariato, a vario titolo coinvolti direttamente nella gestione del Programma FSE+.
Durata	Pluriennale (2022, 2023, 2024, 2025, 2026, 2027)
Disponibilità finanziaria	**Euro 9.888.807,60**

Struttura attuatrice	Servizio ricerca, apprendimento permanente e Fondo sociale europeo

Obiettivo specifico	AT
Azione	AT4 - Attività a supporto della Valutazione in itinere ed ex post del Programma
Settore di intervento	181 - Valutazione e studi, raccolta dati
Denominazione PS	**19/22 – Gara valutatore unitario indipendente**
Descrizione	Incarichi di valutazione (in itinere ed ex – post) ad esperti indipendenti dalle autorità responsabili dell'attuazione del Programma FSE+. In linea generale gli esperti dovranno valutare l'efficacia e l'impatto delle politiche attuate a valere sul Programma FSE+ regionale, cercando - nel caso di interventi non di sistema - di far emergere, ove possibile ed utile, anche gli effetti aggiuntivi, cioè al netto di quanto si sarebbe comunque realizzato in assenza dell'intervento FSE+. Sarà data una specifica attenzione alle tematiche dell'inclusività e della non discriminazione
Destinatari	Personale regionale coinvolto nell'attuazione, gestione, sorveglianza e valutazione del Programma oltre che degli altri soggetti coinvolti quali, ad es., gli eventuali Organismi intermedi attivati
Durata	Pluriennale (2022, 2023, 2024, 2025, 2026, 2027)
Disponibilità finanziaria	**Euro 311.100,00**
Struttura attuatrice	Servizio ricerca, apprendimento permanente e Fondo sociale europeo

La disponibilità finanziaria complessiva del PPO 2022 fissata a euro 74.913.500,00 viene aggiornata a **euro 85.163.407,60**

<<<<<<<<>>>>>>>>

VISTO: IL PRESIDENTE: FEDRIGA
VISTO: IL SEGRETARIO GENERALE: CORTIULA

22_48_1_DGR_1725_1_TESTO

Deliberazione della Giunta regionale 18 novembre 2022, n. 1725

LR 29/2005, art. 87. Attribuzione della qualifica di Attività storica del Friuli Venezia Giulia ad un pubblico esercizio.

LA GIUNTA REGIONALE

VISTO l'articolo 87, commi 1 e 1 bis della legge regionale 5 dicembre 2005, n. 29, (Normativa organica in materia di attività commerciali e di somministrazione di alimenti e bevande) e successive modifiche e integrazioni, che prevede la salvaguardia e la valorizzazione come:
- locali storici di pubblici esercizi, di esercizi commerciali e di farmacie in esercizio da almeno sessanta anni che abbiano valore storico o artistico e/o che costituiscano testimonianza storica, culturale e/o tradizionale, regionale o locale;
- attività storiche di pubblici esercizi e di esercizi commerciali che risultino essere in esercizio da almeno sessanta anni;

RILEVATO che l'art. 87, comma 1 ter, della citata L.R. 29/2005 prescrive per i locali storici e le attività storiche, che l'attività e la merceologia offerte debbano essere specificatamente ed inequivocabilmente legate alla tradizione, al territorio e all'economia locale;
DATO ATTO della domanda presentata dal Comune di Pinzano al Tagliamento - ai fini del riconoscimento del pubblico esercizio "Bar Lucco", sito in via Roma n. 95 nel centro storico della frazione di Valeriano, come attività storica - con delibera di Giunta comunale n. 63 del 30/6/2022 trasmessa con email del 28/10/2022, nonché la documentazione annessa alla medesima;
CONSTATATO che il pubblico esercizio in oggetto è collocato in centro storico e risulta in attività dal 1932, quindi da più di sessant'anni, e possiede un preciso legame con la tradizione, il territorio e l'economia locale;
VISTO lo Statuto di autonomia;
SU PROPOSTA dell'Assessore regionale alle attività produttive e turismo,
all'unanimità,

DELIBERA

1. E' attribuita la qualifica di "Attività Storica del Friuli Venezia Giulia", ai sensi di quanto disposto dall'articolo 87, commi 1 bis e 1 ter, della legge regionale 5 dicembre 2005, n. 29, al pubblico esercizio "Bar Lucco" sito in via Roma n. 95 in frazione di Valeriano del comune di Pinzano al Tagliamento.
2. La presente deliberazione è pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione.

IL VICEPRESIDENTE: RICCARDI
IL SEGRETARIO GENERALE: CORTIULA

22_48_1_DGR_1726_1_TESTO

Deliberazione della Giunta regionale 18 novembre 2022, n. 1726

Art. 10, comma 8 del Testo unico delle disposizioni regolamentari in materia di incentivi e finanziamenti a favore del settore artigiano. Proroga del termine di scadenza per la presentazione delle domande di contributo al Cata artigianato Friuli Venezia Giulia Srl.

LA GIUNTA REGIONALE

VISTA la legge regionale 22 aprile 2002, n. 12 (Disciplina organica dell'artigianato), e successive modifiche ed integrazioni;
VISTO il "Testo unico delle disposizioni regolamentari in materia di incentivi e finanziamenti a favore del settore artigiano", emanato con decreto del Presidente della Regione 25 gennaio 2012, n. 33/Pres, e successive modifiche ed integrazioni, in seguito Testo Unico;

ATTESO che, ai sensi dell'articolo 10, comma 8 del Testo Unico, per i contributi per i quali sia stata disposta l'apertura dei relativi canali contributivi a seguito dell'adozione delle direttive di cui all'articolo 72 bis, comma 4 della legge regionale 12/2002, "le domande sono presentate dal 31 marzo al 30 novembre di ciascun anno, fatta salva la possibilità di modificare tali termini, per motivate esigenze, con deliberazione della Giunta Regionale";
VISTE le "Direttive al CATA ARTIGIANATO FRIULI VENEZIA GIULIA S.R.L. in materia di delega di funzioni amministrative per la concessione di incentivi alle imprese artigiane - anno 2022", emanate con la deliberazione della Giunta regionale n. 11 del 13 gennaio 2022, con le quali, tra l'altro, sono stati individuati i seguenti canali contributivi da finanziare sul Fondo CATA per gli incentivi alle imprese per l'anno 2022:
a) incentivi alle imprese di nuova costituzione;
b) finanziamenti a favore dell'artigianato artistico, tradizionale e dell'abbigliamento su misura;
c) contributi per l'ammodernamento tecnologico;
d) incentivi per le consulenze concernenti l'innovazione, la qualità e la certificazione dei prodotti, l'organizzazione aziendale e il miglioramento ambientale e delle condizioni dei luoghi di lavoro;
e) incentivi per la partecipazione a mostre, fiere, esposizioni e manifestazioni commerciali nazionali ed estere;
f) incentivi per la diffusione e la promozione del commercio elettronico;
g) contributi alle imprese artigiane di piccolissime dimensioni;
ATTESO che, con nota prot. 00100-00044357 del 28 ottobre 2022, il CATA ARTIGIANATO FRIULI VENEZIA GIULIA S.R.L., in seguito CATA, ha chiesto di valutare lo spostamento del termine di chiusura della presentazione delle domande a valere sui canali contributivi sopra citati, in quanto risultano ancora disponibili sul Fondo CATA per gli incentivi alle imprese artigiane ingenti risorse finanziarie;
CONSIDERATO inoltre che, con la medesima nota, il CATA evidenzia i forti ritardi di consegna di macchinari e attrezzatture segnalati da molte imprese, a causa dei quali le stesse non riuscirebbero a presentare la domanda di contributo unitamente alla rendicontazione della spesa entro il termine di scadenza del 30 novembre disposto dall' articolo 10, comma 8 del Testo Unico;
RITENUTO opportuno, per le motivate esigenze sopra esposte, di modificare per il corrente anno il termine di scadenza del 30 novembre sopra richiamato, prorogandolo al 31 dicembre;
SU PROPOSTA dell'Assessore regionale alle attività produttive e turismo,
all'unanimità,

DELIBERA

1. il termine di scadenza del 30 novembre 2022 disposto dall'articolo 10, comma 8 del Testo Unico per la presentazione delle domande di contributo e della contestuale rendicontazione della spesa è prorogato al 31 dicembre 2022;
2. di disporre la pubblicazione della presente delibera sul Bollettino Ufficiale della Regione.

IL VICEPRESIDENTE: RICCARDI
IL SEGRETARIO GENERALE: CORTIULA

22_48_1_DGR_1755_1_TESTO

Deliberazione della Giunta regionale 18 novembre 2022, n. 1755

LR 22/2002, art. 1 bis.1. Modifiche ai criteri e modalità per la concessione degli indennizzi da parte del Fondo regionale per la gestione delle emergenze in agricoltura per contrastare la diffusione del bostrico in attuazione al Programma anticrisi COVID-19 di cui alla LR 5/2020, art. 12. DGR 125/2021. Modifiche.

LA GIUNTA REGIONALE

VISTA la legge regionale 13 agosto 2002, n. 22 (Istituzione del Fondo regionale per la gestione delle emergenze in agricoltura);
PREMESSO che, al fine di contrastare e prevenire gli effetti dell'emergenza epidemiologica da Covid-19, la Regione ha approvato la legge regionale 1 aprile 2020, n. 5 (Ulteriori misure urgenti per far fronte all'emergenza epidemiologica da COVID-19);
VISTO l'articolo 4 della legge regionale 30 dicembre 2020, n. 26 (Legge di stabilità 2021), che ha intro-

dotto l'articolo 1 bis 1 della legge regionale 22/2002, il quale, al fine di contrastare l'eccezionale diffusione del bostrico, aggravata dalla calamità naturale della tempesta Vaia, prevede che la Regione conceda degli indennizzi a favore di proprietari forestali pubblici e privati o dei loro delegati, per favorire il ripristino delle funzionalità degli ecosistemi forestali e il recupero e l'immissione sul mercato del legname attaccato dall'agente patogeno;
RICHIAMATE le proprie deliberazioni:
- n. 122 del 29/01/2021, avente ad oggetto "Legge regionale 1 aprile 2020, n. 5 (Ulteriori misure urgenti per far fronte all'emergenza epidemiologica COVID-19), articolo 12, commi 2 e 3. Individuazione delle misure di aiuto alle quali si applicano le condizioni di cui alla Comunicazione 2020/C 91 I/01 della Commissione europea del 19 marzo 2020 (Quadro temporaneo per le misure di aiuto di Stato a sostegno dell'economia nell'attuale emergenza del COVID-19) pubblicata sulla Gazzetta ufficiale dell'Unione europea serie C 91 del 20 marzo 2020, a seguito alla decisione di approvazione C(2020) 2624 final di data 21 aprile 2020 della Commissione europea del regime di aiuto numero SA.57005 (2020/N)", che ha individuato tra le misure di aiuto alle quali si applica il Quadro temporaneo Covid-19, anche quelle stabilite dall'articolo 1 bis 1 della citata legge regionale 22/2002;
- n. 125 del 29/01/2021, con la quale sono stati approvati i criteri e le modalità di concessione degli indennizzi da parte del Fondo regionale per la gestione delle emergenze in agricoltura per contrastare la diffusione del bostrico ai sensi dell'articolo 1bis 1 della legge regionale 22/2002, in attuazione del Programma Anticrisi Covid-19 di cui all'articolo 12 della legge regionale 5/2020, indicati nell'allegato A alla delibera quale parte integrate e sostanziale della medesima;
- n. 1837 del 26 novembre 2021 e n. 503 del 8 aprile 2022, di modifica della citata deliberazione n. 125/2021;

VISTO che la deliberazione n. 125/2021 come modificata dalla deliberazione n. 503/2022 prevede che tutti gli interventi sono conclusi e rendicontati entro il 30 novembre 2022;
CONSIDERATO che, a causa dell'elevato volume di lavoro che ha interessato le imprese di utilizzazione boschiva a seguito degli interventi collegati al contrasto del bostrico, non tutti i lotti ammessi a indennizzo potranno essere conclusi entro il termine di rendicontazione del 30 novembre;
RITENUTO, ai fini del raggiungimento degli obiettivi indicati dalla citata deliberazione n. 125/2021, di modificare l'allegato A della citata deliberazione n. 125/2021, portando al 30 giugno 2023 il termine finale entro cui gli interventi devono essere conclusi e rendicontati, rendendo così possibile il recupero e l'immissione sul mercato di un maggiore quantitativo di legname attaccato dall'agente patogeno e il ripristino delle funzionalità degli ecosistemi forestali;
VISTO lo Statuto della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia;
VISTA la legge regionale 18 giugno 2007, n. 17 (Determinazione della forma di governo della Regione Friuli Venezia Giulia e del sistema elettorale regionale, ai sensi dell'articolo 12 dello Statuto di autonomia), con particolare riferimento all'articolo 16, relativo alle funzioni attribuite alla Giunta regionale;
SU PROPOSTA dell'Assessore regionale alle risorse agroalimentari, forestali, ittiche e montagna,
all'unanimità,

DELIBERA

1. di apportare all'allegato A della propria deliberazione n. 125/2021, le seguenti modifiche:
- all'articolo "Istruttoria delle domande" le parole <<30 novembre 2022>> sono sostituite dalle parole <<30 giugno 2023>>;

2. di confermare le altre disposizioni contenute nella deliberazione della Giunta regionale n. 125/2021, come modificata con deliberazione della Giunta regionale n.1837/2021 e n. 503 del 8 aprile 2022;
3. di pubblicare la presente deliberazione sul Bollettino Ufficiale e sul sito istituzionale della Regione.

IL VICEPRESIDENTE: RICCARDI
IL SEGRETARIO GENERALE: CORTIULA

Allegato A

Criteri e modalità per la concessione degli indennizzi da parte del Fondo regionale per la gestione delle emergenze in agricoltura per contrastare la diffusione del bostrico ai sensi dell'articolo 1 bis 1 della legge regionale 22/2002, in attuazione al Programma Anticrisi Covid-19 di cui all'articolo 12 della legge regionale 5/2020.

Finalità
Al fine di contrastare la diffusione del bostrico, ripristinare la funzionalità degli ecosistemi forestali, ridurre il rischio di innesco e propagazione degli incendi boschivi per il permanere in foresta di materiale secco e favorire il recupero e l'immissione sul mercato del legname attaccato dall'agente patogeno, la presente delibera disciplina i criteri e le modalità per la concessione di indennizzi a favore dei proprietari forestali pubblici e privati o loro delegati, in attuazione dell'articolo 1 bis.1 della legge regionale 13 agosto 2002, n. 22 (Istituzione del Fondo regionale per la gestione delle emergenze in agricoltura) e nel rispetto delle condizioni per la concessione degli aiuti di stato previsti dal "Programma Anticrisi COVID-19" di cui all'articolo 12 della legge regionale 1 aprile 2020, n. 5 (Ulteriori misure urgenti per far fronte all'emergenza epidemiologica da COVID-19) e della Comunicazione 2020/C 91 I/01 della Commissione europea del 19 marzo 2020 (Quadro temporaneo per le misure di aiuto di Stato a sostegno dell'economia nell'attuale emergenza del COVID-19), di seguito Quadro temporaneo.

Soggetti beneficiari
Possono beneficia re degli indennizzi i proprietari forestali pubblici e privati o loro delegati.
I delegati sono individuati in particolare nei seguenti soggetti:
a) comproprietari, affittuari, locatari, concessionari, comodatari o detentori di altro titolo o contratto con il proprietario del fondo interessato dall'intervento;
b) imprese forestali iscritte nell'elenco di cui all'articolo 25 della legge regionale 23 aprile 2007, n. 9 (Norme in materia di risorse forestali).

Interventi ammissibili
Sono ammissibili ad indennizzo gli interventi di utilizzazione che rispettano i seguenti requisiti minimi:
a) sono realizzati in lotti in cui il bostrico ha già attaccato o sta attaccando almeno l'80 per cento delle piante da destinare all'utilizzazione: tali piante devono essere abeti rossi secchi o deperiti ovvero con chioma ancora verde ma sottoposti ad attacco di bostrico in corso riscontrabile tramite alcuni sintomi caratteristici (caduta anomala di aghi, presenza di fori sul fusto, accumulo di rosura alla base) e verificabile mediante specchiature della corteccia a titolo di sondaggio. La quota rimanente può essere costituita da piante anche in buone condizioni il cui prelievo è funzionale alle operazioni di utilizzazione o con chiome a stretto contatto con quelle attaccate dall'agente patogeno.
b) comprendono il taglio, l'allestimento, l'esbosco a strada forestale di primo livello o secondo livello camionabili e l'ammucchiamento della ramaglia in bosco;
c) la massa legnosa minima da utilizzare delle sole piante di abete rosso colpite da bostrico è pari ad almeno 100 metri cubi netti totali
d) l'esbosco è realizzato per tutto il materiale legnoso con diametro non inferiore a centimetri 15.
Per tutti gli interventi è predisposto il Progetto di Riqualificazione Forestale Ambientale (PRFA) e la direzione dei lavori è svolta da dottori forestali e dottori agronomi abilitati.
Sono ammissibili a indennizzo gli interventi avviati dopo la presentazione della domanda di indennizzo.
Sono altresì ammissibili a indennizzo gli interventi conformi ai requisiti sopra elencati avviati, sulla base di un PRFA, prima della presentazione della domanda di indennizzo, nel periodo intercorrente dal 1° luglio 2020 alla pubblicazione della presente delibera sul Bollettino Ufficiale della Regione.

Modalità di indennizzo
Gli indennizzi sono concessi con il procedimento valutativo a sportello, ai sensi dell'articolo 36, comma 4, della legge regionale 20 marzo 2000, n. 7 (Testo unico delle norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso).
Gli indennizzi sono concessi in conto capitale nelle seguenti misure forfettarie, relative ai metri cubi netti utilizzati di piante di abete rosso secche o deperite:
- metodo di esbosco con harvester e forwarder 15 €/m^3;

- metodo di esbosco con trattore e verricello 25 €/m^3;
- metodo di esbosco con gru a cavo 35 €/m^3;

Tali importi forfettari comprendono anche le spese tecniche sostenute per la progettazione e la direzione lavori.

Presentazione delle domande

I soggetti beneficiari presentano, dal giorno successivo alla pubblicazione della presente delibera sul Bollettino ufficiale della Regione e fino al 31 maggio 2022, domanda, all'Ispettorato forestale competente per territorio, di seguito denominato IF, mediante posta elettronica certificata (PEC), in conformità alle norme vigenti in materia, attraverso l'invio agli indirizzi PEC: ispettoratoudine@certregione.fvg.it; ispettoratotolmezzo@certregione.fvg.it; ispettoratopordenone@certregione.fvg.it

La domanda può comprendere uno o più lotti boschivi.

La domanda, redatta secondo il modello pubblicato sul sito istituzionale della Regione, è corredata della seguente documentazione:

a) PRFA di ogni lotto boschivo che, mediante apposito piè di lista di dettaglio, da caricare negli allegati del portale UBWeb, distingue tra abeti rossi sotto attacco di bostrico e altre piante assegnate al taglio, comprovando che almeno l'80 per cento delle piante da destinare all'utilizzazione è dovuto al bostrico. Il PRFA deve inoltre indicare le masse nette da utilizzare a seconda del metodo di esbosco impiegato, da evidenziare anche cartograficamente;

b) atto di delega, nel caso in cui il richiedente è soggetto diverso dal proprietario del fondo sul quale vengono eseguiti gli interventi;

c) nel caso di interventi avviati, dal 1° luglio 2020 alla data di pubblicazione della presente delibera, prima della presentazione della domanda, gli estremi del PRFA già presentato;

d) fotocopia del documento di identità del soggetto richiedente.

Istruttoria delle domande

Le domande sono istruite secondo l'ordine cronologico di presentazione, determinato dalla data della ricevuta di accettazione della PEC che comprova l'avvenuta spedizione del messaggio, con in allegato la relativa domanda di indennizzo e la documentazione richiesta.

Lo IF, entro quarantacinque giorni dal ricevimento di ciascuna domanda:

a) valuta l'ammissibilità e la completezza della domanda;

b) verifica il rispetto dei massimali di aiuto previsti dal Quadro temporaneo;

c) richiede eventuali integrazioni ai sensi della legge regionale 7/2000;

d) trasmette l'esito in via telematica al Servizio competente per la gestione del Fondo regionale per le emergenze in agricoltura di cui all'articolo 1 della legge regionale 22/2002 e al Servizio competente in materia di risorse forestali, unitamente alla data e ora di arrivo della domanda;

e) comunica ai richiedenti non ammessi a indennizzo le motivazioni ostative all'accoglimento della domanda, ai sensi dell'articolo 16 bis della legge regionale 7/2000.

Lo IF comunica ai soggetti beneficiari e al Servizio competente in materia di risorse forestali l'esito dell'istruttoria, l'importo dell'indennizzo e i termini per la rendicontazione. Tutti gli interventi sono conclusi e rendicontati entro il 30 giugno 2023. La comunicazione di indennizzo avviene, in ogni caso, entro il termine di validità del Quadro temporaneo stabilito al 30 giugno 2022 o successive proroghe.

Rendicontazione

I soggetti beneficiari presentano all'IF entro il termine previsto per la rendicontazione, la relazione di verifica finale redatta dal direttore dei lavori in cui:

a) è attestata la regolare esecuzione degli interventi di ciascun lotto boschivo;

b) è indicato il nominativo dell'impresa esecutrice;

c) è riportato il riepilogo finale della superficie interessata e della massa legnosa esboscata, mediante il prospetto riassuntivo di misurazione con quantificazione della massa delle piante di abete rosso secche o deperite ripartite per metodo di esbosco utilizzato.

Erogazione degli indennizzi

Entro trenta giorni dalla presentazione della documentazione di rendicontazione, lo IF rilascia per ogni domanda un'attestazione di conformità totale o parziale dell'intervento eseguito rispetto a quello ritenuto ammissibile, comprendente l'importo dell'indennizzo da liquidare. L' attestazione viene inviata in via telematica all'amministratore del Fondo regionale per le emergenze in agricoltura.

Gli indennizzi sono erogati, nei limiti delle disponibilità delle risorse, entro trenta giorni, secondo l'ordine di trasmissione delle attestazioni inviate dallo IF.

VISTO: IL VICEPRESIDENTE: RICCARDI
VISTO: IL SEGRETARIO GENERALE: CORTIULA

22_48_1_DGR_1756_1_TESTO

Deliberazione della Giunta regionale 18 novembre 2022, n. 1756

Programma di sviluppo rurale 2014-2022 della Regione autonoma Friuli Venezia Giulia. Misure 10 pagamenti agro-climatico-ambientali e 11 agricoltura biologica. DGR 707/2021. Modifiche.

LA GIUNTA REGIONALE

VISTI:
- il regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013, recante disposizioni comuni sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione, sul Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca e disposizioni generali sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca che abroga il regolamento (CE) n. 1083/2006 del Consiglio;
- il regolamento (UE) n. 1305/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 sul sostegno allo Sviluppo Rurale da parte del Fondo Europeo Agricolo per lo Sviluppo Rurale (FEASR), che abroga il regolamento (CE) n. 1698/2005 del Consiglio e, in particolare gli articoli 28 concernente i pagamenti agro-climatico-ambientali e 29 concernente l'agricoltura biologica;
- il regolamento (UE) n. 1306/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 su finanziamento, gestione e monitoraggio della politica agricola comune, che abroga i regolamenti del Consiglio (CEE) n. 352/78, (CE) n. 165/94, (CE) n. 2799/98, (CE) n. 814/2000, (CE) n. 1290/2005 e (CE) n. 485/2008;
- il regolamento (UE) n. 1307/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013, recante norme sui pagamenti diretti agli agricoltori nell'ambito dei regimi di sostegno previsti dalla politica agricola comune, che abroga il regolamento (CE) n. 637/2008 del Consiglio e il regolamento (CE) n. 73/2009 del Consiglio;
- il regolamento delegato (UE) n. 640/2014 della Commissione dell'11 marzo 2014 che integra il regolamento (UE) n. 1306/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto riguarda il sistema integrato di gestione e di controllo e le condizioni per il rifiuto o la revoca di pagamenti nonché le sanzioni amministrative applicabili ai pagamenti diretti, al sostegno allo sviluppo rurale e alla condizionalità;
- il regolamento di esecuzione (UE) n. 808/2014 della Commissione del 17 luglio 2014, recante modalità di applicazione del regolamento (UE) n. 1305/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR);
- il regolamento (UE) n. 809/2014 della Commissione del 17 luglio 2014 recante modalità di applicazione del reg. 1306/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio per quanto riguarda il sistema integrato di gestione e di controllo, le misure di sviluppo rurale e la condizionalità;
- il regolamento (UE) 2020/2220 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 23 dicembre 2020 che stabilisce alcune disposizioni transitorie relative al sostegno da parte del Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR) e del Fondo europeo agricolo di garanzia (FEAGA) negli anni 2021 e 2022 e che modifica i regolamenti (UE) n. 1305/2013, (UE) n. 1306/2013 e (UE) n. 1307/2013 per quanto riguarda le risorse e l'applicazione negli anni 2021 e 2022 e il regolamento (UE) n. 1308/2013 per quanto riguarda le risorse e la distribuzione di tale sostegno in relazione agli anni 2021 e 2022, pubblicato sulla GUCE del 28/12/2020;
- il Programma di sviluppo rurale della Regione autonoma Friuli Venezia Giulia (PSR) 2014-2022 nella sua ultima versione n. 12, approvata dalla Commissione Europea con Decisione di Esecuzione C (2022) 5679 final di data 1 agosto 2022, della quale si è preso atto con propria deliberazione 26 agosto 2022, n. 1238 e, in particolare, le schede descrittive delle misure 10 - pagamenti agro-climatico-ambientali e 11 - agricoltura biologica;
- la legge regionale 8 aprile 2016, n. 4 (Disposizioni per il riordino e la semplificazione della normativa afferente il settore terziario, per l'incentivazione dello stesso e per lo sviluppo economico), ed in particolare l'articolo 73 recante "Modalità attuative del Programma di Sviluppo rurale";
- il regolamento di attuazione per le misure connesse alle superfici e agli animali del Programma di sviluppo rurale 2014-2020 della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia ai sensi dell'articolo 73, comma 2 della legge regionale 4/2016 emanato con decreto del Presidente della Regione 2 aprile 2021, n. 48, pubblicato sul Bollettino ufficiale della Regione n. 15 del 14 aprile 2021;

- la propria deliberazione del 7 maggio 2021 n. 707, pubblicata sul II Supplemento ordinario n. 14 del 12 maggio 2021 al Bollettino ufficiale della Regione n. 19 del 12 maggio 2021, avente ad oggetto l'approvazione, tra l'altro, dei bandi delle seguenti misure del PSR connesse alla superficie e agli animali: misura 10, pagamenti agro-climatico-ambientali e misura 11, agricoltura biologica;
- la propria deliberazione del 10 giugno 2021, n. 920 e del 2 dicembre 2021, n. 1876 con la quale sono state apportate delle modifiche ai bandi approvati con la deliberazione sopra citata;
VISTI, in particolare, gli articoli dei bandi sopra citati, rispettivamente articolo 18, comma 1, lettera c) per il bando di misura 10 e articolo 17, comma 1, lettera e) per la misura 11, concernenti gli impegni essenziali a carico dei beneficiari, tra i quali vi è anche l'obbligo di formazione o aggiornamento professionale, in relazione al quale il relativo termine di adempimento è fissato al 31 dicembre 2022;
PRESO ATTO che le iniziative di formazione nell'ambito del PSR sono attuate tramite la misura 1 Trasferimento di conoscenze e azioni di informazione, sottomisura 1.1 - sostegno ad azioni di formazione professionale e acquisizione di competenze del PSR, gestita dal soggetto attuatore CEFAP selezionato con l'avviso di cui alla deliberazione di Giunta regionale del 23 dicembre 2016, n. 2571;
TENUTO CONTO che:
- le aziende agricole beneficiarie delle misure 10 e 11 hanno dovuto affrontare nel periodo primaverile ed estivo le difficoltà connesse all'emergenza idrica, nonché le conseguenze gestionali ed economiche generate dal conflitto russo-ucraino, che hanno determinato l'impossibilità di impegnare le risorse umane per l'assolvimento dell'obbligo formativo;
- il soggetto attuatore CEFAP, stante il ritardo nelle iscrizioni ai corsi di formazione per le ragioni di cui al punto precedente, ha segnalato le criticità nell'organizzazione e realizzazione del programma di formazione entro la tempistica prestabilita;
RITENUTO necessario prorogare il termine finale di assolvimento dell'obbligo formativo da parte delle aziende beneficiarie delle misure 10 e 11, al fine di garantire la fruibilità del servizio formativo da parte delle aziende medesime;
RITENUTO di individuare quale nuovo termine per tale adempimento la data di conclusione del periodo di impegno dell'annualità di riferimento, che corrisponde al 14 maggio dell'anno successivo a quello di inizio impegno;
RITENUTO pertanto necessario modificare i bandi delle misure 10 e 11 approvati con la deliberazione n. 707/2021, al fine di adeguare tale termine finale, apportando agli stessi le seguenti modifiche:
- al bando di misura 10, alla lettera c) del comma 1 dell'articolo 18, le parole "da concludersi entro il 31 dicembre 2022" sono sostituite dalle seguenti: "da concludersi entro il 14 maggio 2023";
- al bando di misura 11, alla lettera e) del comma 1 dell'articolo 17, le parole "da concludersi entro il 31 dicembre 2022" sono sostituite dalle seguenti: "da concludersi entro il 14 maggio 2023";
VISTI:
- la legge 7 agosto 1990, n. 241 (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi);
- la legge regionale del 20 marzo 2000, n. 7 (Testo unico delle norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso);
- il Regolamento di organizzazione dell'amministrazione regionale emanato con decreto del Presidente della Regione 27 agosto 2004, n. 277;
SU PROPOSTA dell'Assessore regionale alle risorse agroalimentari, forestali, ittiche e montagna, all'unanimità,

DELIBERA

1. Per le motivazioni espresse in premessa, di modificare i bandi delle misure 10 - pagamenti agro-climatico-ambientali, 11 - agricoltura biologica del PSR 2014-2022, approvati con deliberazione di Giunta regionale del 7 maggio 2021, n. 707 nel modo seguente:
a) al bando di misura 10, alla lettera c) del comma 1 dell'articolo 18 le parole "da concludersi entro il 31 dicembre 2022" sono sostituite dalle seguenti: "da concludersi entro il 14 maggio 2023";
b) al bando di misura 11 alla lettera e) del comma 1 dell'articolo 17 le parole "da concludersi entro il 31 dicembre 2022" sono sostituite dalle seguenti: "da concludersi entro il 14 maggio 2023".
2. La presente deliberazione è pubblicata sul Bollettino ufficiale della Regione.

IL VICEPRESIDENTE: RICCARDI
IL SEGRETARIO GENERALE: CORTIULA

22_48_1_ADC_AMB ENERPN FABRIS LUCIANO_1_TESTO

Direzione centrale difesa dell'ambiente, energia e sviluppo sostenibile - Servizio gestione risorse idriche - Pordenone

Pubblicazione ai sensi dell'art. 43, comma 5, della LR 29 aprile 2015, n. 11. Istanza di concessione di derivazione d'acqua mediante opere di presa da falda sotterranea. Richiedente: Fabris Luciano.

La Ditta FABRIS LUCIANO (C.F. FBRLCN42L25B940E), con sede in via Montegrappa, 23 - 33072 Casarsa della Delizia (PN), ha chiesto in data 24/10/2022, la concessione per derivare acqua mediante la seguente opera di presa da falda sotterranea:

				Portate (l/s)			
Presa	**Comune**	**Localizzazione**	**Denominazione**	**Min**	**Med**	**Max**	**Uso specifico**
Pz1	Casarsa della Delizia	Fg. 18 Pcn. 143	pozzo	-	1,85	1,85	irriguo agricolo

Entro il termine di quarantacinque giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso potranno essere presentate eventuali domande in concorrenza.
Ai sensi dell'art. 43, comma 8 della LR 11/2015 il periodo di pubblicazione della domanda presentata, assieme alle eventuali istanze concorrenti, con i relativi progetti sul sito istituzionale della Regione, non sarà superiore a trenta giorni.
Ai sensi dell'art. 13, comma 5, del Regolamento emanato con D. P. Reg. 11/04/2017, n. 077/Pres., la visita locale d'istruttoria non verrà effettuata.
L'Amministrazione concedente si riserva di effettuare comunque i controlli che riterrà opportuni.
Ai sensi dell'art. 14 della L.R. 7/2000, si informa che Responsabile del procedimento è il responsabile delegato di posizione organizzativa P. Ind. Andrea Schiffo, il responsabile dell'istruttoria tecnica è dott. ssa Simonetta Donato - tel. 0432 555492 - Email simonetta.donato@regione.fvg.it e il responsabile dell'istruttoria amministrativa è Stefano Cassan tel. 0434 529307 Email stefano.cassan@regione.fvg.it.
Con riferimento alla richiesta di derivazione d'acqua in oggetto indicata si comunica che gli atti di progetto saranno consultabili, nella sezione bandi e avvisi del sito istituzionale della Regione, dal 15/01/2023 al 25/01/2023, fatto salvo il differimento ad altro periodo in caso di presentazione di istanze concorrenti.
Ai sensi della delibera della Giunta regionale n. 1103 dd. 21.06.2013, il termine entro il quale deve concludersi il procedimento è fissato in giorni 180 a decorrere dal 24/10/2022, data di ricezione dell'istanza in esame.
Il termine suddetto non è comprensivo delle sospensioni previste dalle norme vigenti e non comprende le fasi endoprocedimentali i cui tempi sono disciplinati dalla legge.

Pordenone, 17 novembre 2022

IL RESPONSABILE DELEGATO DI P.O.:
p. ind. Andrea Schiffo

22_48_1_ADC_AMB ENERPN PELLIZZON SILVIA_1_TESTO

Direzione centrale difesa dell'ambiente, energia e sviluppo sostenibile - Servizio gestione risorse idriche - Pordenone

Pubblicazione ai sensi dell'art. 46, comma 2, della LR 29 aprile 2015, n. 11. Provvedimento di riconoscimento a derivare acqua all'impresa individuale Pellizzon Silvia.

Con decreto del Responsabile di P.O. n.21586/AMB emesso in data 10.11.2022, è stato assentito all'impresa individuale PELLIZZON SILVIA (UD/RIC/5920/0) il diritto di continuare a derivare, fino a tutto il 31.12.2025, tramite un pozzo sito nel comune di Buja per uso igienico assimilato (uso zootecnico) presente sul terreno censito al foglio 13 mappale 545.

IL RESPONSABILE DELEGATO DI P.O.:
p. ind. Andrea Schiffo

22_48_1_ADC_AMB ENERPN RIZZI MARIO_1_TESTO

Direzione centrale difesa dell’ambiente, energia e sviluppo sostenibile - Servizio gestione risorse idriche - Pordenone

Pubblicazione ai sensi dell’art. 46, comma 2, della LR 29 aprile 2015, n. 11. Provvedimento di riconoscimento a derivare acqua al Signor Rizzi Mario.

Con decreto del Responsabile di P.O. n.21926/AMB emesso in data 11.11.2022, è stato assentito al signor RIZZI MARIO (UD/RIC/6114/0) il diritto di continuare a derivare, fino a tutto il 31.12.2025, per uso irriguo agricolo mediante un pozzo presente nel comune di Talmassons foglio 47 mappali 35, per portata pari a 0,300.

IL RESPONSABILE DELEGATO DI P.O.:
p. ind. Andrea Schiffo

22_48_1_ADC_AMB ENERPN VIGNIS DI DRIUT_1_TESTO

Direzione centrale difesa dell’ambiente, energia e sviluppo sostenibile - Servizio gestione risorse idriche - Pordenone

Pubblicazione ai sensi dell’art. 46, comma 2, della LR 29 aprile 2015, n. 11. Provvedimento di riconoscimento a derivare acqua all’impresa Az. agr. “Vignis di Driut” di Fabio Driut.

Con decreto del Responsabile di P.O. n.21933/AMB emesso in data 11.11.2022, è stato assentito all’AZ. AGR. “VIGNIS DI DRIUT” DI FABIO DRIUT (UD/RIC/5271/0) il diritto di continuare a derivare, fino a tutto il 31.12.2025, tramite n.2 pozzi per uso irriguo agricolo siti nel comune di Codroipo (fg.82 mapp.2) e Bertiolo (fg.17 mapp.1) e tramite un pozzo per uso igienico assimilato (uso cantina) sito nel comune di Codroipo (fg.57 mapp.336), per complessivi moduli 0,026.

IL RESPONSABILE DELEGATO DI P.O.:
p. ind. Andrea Schiffo

22_48_1_ADC_AMB ENERUD PILLER RONER GIANLUCA ED ALTRI_1_TESTO

Direzione centrale difesa dell’ambiente, energia e sviluppo sostenibile - Servizio gestione risorse idriche - Udine

Pubblicazione ai sensi dell’art. 46, comma 2, della LR 29 aprile 2015, n. 11. Provvedimento di rinnovo di concessione di derivazione d’acqua alle ditte: Piller Roner Gianluca, Fratter Paolo, Piller Roner Marco, Puicher Soravia Giacomo, Graz Stefano, Piller Hofer Cristian.

Con decreto del Responsabile delegato di posizione organizzativa 240544/GRFVG, emesso in data 11.11.2022, è stata rinnovata in solido alle ditte PILLER RONER GIANLUCA, C.F. PLLGLC73R15G642Y, KRATTER PAOLO, C.F. KRTPLA64S29A501P, PILLER RONER MARCO, PLLMRC71M24G642N, PUICHER SORAVIA GIACOMO, PCHGCM73A01G642), GRAZ STEFANO, GRZSFN71M28A501N, PILLER HOFFER CRISTIAN, C.F. PLLCST74P21L483I, (UD/IPD/6876/1), con sede legale presso Piller Roner Gianluca, in comune di Sappada (UD), Borgata Mulbach n. 51, la concessione del diritto di derivare, fino a tutto il 31.12.2036, moduli massimi 0,500 e medi 0,330 d’acqua dal Rio della Miniera in comune di Sappada (UD), atti a produrre, su di un salto di concessione pari a 59,18 m, una potenza nominale complessiva di kW 19,15 di forza motrice da trasformare in energia elettrica.

Udine, 17 novembre 2022

IL RESPONSABILE DELEGATO DI P.O.:
p. ind. Andrea Schiffo

22_48_1_ADC_AMB ENERUD SORATO RINO E ALTRI_1_TESTO

Direzione centrale difesa dell'ambiente, energia e sviluppo sostenibile - Servizio gestione risorse idriche - Udine

Pubblicazione ai sensi dell'art. 46, comma 2, della LR 29 aprile 2015, n. 11. Provvedimento di rinnovo di concessione di derivazione d'acqua al Sig. Sorato Rino ed altri.

Con decreto del Responsabile delegato di Posizione Organizzativa del Servizio gestione risorse idriche numero:

17697/GRFVG (UD/RIC/5113/0) del 18/10/2022 è stato riconosciuto al sig. SORATO RINO (C.F. SRTRNI58R20C556Z), con sede in Via Cisis, 34 - 33052 Cervignano del Friuli (UD), il diritto di continuare a derivare acqua, fino a tutto il 31.12.2025, per una portata di complessivi moduli massimi 0,02 (pari a 2 l/sec), e complessivi moduli medi 0,02 (pari a 2 l/sec), per uso irriguo agricolo, da falda sotterranea in comune di Bagnaria Arsa (UD) mediante un pozzo presente nel terreno censito al Fg. 16 Mappale 36;

19441/GRFVG (UD/RIC/5776/0) del 28/10/2022 è stato riconosciuto alla ditta CAERAN FERNANDA (C.F. CRNFNN50M48C817R), con sede in Via E. Di Colloredo, 12 - 33030 Camino al Tagliamento (UD), il diritto di continuare a derivare acqua, fino a tutto il 31.12.2025, per una portata di complessivi moduli massimi 0,17 (pari a 16,66 l/sec), e complessivi moduli medi 0,17 (pari a 16,66 l/sec), per uso irriguo agricolo, da falda sotterranea in comune di Camino al Tagliamento (UD) mediante due pozzi presenti rispettivamente nei terreni censiti al Fg. 59 Mappale 204 e al Fg. 62 Mappale 40;

20462/GRFVG (UD/RIC/6599/1) del 07/11/2022 è stato riconosciuto alla ditta CAFC S.P.A. (C.F. 00158530303), con sede in Viale Palmanova, 192 - 33100 Udine (UD), il diritto di continuare a derivare acqua, fino a tutto il 31.12.2025, per una portata di complessivi moduli massimi 0,094 (pari a 9,4 l/sec), così suddivisi: 2,6 l/s da Val di
Cueste; 1,4 l/s da Pantans, 2,9 l/s da Rio Mauran, 1,7 l/s da Cueste Scussade, 0,4 l/s da Cjaneit e 0,4 l/s Ranzucat per un fabbisogno complessivo di mc/annui 296438,40 al servizio degli abitati di Treppo Carnico e frazioni di Gleris, Siaio, Tausia e Zenodis, per uso potabile;

21952/GRFVG (UD/RIC/4774/0) del 11/11/2022 è stato riconosciuto alla ditta LONDERO LIVIO (C.F. LNDLVI58B25D962U), con sede in Via Osoppo, 28 - 33013 Gemona del Friuli (UD), il diritto di continuare a derivare acqua, fino a tutto il 31.12.2025, per una portata di complessivi moduli massimi 0,60 (pari a 60 l/sec), e complessivi moduli medi 0,60 (pari a 60 l/sec), per uso irriguo agricolo, da falda sotterranea in comune di Osoppo (UD) mediante due pozzi presenti rispettivamente nei terreni censiti al Fg. 17 Mappale 82 e al Fg. 11 Mappale 185;

21930/GRFVG (UD/RIC/6601/0) del 11/11/2022 è stato riconosciuto alla sig.ra VENUTO AMALIA (C.F. VNTMLA47B53C817Q), con sede in Via Nasine, 7 - 33030 Varmo (UD), il diritto di continuare a derivare acqua, fino a tutto il 31.12.2025, per una portata di complessivi moduli massimi 0,17 (pari a 16,66 l/sec), e complessivi moduli medi 0,17 (pari a 16,66 l/sec), per uso irriguo agricolo, da falda sotterranea in comune di Varmo (UD) mediante due pozzi presenti rispettivamente nei terreni censiti al Fg. 23 Mappale 661/662 e al Fg. 23 Mappale 54;

21953/GRFVG (UD/RIC/4695/1) del 11/11/2022 è stato riconosciuto alla ditta FILIPPI LINO E FEDERICO (C.F. 00643060304), con sede in Casali Aurelia, 3 - 33050 Castions di Strada (UD), il diritto di continuare a derivare acqua, fino a tutto il 31.12.2025, per una portata di complessivi moduli massimi 0,01 (pari a 1 l/sec), e complessivi moduli medi 0,01 (pari a 1 l/sec), per uso zootecnico e cantina, da falda sotterranea in comune di Castions di Strada (UD) mediante un pozzo presente nel terreno censito al Fg. 29 Mappale 27;

21940/GRFVG (UD/RIC/4815/0) del 11/11/2022 è stato riconosciuto alla ditta AZIENDA AGRICOLA MILOCCO GIULIANA - TARTARO EMANUELE (C.F. 01548160306), con sede in Via Cividale, 12 - 33050 Bicinicco (UD), il diritto di continuare a derivare acqua, fino a tutto il 31.12.2025, per una portata di complessivi moduli massimi 0,05 (pari a 5 l/sec), e complessivi moduli medi 0,05 (pari a 5 l/sec), per uso zootecnico, da falda sotterranea in comune di Gonars (UD) mediante un pozzo presente nel terreno censito al Fg. 17 Mappale 70 e per una portata di complessivi moduli massimi 0,47 (pari a 46,66 l/sec), e complessivi moduli medi 0,47 (pari a 46,66 l/sec), per uso irriguo agricolo, da falda sotterranea in comune di Bicinicco (UD) mediante un pozzo presente nel terreno censito al Fg. 11 Mappale 126;

21928/GRFVG (UD/RIC/5918/1) del 11/11/2022 è stato riconosciuto alla ditta BASELLO MARCO (C.F. BSLMRC68P09L483W), con sede in Via Luigi Garzoni, 3 - 33050 Castions di Strada (UD), il diritto di continuare a derivare acqua, fino a tutto il 31.12.2025, per una portata di complessivi moduli massimi 0,20 (pari a 20 l/sec), e complessivi moduli medi 0,20 (pari a 20 l/sec), per uso irriguo agricolo, da falda sotterranea in comune di Castions di Strada (UD) mediante due pozzi presenti rispettivamente nei terreni censiti al Fg. 17 Mappale 16 e al Fg. 11 Mappale 194;

Udine, 18 novembre 2022

IL RESPONSABILE DELEGATO DI P.O.:
p. ind. Andrea Schiffo

22_48_1_ADC_SEGR GEN UTGRAD ELENCO DECRETI TAVOLARI_1_TESTO

Segretariato generale - Servizio libro fondiario e usi civici - Ufficio tavolare di Gradisca d'Isonzo

Notificazione dei decreti tavolari ai sensi dell'art. 14, comma 30, della legge regionale 12/2009.

GN-2884/2022-presentato il-05/10/2022
GN-2911/2022-presentato il-07/10/2022
GN-3034/2022-presentato il-17/10/2022
GN-3060/2022-presentato il-18/10/2022
GN-3061/2022-presentato il-19/10/2022
GN-3062/2022-presentato il-19/10/2022
GN-3063/2022-presentato il-19/10/2022
GN-3064/2022-presentato il-19/10/2022
GN-3066/2022-presentato il-19/10/2022
GN-3075/2022-presentato il-19/10/2022
GN-3086/2022-presentato il-20/10/2022
GN-3108/2022-presentato il-20/10/2022
GN-3109/2022-presentato il-20/10/2022
GN-3110/2022-presentato il-20/10/2022
GN-3111/2022-presentato il-20/10/2022
GN-3112/2022-presentato il-20/10/2022
GN-3113/2022-presentato il-20/10/2022
GN-3124/2022-presentato il-20/10/2022
GN-3145/2022-presentato il-20/10/2022
GN-3146/2022-presentato il-20/10/2022
GN-3147/2022-presentato il-21/10/2022
GN-3148/2022-presentato il-21/10/2022
GN-3149/2022-presentato il-21/10/2022
GN-3150/2022-presentato il-21/10/2022
GN-3151/2022-presentato il-21/10/2022
GN-3153/2022-presentato il-21/10/2022
GN-3156/2022-presentato il-24/10/2022
GN-3159/2022-presentato il-24/10/2022
GN-3181/2022-presentato il-25/10/2022
GN-3191/2022-presentato il-25/10/2022
GN-3198/2022-presentato il-25/10/2022
GN-3199/2022-presentato il-26/10/2022
GN-3203/2022-presentato il-26/10/2022
GN-3230/2022-presentato il-27/10/2022
GN-3234/2022-presentato il-27/10/2022
GN-3235/2022-presentato il-28/10/2022
GN-3236/2022-presentato il-28/10/2022
GN-3241/2022-presentato il-28/10/2022
GN-3248/2022-presentato il-31/10/2022
GN-3249/2022-presentato il-31/10/2022
GN-3250/2022-presentato il-31/10/2022
GN-3251/2022-presentato il-31/10/2022
GN-3270/2022-presentato il-02/11/2022
GN-3271/2022-presentato il-02/11/2022
GN-3277/2022-presentato il-02/11/2022
GN-3284/2022-presentato il-03/11/2022
GN-3285/2022-presentato il-03/11/2022
GN-3286/2022-presentato il-03/11/2022
GN-3287/2022-presentato il-03/11/2022
GN-3313/2022-presentato il-03/11/2022
GN-3315/2022-presentato il-03/11/2022
GN-3317/2022-presentato il-04/11/2022
GN-3318/2022-presentato il-04/11/2022
GN-3321/2022-presentato il-04/11/2022
GN-3324/2022-presentato il-07/11/2022
GN-3325/2022-presentato il-08/11/2022
GN-3326/2022-presentato il-08/11/2022
GN-3327/2022-presentato il-08/11/2022
GN-3328/2022-presentato il-08/11/2022
GN-3329/2022-presentato il-08/11/2022
GN-3330/2022-presentato il-08/11/2022
GN-3331/2022-presentato il-08/11/2022
GN-3332/2022-presentato il-08/11/2022
GN-3336/2022-presentato il-09/11/2022
GN-3338/2022-presentato il-09/11/2022
GN-3339/2022-presentato il-09/11/2022
GN-3343/2022-presentato il-10/11/2022
GN-3344/2022-presentato il-10/11/2022
GN-3346/2022-presentato il-10/11/2022
GN-3349/2022-presentato il-10/11/2022
GN-3352/2022-presentato il-11/11/2022
GN-3372/2022-presentato il-14/11/2022
GN-3373/2022-presentato il-14/11/2022
GN-3391/2022-presentato il-14/11/2022
GN-3420/2022-presentato il-15/11/2022

22_48_1_ADC_SEGR GEN UTGRAD ELENCO DECRETI TAVOLARI_TRASPOSIZIONE_1_TESTO

Segretariato generale - Servizio libro fondiario e usi civici - Ufficio tavolare di Gradisca d'Isonzo

Notificazione dei decreti tavolari ai sensi dell'art. 23, comma 1, della legge regionale 15/2010 (Avvisi di trasposizione).

GN-1923/2022-presentato il-05/07/2022
GN-1940/2022-presentato il-06/07/2022
GN-2280/2022-presentato il-17/08/2022
GN-2281/2022-presentato il-17/08/2022
GN-2352/2022-presentato il-23/08/2022
GN-2356/2022-presentato il-23/08/2022
GN-2357/2022-presentato il-24/08/2022
GN-2439/2022-presentato il-30/08/2022
GN-2480/2022-presentato il-01/09/2022
GN-2499/2022-presentato il-02/09/2022
GN-2534/2022-presentato il-07/09/2022
GN-2537/2022-presentato il-07/09/2022
GN-2544/2022-presentato il-08/09/2022
GN-2999/2022-presentato il-13/10/2022
GN-3024/2022-presentato il-14/10/2022
GN-3026/2022-presentato il-14/10/2022
GN-3027/2022-presentato il-14/10/2022
GN-3032/2022-presentato il-17/10/2022
GN-3057/2022-presentato il-18/10/2022
GN-3058/2022-presentato il-18/10/2022
GN-3082/2022-presentato il-19/10/2022
GN-3087/2022-presentato il-20/10/2022
GN-3088/2022-presentato il-20/10/2022
GN-3089/2022-presentato il-20/10/2022
GN-3090/2022-presentato il-20/10/2022
GN-3091/2022-presentato il-20/10/2022
GN-3092/2022-presentato il-20/10/2022
GN-3093/2022-presentato il-20/10/2022
GN-3094/2022-presentato il-20/10/2022
GN-3095/2022-presentato il-20/10/2022
GN-3096/2022-presentato il-20/10/2022
GN-3097/2022-presentato il-20/10/2022
GN-3098/2022-presentato il-20/10/2022
GN-3099/2022-presentato il-20/10/2022
GN-3100/2022-presentato il-20/10/2022
GN-3101/2022-presentato il-20/10/2022
GN-3102/2022-presentato il-20/10/2022
GN-3103/2022-presentato il-20/10/2022
GN-3104/2022-presentato il-20/10/2022
GN-3105/2022-presentato il-20/10/2022
GN-3106/2022-presentato il-20/10/2022
GN-3107/2022-presentato il-20/10/2022
GN-3116/2022-presentato il-20/10/2022
GN-3117/2022-presentato il-20/10/2022
GN-3118/2022-presentato il-20/10/2022
GN-3119/2022-presentato il-20/10/2022
GN-3120/2022-presentato il-20/10/2022
GN-3121/2022-presentato il-20/10/2022
GN-3122/2022-presentato il-20/10/2022
GN-3123/2022-presentato il-20/10/2022
GN-3125/2022-presentato il-20/10/2022
GN-3126/2022-presentato il-20/10/2022
GN-3127/2022-presentato il-20/10/2022
GN-3128/2022-presentato il-20/10/2022
GN-3129/2022-presentato il-20/10/2022
GN-3130/2022-presentato il-20/10/2022
GN-3131/2022-presentato il-20/10/2022
GN-3132/2022-presentato il-20/10/2022
GN-3133/2022-presentato il-20/10/2022
GN-3134/2022-presentato il-20/10/2022
GN-3135/2022-presentato il-20/10/2022
GN-3136/2022-presentato il-20/10/2022
GN-3137/2022-presentato il-20/10/2022
GN-3138/2022-presentato il-20/10/2022
GN-3139/2022-presentato il-20/10/2022
GN-3140/2022-presentato il-20/10/2022
GN-3141/2022-presentato il-20/10/2022
GN-3142/2022-presentato il-20/10/2022
GN-3143/2022-presentato il-20/10/2022
GN-3144/2022-presentato il-20/10/2022
GN-3152/2022-presentato il-21/10/2022
GN-3155/2022-presentato il-21/10/2022
GN-3160/2022-presentato il-24/10/2022
GN-3161/2022-presentato il-24/10/2022
GN-3162/2022-presentato il-24/10/2022
GN-3164/2022-presentato il-24/10/2022
GN-3165/2022-presentato il-24/10/2022
GN-3166/2022-presentato il-24/10/2022
GN-3167/2022-presentato il-24/10/2022
GN-3168/2022-presentato il-24/10/2022
GN-3169/2022-presentato il-24/10/2022
GN-3170/2022-presentato il-24/10/2022
GN-3171/2022-presentato il-24/10/2022
GN-3172/2022-presentato il-24/10/2022
GN-3173/2022-presentato il-24/10/2022
GN-3174/2022-presentato il-24/10/2022
GN-3175/2022-presentato il-24/10/2022
GN-3176/2022-presentato il-24/10/2022
GN-3177/2022-presentato il-24/10/2022
GN-3178/2022-presentato il-24/10/2022
GN-3182/2022-presentato il-25/10/2022
GN-3183/2022-presentato il-25/10/2022
GN-3184/2022-presentato il-25/10/2022
GN-3185/2022-presentato il-25/10/2022
GN-3186/2022-presentato il-25/10/2022
GN-3187/2022-presentato il-25/10/2022
GN-3188/2022-presentato il-25/10/2022
GN-3189/2022-presentato il-25/10/2022
GN-3190/2022-presentato il-25/10/2022
GN-3193/2022-presentato il-25/10/2022
GN-3194/2022-presentato il-25/10/2022
GN-3195/2022-presentato il-25/10/2022
GN-3197/2022-presentato il-25/10/2022
GN-3204/2022-presentato il-27/10/2022

GN-3205/2022-presentato il-27/10/2022
GN-3206/2022-presentato il-27/10/2022
GN-3207/2022-presentato il-27/10/2022
GN-3208/2022-presentato il-27/10/2022
GN-3209/2022-presentato il-27/10/2022
GN-3210/2022-presentato il-27/10/2022
GN-3211/2022-presentato il-27/10/2022
GN-3212/2022-presentato il-27/10/2022
GN-3213/2022-presentato il-27/10/2022
GN-3214/2022-presentato il-27/10/2022
GN-3215/2022-presentato il-27/10/2022
GN-3216/2022-presentato il-27/10/2022
GN-3217/2022-presentato il-27/10/2022
GN-3218/2022-presentato il-27/10/2022
GN-3219/2022-presentato il-27/10/2022
GN-3220/2022-presentato il-27/10/2022
GN-3221/2022-presentato il-27/10/2022
GN-3222/2022-presentato il-27/10/2022
GN-3223/2022-presentato il-27/10/2022
GN-3224/2022-presentato il-27/10/2022
GN-3225/2022-presentato il-27/10/2022
GN-3226/2022-presentato il-27/10/2022
GN-3227/2022-presentato il-27/10/2022
GN-3228/2022-presentato il-27/10/2022
GN-3232/2022-presentato il-27/10/2022
GN-3254/2022-presentato il-02/11/2022
GN-3256/2022-presentato il-02/11/2022
GN-3262/2022-presentato il-02/11/2022
GN-3264/2022-presentato il-02/11/2022
GN-3267/2022-presentato il-02/11/2022
GN-3268/2022-presentato il-02/11/2022
GN-3269/2022-presentato il-02/11/2022
GN-3272/2022-presentato il-02/11/2022
GN-3273/2022-presentato il-02/11/2022
GN-3274/2022-presentato il-02/11/2022
GN-3275/2022-presentato il-02/11/2022
GN-3276/2022-presentato il-02/11/2022
GN-3278/2022-presentato il-02/11/2022
GN-3279/2022-presentato il-02/11/2022
GN-3280/2022-presentato il-02/11/2022
GN-3281/2022-presentato il-02/11/2022
GN-3282/2022-presentato il-02/11/2022
GN-3283/2022-presentato il-02/11/2022
GN-3289/2022-presentato il-03/11/2022
GN-3290/2022-presentato il-03/11/2022
GN-3291/2022-presentato il-03/11/2022
GN-3292/2022-presentato il-03/11/2022
GN-3293/2022-presentato il-03/11/2022
GN-3294/2022-presentato il-03/11/2022
GN-3295/2022-presentato il-03/11/2022
GN-3296/2022-presentato il-03/11/2022
GN-3297/2022-presentato il-03/11/2022
GN-3298/2022-presentato il-03/11/2022
GN-3299/2022-presentato il-03/11/2022
GN-3300/2022-presentato il-03/11/2022
GN-3301/2022-presentato il-03/11/2022
GN-3302/2022-presentato il-03/11/2022
GN-3303/2022-presentato il-03/11/2022
GN-3304/2022-presentato il-03/11/2022
GN-3305/2022-presentato il-03/11/2022
GN-3306/2022-presentato il-03/11/2022
GN-3307/2022-presentato il-03/11/2022
GN-3308/2022-presentato il-03/11/2022
GN-3309/2022-presentato il-03/11/2022
GN-3310/2022-presentato il-03/11/2022
GN-3311/2022-presentato il-03/11/2022
GN-3312/2022-presentato il-03/11/2022
GN-3319/2022-presentato il-04/11/2022
GN-3320/2022-presentato il-04/11/2022
GN-3337/2022-presentato il-09/11/2022
GN-3351/2022-presentato il-11/11/2022
GN-3353/2022-presentato il-11/11/2022
GN-3354/2022-presentato il-11/11/2022
GN-3355/2022-presentato il-11/11/2022
GN-3369/2022-presentato il-14/11/2022
GN-3371/2022-presentato il-14/11/2022
GN-3375/2022-presentato il-14/11/2022
GN-3377/2022-presentato il-14/11/2022
GN-3378/2022-presentato il-14/11/2022
GN-3379/2022-presentato il-14/11/2022
GN-3381/2022-presentato il-14/11/2022
GN-3382/2022-presentato il-14/11/2022
GN-3383/2022-presentato il-14/11/2022
GN-3385/2022-presentato il-14/11/2022
GN-3388/2022-presentato il-14/11/2022
GN-3389/2022-presentato il-14/11/2022
GN-3392/2022-presentato il-14/11/2022
GN-3393/2022-presentato il-14/11/2022
GN-3394/2022-presentato il-14/11/2022
GN-3395/2022-presentato il-14/11/2022
GN-3396/2022-presentato il-14/11/2022
GN-3397/2022-presentato il-14/11/2022
GN-3398/2022-presentato il-15/11/2022
GN-3401/2022-presentato il-15/11/2022
GN-3402/2022-presentato il-15/11/2022
GN-3403/2022-presentato il-15/11/2022
GN-3404/2022-presentato il-15/11/2022
GN-3405/2022-presentato il-15/11/2022
GN-3406/2022-presentato il-15/11/2022
GN-3407/2022-presentato il-15/11/2022
GN-3408/2022-presentato il-15/11/2022
GN-3409/2022-presentato il-15/11/2022
GN-3410/2022-presentato il-15/11/2022
GN-3411/2022-presentato il-15/11/2022
GN-3412/2022-presentato il-15/11/2022
GN-3413/2022-presentato il-15/11/2022
GN-3414/2022-presentato il-15/11/2022
GN-3415/2022-presentato il-15/11/2022
GN-3416/2022-presentato il-15/11/2022
GN-3417/2022-presentato il-15/11/2022
GN-3418/2022-presentato il-15/11/2022
GN-3419/2022-presentato il-15/11/2022
GN-3424/2022-presentato il-15/11/2022
GN-3425/2022-presentato il-15/11/2022
GN-3426/2022-presentato il-15/11/2022
GN-3427/2022-presentato il-15/11/2022
GN-3428/2022-presentato il-15/11/2022
GN-3429/2022-presentato il-15/11/2022
GN-3430/2022-presentato il-15/11/2022
GN-3431/2022-presentato il-15/11/2022
GN-3432/2022-presentato il-15/11/2022
GN-3441/2022-presentato il-17/11/2022

GN-3442/2022-presentato il-17/11/2022
GN-3443/2022-presentato il-17/11/2022
GN-3444/2022-presentato il-17/11/2022
GN-3446/2022-presentato il-17/11/2022

22_48_1_ADC_SEGR GEN UTMONF ELENCO DECRETI TAVOLARI_1_TESTO

Segretariato generale - Servizio libro fondiario e usi civici - Ufficio tavolare di Monfalcone

Notificazione dei decreti tavolari ai sensi dell'art. 14, comma 30, della legge regionale 12/2009.

GN-5343/2022-presentato il-28/10/2022
GN-5373/2022-presentato il-28/10/2022
GN-5404/2022-presentato il-02/11/2022
GN-5405/2022-presentato il-02/11/2022
GN-5406/2022-presentato il-02/11/2022
GN-5411/2022-presentato il-02/11/2022
GN-5413/2022-presentato il-02/11/2022
GN-5414/2022-presentato il-02/11/2022
GN-5419/2022-presentato il-02/11/2022
GN-5420/2022-presentato il-02/11/2022
GN-5442/2022-presentato il-03/11/2022
GN-5444/2022-presentato il-03/11/2022
GN-5445/2022-presentato il-03/11/2022
GN-5449/2022-presentato il-04/11/2022
GN-5460/2022-presentato il-04/11/2022
GN-5487/2022-presentato il-07/11/2022
GN-5491/2022-presentato il-07/11/2022
GN-5492/2022-presentato il-07/11/2022
GN-5506/2022-presentato il-08/11/2022
GN-5508/2022-presentato il-08/11/2022
GN-5520/2022-presentato il-08/11/2022
GN-5522/2022-presentato il-08/11/2022
GN-5551/2022-presentato il-10/11/2022
GN-5555/2022-presentato il-10/11/2022
GN-5579/2022-presentato il-11/11/2022
GN-5581/2022-presentato il-11/11/2022
GN-5593/2022-presentato il-11/11/2022
GN-5596/2022-presentato il-11/11/2022
GN-5598/2022-presentato il-11/11/2022
GN-5599/2022-presentato il-11/11/2022
GN-5600/2022-presentato il-11/11/2022
GN-5609/2022-presentato il-14/11/2022

22_48_1_ADC_SEGR GEN UTMONF ELENCO DECRETI TAVOLARI_TRASPOSIZIONE_1_TESTO

Segretariato generale - Servizio libro fondiario e usi civici - Ufficio tavolare di Monfalcone

Notificazione dei decreti tavolari ai sensi dell'art. 23, comma 1, della legge regionale 15/2010 (Avvisi di trasposizione).

GN-4576/2022-presentato il-14/09/2022
GN-5374/2022-presentato il-28/10/2022
GN-5375/2022-presentato il-28/10/2022
GN-5418/2022-presentato il-02/11/2022
GN-5424/2022-presentato il-03/11/2022
GN-5427/2022-presentato il-03/11/2022
GN-5428/2022-presentato il-03/11/2022
GN-5450/2022-presentato il-04/11/2022
GN-5535/2022-presentato il-09/11/2022
GN-5536/2022-presentato il-09/11/2022
GN-5537/2022-presentato il-09/11/2022
GN-5538/2022-presentato il-09/11/2022
GN-5571/2022-presentato il-10/11/2022
GN-5574/2022-presentato il-10/11/2022

20_48_1_RTT_CONS LR 22_SO 37 RETTIFICA

Consiglio regionale Friuli Venezia Giulia

Legge regionale 7 novembre 2022, n. 15 - Misure finanziarie multisettoriali. Pubblicata nel I Supplemento ordinario n. 40 del 9 novembre 2022 al BUR n. 45 del 9 novembre 2022. Avviso di rettifica.

Si segnala che nel testo della legge regionale indicata in oggetto, pubblicata nel I Supplemento ordinario n. 40 del 9 novembre 2022 al BUR n. 45 del 9 novembre 2022, è stato rilevato il seguente errore materiale che deve intendersi rettificato come segue:
- al comma 15 dell'articolo 5 le parole<<commi dal 51 al 55, della legge regionale 13/2022>> sono sostituite dalle seguenti: <<commi da 6 a 9, della legge regionale 13/2021>>.

Parte Terza Gare, avvisi e concorsi

22_48_3_GAR_COM CASSACCO ASTA PUBBLICA CASA TIAN_001

Comune di Cassacco (UD)

Avviso d'asta pubblica: vendita beni immobili di proprietà del Comune di Cassacco. Termine presentazione offerte: 21 dicembre 2022, ore 12.00.

Si porta a conoscenza che il Comune di Cassacco intende vendere mediante asta pubblica ad unico incanto n. 1 unità immobiliare (appartamento) facente parte del complesso "Casa Tian".
La documentazione (Avviso d'asta e relativa modulistica) può essere scaricata dal sito Internet: www.comune.cassacco.ud.it. Per informazioni rivolgersi all'Ufficio tecnico, e-mail tecnico@comune.cassacco.ud.it

Cassacco, 15 novembre 2022

IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA:
arch. Michele Tomaselli

22_48_3_AVV_CAFC SPA DECR ASSERV POZZUOLO DEL FRIULI_005

CAFC Spa - Udine

Avviso emissione decreto definitivo di asservimento per pubblica utilità su terreni privati per il collegamento fognario di Pozzuolo del Friuli e Carpeneto a Santa Maria di Sclaunicco e rete fognaria interna degli abitati - 2° stralcio.

IL DIRETTORE GENERALE

negli uffici di CAFC S.p.A. di Udine, Viale Palmanova 192, C.F. 00158530303, addì 15 (quindici) del mese di novembre, dell'anno 2022 (duemilaventidue); OMISSIS
DATO ATTO CHE CAFC S.p.A. quale soggetto delegato all'esercizio dei poteri espropriativi per l'opera in argomento, intende procedere all'emissione del decreto di asservimento, ai sensi dell'art. 23 del Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentati in materia di espropriazione per pubblica utilità, approvato con D.P.R. 8 giugno 2001 n° 327 e sue successive modifiche ed integrazioni, per la costituzione di servitù di fognatura a favore di CAFC S.p.A. (C.F./P.IVA 00158530303)
VISTI - OMISSIS

DECRETA L'ASSERVIMENTO N. 08/2022 REG. PRIV.

Art. 1

E' pronunciata, ai sensi e per gli effetti dell'art. 23 del D.P.R. 8 giugno 2001, n. 327 e sue successive modifiche ed integrazioni, l'espropriazione parziale, mediante costituzione di servitù permanente di fognatura A FAVORE di CAFC S.P.A. con sede in Viale Palmanova, 192 - 33100 UDINE (C.F. 00158530303), per la causale di cui in narrativa, sugli immobili di seguito indicati di proprietà delle ditte sotto riportate, evidenziati nelle planimetrie allegate facenti parte integrante del presente provvedimento, sotto la con-

dizione sospensiva che il medesimo decreto sia notificato ed eseguito.

COMUNE DI POZZUOLO DEL FRIULI
Catasto Terreni
1) CHIAVON ADRIANA nata a POZZUOLO DEL FRIULI (UD) il 13/09/1953 C.F. CHVDRN53P53G966V Proprietà per 1/1
F. 36 (trentasei) n. 162 (centosessantadue) Seminativo Cl. 3 Ha 00.25.60 R.D. € 17,19 R.A. € 10,58
Superficie asservita mq. 52 (cinquantadue)
OMISSIS
Catasto Terreni
2) TURCO DANIELE nato a CODROIPO (UD) il 14/11/1966 C.F. TRCDNL66S14C817W Proprietà per 1/1
F. 37 (trentasette) n. 43 (quarantatre) AA Seminativo Cl. 3 Ha 00.63.00 R.D. € 43,30 R.A. € 26,03
AB Semin. Arbor. Cl. 3 Ha 00.04.50 R.D. € 4,02 R.A. € 1,86
Superficie asservita mq. 70 (settanta)
F. 37 (trentasette) n. 44 (quarantaquattro) AA Semin. Arbor Cl. 2 Ha 01.11.30 R.D. € 89,10 R.A. € 48,86
Superficie asservita mq. 153 (centocinquantatre)
OMISSIS
Catasto Terreni
3) NARDINI TERESA nata a UDINE (UD) il 06/08/1974 C.F. NRDTRS74M46L483A Proprietà 1/1
F. 37 (trentasette) n. 45 (quarantacinque) Seminativo Cl. 2 Ha 00.70.20 R.D. € 56,20 R.A. € 30,82
Superficie asservita mq. 28 (ventotto)
OMISSIS
Catasto Terreni
4) NOVELLO DONATO nato a MARTIGNACCO (UD) il 25/02/1950 C.F. NVLDNT50B25E982X Proprietà per 1000/1000
F. 37 (trentasette) n. 56 (cinquantasei) Seminativo Cl. 1 Ha 00.11.10 R.D. € 10,61 R.A. € 5,16
Superficie asservita mq. 502 (cinquecentodue) compreso l'onere per 3 (tre) pozzetti
OMISSIS
Catasto Terreni
5) CASTELLANI Luciano nato a Udine il 30/03/1956C.F. CSTLCN56C30L483Z Proprietà per 1/1 in regime di separazione dei beni
F. 37 (trentasette) n. 47 (quarantasette) AA Semin. Arbor. Cl. 2 Ha 05.66.55 R.D. € 453,53 R.A. € 26,03
AB Vigneto Cl. 3 Ha 00.00. 05 R.D. € 4,02 R.A. € 1,86
Superficie asservita mq. 104 (centoquattro) compreso l'onere per un pozzetto
OMISSIS
Catasto Fabbricati
6) BASSI MARCO nato a UDINE (UD) il 30/11/1981 C.F. BSSMRC81S30L483T Proprietà per ½
ELIANTO ELISABETTA nata a GORIZIA (GO) il 26/09/1981 C.F. LNTLBT81P66E098I Proprietà per ½
F. 37 (trentasette) n. 66 (sessantasei) SUB 1 - VIA MORTEGLIANO n. 48 Piano T-1 - 2 - Categoria A2 Rendita € 813,42
Superficie asservita mq. 9,00 (nove)
OMISSIS
Catasto Fabbricati
7) ALVEUM S.R.L. con sede in TRICESIMO (UD) C.F. 03060320300 Proprietà 1/1
F. 37 (trentasette) n. 231 (duecentotrentuno) SUB 4 - VIA MORTEGLIANO n. 48 Piano T - Categoria F1 area di 176 m2
Superficie asservita mq. 50,00 (cinquanta)
OMISSIS
Catasto Terreni
8) FONDAZIONE CO. STEFANO SABBATINI con sede in POZZUOLO DEL FRIULI (UD) C.F. 80001230301 Proprietà 1/1
F. 37 (trentasette) n. 673 (seicentosettantatre) Seminativo Cl. 3 Ha 04.46.70 R.D. € 299,91 R.A. € 184,56
Superficie asservita mq. 535,00 (cinquecentotrentacinque) compreso l'onere per 3 (tre) pozzetti
OMISSIS

IL DIRETTORE GENERALE:
ing. Massimo Battiston

22_48_3_AVV_COM RIVE D'ARCANO DECR ESPR 01-2022_004

Comune di Rive d'Arcano (UD)

Lavori di sistemazione aree verdi esterne alla scuola primaria di Rive d'Arcano con acquisizione terreno e realizzazione nuova area di sfogo. Estratto del decreto di esproprio n. 1 del 2022.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

(omissis)

VISTI gli articoli 23 e 24 del D.P.R. 8 giugno 2001 n. 327 e s.m.i.:
TUTTO CIO PREMESSO

DECRETA

A) L'espropriazione degli immobili occorrenti per lavori di sistemazione aree verdi esterne alla scuola primaria di Rive d'Arcano con acquisizione terreno e realizzazione nuova area di sfogo (CUP: E48E18000360002), siti in questo comune ed identificati come al seguente prospetto:

N.D.	IDENTIFICAZIONE CATASTALE				Consistenza Esproprio
	Partita e ditta proprietaria	Foglio	Mappali	Superficie	
01	CONTARDO Bruna Maria	11	399	1000	1000

B) Sempre con il presente atto si dispone il passaggio della summenzionata proprietà al Comune di Rive d'Arcano, alla condizione sospensiva che lo stesso sia eseguito entro il termine stabilito dall'art. 24 del D.P.R. 327/2001 e succ. mod. ed integraz;
C) Che un estratto del presente decreto di esproprio sia trasmesso entro cinque giorni per la pubblicazione nel Bollettino Ufficiale della Regione F.V.G. e che l'opposizione di terzi è proponibile entro i trenta giorni successivi alla pubblicazione dell'estratto. Decorso tale termine in assenza di impugnazioni, anche per terzi l'indennità resta fissata nella somma depositata;

(omissis)

Ai sensi degli artt. 7 e 8 della legge 241/90 si informa che:
- l'Ufficio e la persona responsabile del procedimento è l'Ufficio Espropriazioni - geom. Nicola BURELLI, tel 0432-809705, E-mail tecnico@comune.rivedarcano.ud.it;
PEC: comune.rivedarcano@certgov.fvg.it;
- l'Ufficio per la presa visione degli atti è l'Ufficio Tecnico Comunale - c/o Municipio - Piazza I° maggio, 1.

Rive d'Arcano, 17 novembre 2022

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO:
geom. Nicola Burelli

22_48_3_AVV_COM TAVAGNACCO 20 PRGC_012

Comune di Tavagnacco (UD)

Avviso di adozione. Pista ciclabile Torre-Cormor. Approvazione del progetto di fattibilità tecnico economica che costituisce adozione della variante n. 20 al Piano regolatore generale comunale - redatto ai sensi dell'art. 24 della LR 5/2007 e s.m.i..

IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO

Ai sensi della L.R. 19 marzo 2018, n. 10;

RENDE NOTO

che con deliberazione della Consiglio Comunale n. 56 del 09/11/2022, immediatamente esecutiva, è stato approvato il progetto di fattibilità tecnico economica "Pista ciclabile Torre - Cormor" che costituisce adozione della Variante n. 20 al Piano Regolatore Generale Comunale - redatto ai sensi dell'art. 24 delle L.R. 5/2007 e s.m.i..

La deliberazione di adozione, con i relativi elaborati, viene depositata presso l'Area Tecnica Pianificazione del Territorio, per la durata di trenta giorni effettivi dal 30/11/2022 al 13/01/2023, compreso, affinché chiunque possa prenderne visione in tutti i suoi elementi, durante le ore di apertura al pubblico degli uffici comunali; i documenti sono altresì pubblicati sul sito http://www.comune.tavagnacco.ud.it, nella sezione Amministrazione Trasparente - Pianificazione e Governo del Territorio.
Entro il periodo di deposito, chiunque può presentare osservazioni al Protocollo generale del Comune.

Tavagnacco, 21 novembre 2022

IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA:
arch. Michele Gucciardi

22_48_3_AVV_COM TAVAGNACCO PEBA_013

Comune di Tavagnacco (UD)

Avviso di adozione del Piano per eliminazione delle barriere architettoniche (PEBA) - redatto ai sensi della LR 10/2018.

IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO

Ai sensi della L.R. 19 marzo 2018, n. 10;

RENDE NOTO

che con deliberazione della Giunta Comunale n. 156 del 08/11/2022, immediatamente esecutiva, è stato adottato il Piano per l'Eliminazione delle Barriere Architettoniche (P.E.B.A) - redatto ai sensi della L.R. 10/2018.
La deliberazione di adozione, con i relativi elaborati, viene depositata presso l'Area Tecnica Pianificazione del Territorio, per la durata di trenta giorni effettivi dal 30/11/2022 al 13/01/2023, compreso, affinché chiunque possa prenderne visione in tutti i suoi elementi, durante le ore di apertura al pubblico degli uffici comunali; i documenti sono altresì pubblicati sul sito http://www.comune.tavagnacco.ud.it, nella sezione Amministrazione Trasparente - Pianificazione e Governo del Territorio.
Entro il periodo di deposito, chiunque può presentare osservazioni al Protocollo generale del Comune.

Tavagnacco, 21 novembre 2022

IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA:
arch. Michele Gucciardi

22_48_3_AVV_COM TOLMEZZO DET. 793 STRADA DI FUSEA_002

Comune di Tolmezzo (UD)

Determinazione del Responsabile n. 793 del 10 novembre 2022 - D19-TOLME-1797. Lavori di messa in sicurezza della strada di Fusea - Estratto determina di liquidazione indennità esproprio aree.

IL RESPONSABILE

(omissis)

DETERMINA

1. di acquisire dalle sottoelencate ditte proprietarie degli immobili descritti per il prezzo indicato, i fondi sottosegnati:

- fg. 33 mapp. 553 di mq 674 di cui mq 674 da espropriare
  Indennità di esproprio: € 640,30
  indennità totale di esproprio da liquidare: € 640,30
  Ditta intestata:
  Cacitti Elsa proprietaria per 1/1

- fg. 33 mapp. 294 di mq 820 di cui mq 820 da espropriare
- fg. 33 mapp. 295 di mq 1840 di cui mq 1840 da espropriare
  Indennità di esproprio: € 2.527,00
  indennità totale di esproprio da liquidare: € 2.527,00
  Ditta intestata:
  D'Orlando Licia proprietaria per 1/1

- fg. 33 mapp. 293 di mq 390 di cui mq 390 da espropriare
  Indennità di esproprio: € 370,50
  indennità totale di esproprio da liquidare: € 370,50
  Ditta intestata:
  D'Orlando Ediane proprietaria per 1/1

2,3,4,5,6 (omissis)

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO COMUNE
PER IL SERVIZIO DELLE OPERE PUBBLICHE:
ing. Valentino Pillinini

22_48_3_AVV_FVG STRADE SPA REGOLAM CONC IMMOBILI DEMANIO STRADALE_003

Friuli Venezia Giulia Strade Spa - Trieste
Regolamento per le concessioni per l'utilizzo di immobili del demanio stradale non più funzionali all'esercizio.

REGOLAMENTO per LE CONCESSIONI PER L'UTILIZZO DI IMMOBILI DEL DEMANIO STRADALE NON Più FUNZIONALI ALL'ESERCIZIO

R 16.02 Rev 00 del 04/11/2022

REGOLAMENTO CONCESSIONI IMMOBILI -ALLEGATI

Sommario

R 16.02 Rev 00 del 04/11/2022

REGOLAMENTO CONCESSIONI IMMOBILI -ALLEGATI

Titolo I. Ambito di applicazione

Art. 1 Premessa

1. Friuli Venezia Giulia Strade S.p.A. (di seguito FVGS) costituita in forza del combinato disposto di cui all'articolo 4 comma 87 della Legge Regionale 22 del 20 agosto 2007 e dell'articolo 63 della Legge Regionale n° 23 del 20 agosto 2007 è la società in house interamente partecipata dalla Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia, che ne esercita la direzione e il controllo, che ha per oggetto sociale esclusivo la progettazione, la realizzazione, la manutenzione, la gestione e la vigilanza di opere di viabilità, in particolare sulla viabilità di interesse regionale di cui al decreto legislativo 111/2004, compresa la rete ciclabile di interesse regionale RECIR (art. 4 Legge Regionale 8 del 23 febbraio 2018).
2. FVGS ai sensi della delibera della Giunta Regionale n°617 del 23 aprile 2021 è autorizzata al rilascio di concessioni o autorizzazioni comunque denominate per l'utilizzo di immobili e pertinenze del demanio stradale di competenza regionale che non dovessero essere più utili o funzionali all'attività di gestione della viabilità regionale, in forma onerosa e non a enti pubblici o privati, associazioni o singoli, nel rispetto della normativa vigente e comunque in attuazione dei principi di trasparenza, parità di trattamento e concorrenza.
3. Il presente Regolamento disciplina le modalità per il rilascio di concessioni e autorizzazioni di cui al punto 2.

Art. 2 Tutela dei diritti demaniali e patrimoniali

1. La concessione in uso a terzi, ancorché Enti Pubblici territoriali e non, dei beni di cui all'art. 1 non comporta la cessione o rinuncia del concedente dei propri diritti di supremazia, di polizia, di autotutela, di esecuzione coattiva e sanzionatoria, nonché di ogni altra tutela giurisdizionale.
2. La concessione è un atto amministrativo, revocabile per esigenze di interesse pubblico in qualunque momento, senza diritto a indennizzo alcuno e di norma senza necessità di congruo preavviso fatto salvo quanto espressamente dichiarato nell'atto di concessione.
3. Le concessioni di cui sopra si intendono di norma onerose e il relativo canone o indennizzo sono determinati nel rispetto delle leggi vigenti e delle disposizioni del presente Regolamento.

Titolo II. Procedimento per l'istruttoria della pratica

Art. 3 Istanza per il rilascio e procedimento di concessione

1. La concessione concernente l'utilizzo di immobili e pertinenze del demanio stradale è rilasciata a seguito di presentazione di apposita istanza.
2. Le istanze, ai sensi del C.A.D. (Codice dell'Amministrazione Digitale), dovranno essere inviate in formato elettronico, via PEC, all'indirizzo fvgstrade@certregione.fvg.it o in alternativa, per chi non possieda un domicilio elettronico (PEC), via mail all'indirizzo mail service.patrimonio@fvgs.it corredando con copia di documento d'identità in corso di validità. Nell'oggetto della mail dovrà esser specificato "istanza per concessione demaniale".
3. Il modulo per l'istanza è scaricabile dal sito ufficiale della FVGS, all'indirizzo www.fvgstrade.it nella sezione "Servizi all'utenza/autorizzazioni e concessioni/concessioni demaniali". Il modulo deve essere compilato in tutte le sue parti.
4. Alla domanda, redatta compilando il modulo M 16.24, devono essere allegati:
   a) fotocopia di un documento d'identità di chi esegue l'istanza;
   b) modulo M 16.13 "Autodichiarazione marche da bollo";
   c) modulo M 16.17 "Comunicazione dati per la fatturazione elettronica";
5. Alla domanda inoltre dovrà essere allegata la seguente documentazione tecnica:
   a) estratto catastale aggiornato, con riportati gli identificativi catastali e/o tavolari di riferimento (in caso di più fogli di mappa dovrà essere prodotta un'unione dei fogli) e individuata la porzione dell'area demaniale oggetto di concessione, della quale dovrà essere determinata la relativa superficie;
   b) estratto della Carta Tecnica Regionale in scala 1:5000 con individuata esattamente la porzione dell'area demaniale oggetto di concessione;
   c) sovrapposizione tra mappa catastale e C.T.R. con identificata l'area del demanio stradale regionale interessata dall'occupazione, con l'espressa quantificazione e identificazione della superficie che interessa ogni singola particella;
   d) relazione tecnico-descrittiva dei luoghi, con l'indicazione puntuale e precisa dell'utilizzo previsto dell'area demaniale oggetto di concessione. Dovrà esser specificato se l'utilizzo dell'immobile viene richiesto in qualità di persona privato o impresa e se l'utilizzo sarà privato o per uso di impresa o uso sociale.
   e) geometrie indicanti il perimetro della concessione demaniale su base C.T.R., avente sistema di riferimento geodetico, l'attuale ETRF2000/ETRS89, corrispondente al sistema proiettato RDN2008/TM33, in ambito GIS codificato come EPSG 6708, divenuto obbligatorio a livello nazionale in seguito al DM 10 novembre 2011. La comunicazione delle geometrie dovrà avvenire tramite la trasmissione di un file georiferito in formato DWG (autocad) o SHP (shapefile). Si riporta l'indirizzo per scaricare la Carta Tecnica Regionale Numerica (CTRN) in scala 1:5000 già georiferita nel sistema di riferimento sopra indicato: http://irdat.regione.fvg.it/CTRN/ricerca-cartografia.
   f) estratto dello strumento urbanistico della zona interessata (grafico e regolamento).
6. In caso di necessario approfondimento, potranno essere richieste ulteriori documentazioni utili alla definizione dell'istanza. Sino alla presentazione della documentazione richiesta il procedimento tecnico-amministrativo sarà sospeso.
7. Le istanze di concessione sono soggette al pagamento dei diritti di istruttoria e di sopralluogo.

8. FVGS fissa in modo discrezionale annualmente gli importi dei diritti di istruttoria e sopralluogo.
9. Le spese di istruttoria e sopralluogo sono dovute per ogni istanza secondo i criteri riportati in allegato A al presente Regolamento e per gli importi annualmente determinati.
10. Le spese di istruttoria e sopralluogo devono essere versate secondo le modalità riportate sul sito ufficiale della FVGS, all'indirizzo www.fvgstrade.it nella sezione "Servizi all'utenza/autorizzazioni e concessioni".
11. FVGS invierà fattura elettronica sulla base del modulo M 16.17 "Comunicazione dati per la fatturazione elettronica".
12. FVGS nei 30 (trenta) giorni successivi al ricevimento della domanda avvia il procedimento tecnico amministrativo volto a definire l'ammissibilità della domanda.
13. Verificata l'ammissibilità, l'avviso di presentazione della domanda per il rilascio di concessioni di beni del demanio stradale regionale è pubblicato per la durata di 30 (trenta) giorni sul sito internet di FVGS e sul sito internet della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia.
14. Qualora, entro i termini indicati dal comma 13, non siano state presentate ulteriori domande, si procede al seguito dell'istruttoria. Nel caso di presentazione di più domande, si avvierà procedura concorsuale tra gli offerenti, valutando la proposta più vantaggiosa per FVGS in base a criteri di conservazione del bene e priorità di utilità pubblica del bene rispetto al prezzo. In caso di titoli equivalenti la concessione verrà data al primo istante.

Art. 4 Diniego delle concessioni

1. Qualora la richiesta risulti non conforme alle disposizioni di legge e/o del presente Regolamento, FVGS emana provvedimento motivato di diniego.
2. La concessione inoltre può essere negata per cause di pubblico interesse e comunque, in tutti i casi in cui quanto richiesto rechi serio intralcio e pericolo alla circolazione o comprometta la tutela del demanio stradale.
3. Il provvedimento di diniego verrà emesso nel rispetto delle disposizioni di cui alla legge 241/90 e s.m.i.

Art. 5 Rilascio delle concessioni

1. La concessione dell'utilizzo del bene demaniale non può in alcun caso confliggere con il perseguimento dell'interesse pubblico primario per cui il bene destinato è classificato ai sensi di legge. L'atto di concessione indica:
   a) la durata della concessione;
   b) l'ammontare del canone concessorio;
   c) l'uso per il quale il bene viene concesso;
   d) le condizioni per la conservazione in buono stato del bene concesso e per l'esercizio delle attività cui è destinato;
   e) l'ammontare della cauzione che dovrà versare il concessionario, se prevista. La cauzione sarà definita proporzionalmente alla tipologia dell'immobile e alla durata della concessione;
   f) eventuali disposizioni in merito alla concessione.
2. Tutti i provvedimenti s'intenderanno rilasciati senza pregiudizio dei diritti dei terzi, verso i quali è responsabile unicamente il titolare della concessione, con l'obbligo del titolare di riparare eventuali danni derivanti dalle opere e dalle occupazioni autorizzate.
3. Rimane espressamente stabilito che qualsiasi danno al corpo stradale e alle sue pertinenze, alla circolazione

stradale e pedonale, alle persone e alle cose, che derivasse dall'attività oggetto del provvedimento rimarrà in capo al titolare del provvedimento. Il titolare del provvedimento si assume i rischi conseguenti con obbligo di tenere indenne FVGS da eventuali danni lamentati da terzi.

4. Per motivi di pubblico interesse o di tutela della sicurezza stradale la concessione può essere revocata o modificata in qualsiasi momento, senza che da ciò derivi obbligo di indennizzo.
5. Il titolare deve provvedere a propria cura e spese alla continua manutenzione, pulizia e perfetta efficienza dell'immobile concesso e all'esecuzione di tutti i lavori di riparazione, di variante, di completamento e di perfezionamento occorrenti durante tutto l'esercizio della concessione.
6. Qualsiasi opera interessi l'area oggetto di concessione, nonché la fascia di pertinenza della strada regionale, deve essere preventivamente autorizza da FVGS nel rispetto del d.lgs. 285 del 30/04/1992 e s.m.i. Nuovo Codice della Strada e del suo Regolamento di esecuzione.
7. Il titolare è tenuto a custodire l'atto di concessione. Nel caso di smarrimento o distruzione, l'interessato è tenuto a informare FVGS e a chiedere il rilascio del duplicato. Il provvedimento rilasciato dev'essere sempre tenuto, anche in copia, per poter essere esibito a ogni richiesta del personale addetto alla vigilanza stradale.

Art. 6 Durata delle concessioni e loro rinnovo

1. Le concessioni hanno durata massima di 6 (sei) anni. I provvedimenti possono a scadenza venir rinnovati su richiesta dell'interessato secondo le modalità di seguito precisate.
2. La richiesta di rinnovo dev'essere presentata almeno 90 (novanta) giorni prima della data di scadenza del provvedimento. La stessa deve contenere tutte le informazioni identificative del richiedente e del provvedimento da rinnovare e deve recare, in allegato, l'autodichiarazione di acquisto e utilizzo di una marca da bollo da € 16,00 per l'istanza. Il modello di richiesta di rinnovo (M 16.21) è scaricabile all'indirizzo www.fvgstrade.it nella sezione "Servizi all'utenza/autorizzazioni e concessioni". La richiesta di rinnovo, ai sensi del d.lgs. 82/2005 e s.m.i., dovrà essere inviata in formato elettronico, via PEC, all'indirizzo fvgstrade@certregione.fvg.it o in alternativa, per chi non possieda un domicilio elettronico (PEC), via mail all'indirizzo mail service.patrimonio@fvgs.it allegando copia di documento d'identità in corso di validità .
3. La richiesta di rinnovo è soggetta al pagamento dei diritti di istruttoria e sopralluogo (Allegato A).
4. Qualora, in sede di rinnovo, s'intendano richiedere modifiche di qualsiasi tipo al contenuto del provvedimento scaduto, dovrà essere presentata nuova istanza ai sensi dell'art. 3 del presente Regolamento.
5. FVGS nei 30 (trenta) giorni successivi al ricevimento della domanda avvia il procedimento tecnico amministrativo volto a definire l'ammissibilità della domanda.
6. Verificata l'ammissibilità, l'avviso di presentazione della domanda per il rinnovo di concessioni di beni del demanio stradale regionale è pubblicato per la durata di 30 (trenta) giorni sul sito internet di FVGS e sul sito internet della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia.
7. Qualora, entro i termini indicati dal comma 6, non siano state presentate ulteriori domande, si procede al seguito dell'istruttoria. Nel caso di presentazione di più domande, si avvierà procedura concorsuale tra gli offerenti, valutando la proposta più vantaggiosa per FVGS in base a criteri di conservazione del bene e priorità di utilità pubblica del bene rispetto al prezzo. In caso di titoli equivalenti la concessione verrà data al primo istante.

Art. 7 Subentro nelle concessioni

1. Non è ammesso il subentro di terzi nell'atto di concessione.

Art. 8 Decadenza, revoca, sospensione o modifica

1. La revoca degli atti di concessione è pronunciata con provvedimento motivato nei seguenti casi:
   - a) inadempimento o violazione delle prescrizioni imposte nel provvedimento;
   - b) danni cagionati alla sede stradale e sue pertinenze;
   - c) uso diverso dell'occupazione rispetto a quello per il quale è stato rilasciato il provvedimento;
   - d) mancato pagamento del canone annuo entro i termini amministrativi specificati nell'art. 10
   - e) rinuncia dell'interessato.
2. La revoca comporta la perdita dei diritti connessi al provvedimento rilasciato e obbliga il destinatario a provvedere, a propria cura e spese, all'immediato sgombero e alla messa in pristino dell'area pubblica eventualmente occupata o interessata, di modo che la stessa sia riconsegnata a FVGS nello stato preesistente all'atto di concessione. In caso di inerzia, FVGS provvederà al ripristino addebitando i costi sostenuti al titolare dell'atto di concessione.
3. FVGS può, con provvedimento motivato, sospendere temporaneamente le concessioni per ragioni di viabilità, ordine o sicurezza della circolazione stradale.
4. I provvedimenti sono sempre revocabili per comprovati motivi di pubblico interesse.
5. La revoca della concessione non dà diritto alla restituzione del canone annuale per il residuo periodo di validità dell'anno in corso.

Art. 9 Cessazione della concessione

1. La cessazione della concessione, per scadenza dei termini o rinuncia anticipata dei beni del demanio stradale regionale comporta l'obbligo per il concessionario della rimozione delle opere realizzate e del ripristino dello stato dei luoghi, fatta salva la possibilità da parte di FVGS di acquisire a titolo gratuito tali opere al patrimonio.

Art. 10 Canone annuale

1. Le concessioni di cui al presente Regolamento sono soggette al pagamento di un corrispettivo annuo.
2. I corrispettivi sono differenziati per tipologia. Il canone di cui all'allegato B fa riferimento al tariffario del demanio idrico regionale.
3. La prima annualità del canone di concessione deve essere corrisposta in via anticipata prima del rilascio dell'atto di concessione.
4. Per le annualità del canone di concessione successive alla prima, sarà cura di FVGS inviare annualmente al concessionario le modalità di pagamento relativo all'annualità del canone imposto. Il mancato pagamento potrà essere oggetto di riscossione coattiva, fermo quanto previsto all'art. 8 co. 1 lett. d)
5. È cura del soggetto intestatario della concessione provvedere a effettuare i versamenti annuali entro le scadenze stabilite.

Art. 11 Pubblicità del Regolamento

1. Copia del presente Regolamento, a norma dell'art. 22 della legge 7 agosto 1990, n. 241, è tenuta a

disposizione del pubblico perché ne possa prendere visione in qualsiasi momento, nonché pubblicata sul sito www.fvgstrade.it.

2. Copia del presente Regolamento è inviata alla Direzione Infrastrutture e Lavori Pubblici e all'Assessorato competente della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia.

Art. 12 Protezione dei dati personali

1. I dati personali forniti dagli interessati sono trattati nel rispetto della normativa in materia (GDPR e Codice della privacy) esclusivamente per dare esecuzione alle richieste presentate ai sensi di legge e del presente Regolamento e sono conservati per il tempo strettamente necessario a conseguire gli scopi per i quali sono stati raccolti.
2. L'informativa privacy estesa è reperibile sul sito internet aziendale www.fvgstrade.it nella sezione *ad hoc*.

Art. 13 Allegati

1. Sono parte integrante del Regolamento i seguenti allegati:
   a) Tariffario delle spese di istruttoria e sopralluogo.
   b) Canone annuo.

Allegati

Regolamento per le concessioni per l'utilizzo di immobile del demanio stradale NON Più FUNZIONALI ALL’ESERCIZIO

ALLEGATO A - TARIFFARIO

TARIFFARIO

n°	Denominazione	Prezzo complessivo esclusa IVA
1	Istruttoria	€ 40,00
2	Sopralluogo	€ 100,00

Aggiornato il
04/11/2022

ALLEGATO B – CANONE ANNUO

canone ANNUO

OCCUPAZIONI			
A	***AGRICOLE****		
A 1	Sfruttamento agricolo, colture varie non specializzate, ivi incluse quelle foraggere		
	– per ogni ha o frazioni con valori proporzionali	€	190,00
	– canone minimo	€	73,00
A 2	Colture agricole specializzate comunque realizzate (vigneto,frutteto, orto, florovivaistica)		
	– per ogni Ha o frazioni con valori proporzionali	€	804,00
	– canone minimo	€	140,00
A 3	Terreni utilizzati per colture arboree specializzate (pioppeti, cedui diversi, etc.) con impianti eseguiti/da eseguire a cura e spese del concessionario		
	– per ogni Ha o frazioni con valori proporzionali	€	90,00
	– canone minimo	€	73,00
A 4	Sfalcio, mantenimento di prato stabile e attività di pascolo		
	– per ogni Ha o frazioni con valori proporzionali	€	36,00
	– canone minimo	€	18,00
B	– **OCCUPAZIONI A VARIO TITOLO A FINI PRIVATI**		
B1	– Utilizzi continuativi per uso familiare o pertinenze di immobili di proprietà fino a100 mq.	€	95,00
B2	– - per ogni 100 mq. ulteriori o frazioni	€	9,72
C	– **OCCUPAZIONI PER ATTIVITÀ PRODUTTIVE**		
C1	– Impianti produttivi e industriali-per ogni 1000 mq o frazioni con valori proporzionali		
C1a	– senza presenza di manufatti	€	608,00
C1b	– Con presenza di manufatti per max 10% superficie complessiva	€	911,00
C1c	– Canone minimo	€	243,00
ALTRI USI			
D	**TAGLIO LEGNAME**		
D1	**LEGNAME DA OPERA**		
	Si tratta degli assortimenti con esclusione della legna da ardere e del cippato. Il valore di macchiatico è il valore del bosco, riferito alle piante in piedi che hanno ormai raggiunto la maturità per il taglio. Si tratta di un particolare valore di trasformazione che si ottiene dalla differenza tra il prezzo di mercato dei		

Aggiornato il
04/11/2022

ALLEGATO B – CANONE ANNUO

	prodotti trasformati (assortimenti mercantili prima di ulteriori lavorazioni) e le spese necessarie per la trasformazione stessa.		
D1a	Valore medio di macchiatici	€/mc.	32,00
D1b	Valore minimo di macchiatici	€/mc.	20,00
D1c	Valore massimo di macchiatici	€/mc.	43,00
E2	**LEGNA DA ARDERE E CIPPATO**		
	Comprende sia la legna di latifoglie che di conifere non attribuibile alla categoria del legname da opera.		
E2	Essenze dolci (0,4 – 0, 6 tonnellate/metro cubo)		
E2a	Valore medio di macchiatici	€/t.	11,6
E2b	Valore minimo di macchiatici	€/t.	8,20
E2c	Valore massimo di macchiatici	€/t.	15,20
E3	Essenze forti (0,6 e 1 tonnellate/metro cubo)		
E3a	Valore medio di macchiatici	€/t.	14,00
E3b	Valore minimo di macchiatici	€/t.	10,60
E3c	Valore massimo di macchiatici	€/t.	17,50
	Per situazioni di prelievo del materiale legnoso in situazioni di particolare difficoltà operativa e/o in presenza di materiale particolarmente scadente anche costituito da legna da ardere o cippato è ammessa la riduzione del canone nella misura massima del 50%.		
F	**FASCINE**		
	Trattasi di materiale legnoso minuto, con diametro in punta inferiore a cm 3, generalmente di essenze latifoglie ad alta o media capacità pollonifera, (salici, ontani, pioppi).		
F1	Fascina (diam. med. di cm 25 e lung. di m 1,00 per 10-15 kg):	€/fascina	0,28
G	**DEPOSITO MATERIALI E ATTREZZATURE**		
G1	utilizzazione per depositi in genere	€/mq	0,10
G2	utilizzazione anche per lavorazioni con strutture non fisse	€/mq	0,11

Il tariffario deriva da tariffario del demanio idrico regionale

22_48_1_CNC_AMM PERS CONC 4 D-ING ESITI SCRITTO E DATE ORALI_1_TESTO

Direzione centrale autonomie locali, funzione pubblica, sicurezza e politiche dell'immigrazione - Servizio amministrazione personale regionale - Trieste

Avviso relativo al concorso pubblico per titoli ed esami per l'assunzione di 4 unità di personale nella categoria D, posizione economica D1, profilo professionale specialista tecnico, indirizzo ingegneristico, con contratto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato, presso la Regione autonoma Friuli Venezia Giulia, in particolare per le esigenze del Servizio motorizzazione civile regionale della Direzione centrale infrastrutture e territorio, pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione n. 20 del 18 maggio 2022. Comunicazione esiti prova scritta, titoli di merito, fissazione date, ora e sede delle prove orali e istruzioni di prevenzione dal rischio COVID-19.

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO

Ai sensi del Regolamento di accesso all'impiego regionale, approvato con decreto del Presidente della Regione 23 maggio 2007, n. 0143/Pres. e s.m.i., nonché del bando del concorso pubblico per titoli ed esami sopra identificato, approvato con decreto del Direttore centrale autonomie locali, funzione pubblica, sicurezza e politiche dell'immigrazione n.1531/AAL dd. 9 maggio 2022, e richiamato, in particolare, l'articolo 7, comma 3, del bando di concorso, ai sensi del quale sono ammessi alla prova orale i candidati che abbiano conseguito un punteggio non inferiore a 21/30, si riportano di seguito gli esiti della prova scritta:

- allegato A, che fa parte integrante del presente Avviso: **candidati ammessi alla prova orale**, con riserva di ulteriori accertamenti in merito al possesso dei requisiti prescritti da parte dell'Amministrazione regionale in qualunque momento, come previsto dall'articolo 2, comma 4, del bando di concorso, con indicazione del punteggio della prova scritta, del punteggio attribuito dalla Commissione giudicatrice ai titoli di merito dichiarati nella domanda di partecipazione al concorso, nonché di **data e ora di convocazione alla prova orale**;
- allegato B, che fa parte integrante del presente Avviso: candidati non ammessi alla prova orale;

Si precisa che i suddetti candidati, come previsto dall'articolo 5, comma 11, del bando di concorso vengono individuati, anziché con nome e cognome, tramite il "CODICE" numerico della domanda/istanza ricevuto tramite e-mail al momento della presentazione della stessa (per informazioni scrivere a: concorsi@regione.fvg.it).

I candidati ammessi alla prova orale sono invitati a presentarsi, nelle rispettive date e orari di convocazione, presso la sede della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia, via Sabbadini n. 31 - **UDINE**, Sala Auditorium "Antonio Comelli".

La pubblicazione sul B.U.R. delle date delle prove orali vale quale comunicazione personale ai candidati ammessi alle prove, i quali dovranno pertanto presentarsi nella data, nell'ora e nella sede indicata, senza ulteriori comunicazioni, pena l'esclusione dal concorso.

Ai sensi dell'art. 5, comma 12, del Bando di concorso, la mancata partecipazione alla prova orale il giorno stabilito sarà considerata come rinuncia al concorso. I candidati ammessi alla prova orale, che fossero impossibilitati a sostenerla alla data stabilita per infortunio, malattia, parto o altra causa di forza maggiore, dovranno darne tempestiva ed idonea comunicazione alla Direzione centrale autonomie locali, funzione pubblica, sicurezza e politiche dell'immigrazione, pena la decadenza, entro la data stabilita per lo svolgimento della prova, recapitando alla medesima idonea documentazione probatoria. La Direzione centrale autonomie locali, funzione pubblica, sicurezza e politiche dell'immigrazione, valutata la documentazione e sentita la Commissione, può disporre il rinvio della prova orale.

ATTENZIONE:
I candidati sono tenuti a visionare, sul sito istituzionale della Regione nella pagina dedicata al concorso di cui trattasi, l'ordinanza dd. 25 maggio 2022 del Ministero della Salute contenente il "**Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici**", in quanto soggetti cui si applica il Protocollo.
In particolare si evidenza che:
- dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, i candidati devono indossare obbligatoriamente ed esclusivamente i **facciali filtranti FFP2 messi a disposizione dall'Amministrazione regionale**, in sostituzione dei propri dispositivi di protezione delle vie aeree.
- in sede di identificazione i candidati dovranno consegnare il **modulo di autocertificazione (allegato C)** sull'assenza di condizioni di rischio e sulla conoscenza delle Istruzioni per la prevenzione del contagio COVID19. **Si invitano pertanto i candidati a presentarsi con la dichiarazione già stampata e compilata.**

La violazione delle prescrizioni di cui ai succitati punti comporta l'impossibilità di partecipare alla prova e quindi determina l'esclusione dalla procedura concorsuale.
Il Piano operativo specifico della procedura concorsuale verrà reso disponibile sul sito istituzionale della Regione nella pagina dedicata al concorso di cui trattasi entro 10 giorni precedenti lo svolgimento della prova.

Trieste, 21 novembre 2022

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO:
dott. Massimo Zanelli

Allegato A

CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 4 POSTI DI CATEGORIA D, POSIZIONE ECONOMICA D1, PROFILO PROFESSIONALE SPECIALISTA TECNICO, INDIRIZZO INGEGNERISTICO, CON CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO, PRESSO LA REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA, IN PARTICOLARE PER LE ESIGENZE DEL SERVIZIO MOTORIZZAZIONE CIVILE REGIONALE DELLA DIREZIONE CENTRALE INFRASTRUTTURE E TERRITORIO

Candidati AMMESSI alla prova orale - CALENDARIO

CODICE DOMANDA/ISTANZA	PUNTEGGIO TITOLI DI MERITO	PUNTEGGIO PROVA SCRITTA	DATA PROVA ORALE	ORA PROVA ORALE
347811	2,00	24,00	martedì 10 gennaio 2023	09:15
352127	2,00	25,00	martedì 10 gennaio 2023	09:15
356118	2,00	22,00	martedì 10 gennaio 2023	09:15
355763		24,00	martedì 10 gennaio 2023	09:15
351815	2,00	21,00	martedì 10 gennaio 2023	09:15
355978		23,00	martedì 10 gennaio 2023	13:45
353439		26,00	martedì 10 gennaio 2023	13:45
355937	2,00	24,00	martedì 10 gennaio 2023	13:45
355885	2,00	23,00	martedì 10 gennaio 2023	13:45
353084		21,00	mercoledì 11 gennaio 2023	09:15
356109	2,00	26,00	mercoledì 11 gennaio 2023	09:15
353893		26,00	mercoledì 11 gennaio 2023	09:15
354822	3,00	27,00	mercoledì 11 gennaio 2023	09:15
352174	2,00	25,00	mercoledì 11 gennaio 2023	09:15
352584		24,00	mercoledì 11 gennaio 2023	13:45
352141	2,00	26,00	mercoledì 11 gennaio 2023	13:45
352360		25,00	mercoledì 11 gennaio 2023	13:45

Allegato B

CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 4 POSTI DI CATEGORIA D, POSIZIONE ECONOMICA D1, PROFILO PROFESSIONALE SPECIALISTA TECNICO, INDIRIZZO INGEGNERISTICO, CON CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO, PRESSO LA REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA, IN PARTICOLARE PER LE ESIGENZE DEL SERVIZIO MOTORIZZAZIONE CIVILE REGIONALE DELLA DIREZIONE CENTRALE INFRASTRUTTURE E TERRITORIO

Candidati NON AMMESSI alla prova orale

CODICE DOMANDA/ISTANZA
356076
354434
356016
355999
347218
347644
349785

Allegato C

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETÀ

PER L'ACCESSO ALLE SEDI DEI CONCORSI PUBBLICI DELLA REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA

(D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e s.m.i.)

La/il sottoscritta/o_______________________________________nata/o il ____/_____/_____ a ________________________(________) residente a ______________________________(________) via_____________________________________ n°______, documento di riconoscimento tipo/n.____ candidato al "**concorso pubblico per titoli ed esami per l'assunzione di 4 unità di personale nella categoria D, posizione economica D1, profilo professionale specialista tecnico, indirizzo ingegneristico, con contratto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato, presso la Regione autonoma Friuli Venezia Giulia, in particolare per le esigenze del Servizio motorizzazione civile regionale della Direzione centrale infrastrutture e territorio**", prova orale del _____________, che si svolgerà presso la sede della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia, via Sabbadini n. 31 – Udine, Sala Auditorium "Antonio Comelli", consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e s.m.i.,

DICHIARA

1. di accedere agli spazi individuati dalla Regione autonoma Friuli Venezia Giulia in data __________ per la partecipazione alla prova sopra indicata;

2. di limitare la presenza ai soli spazi individuati dalla Regione per l'espletamento della prova concorsuale;

3. di essere a conoscenza delle misure di contenimento del contagio da COVID-19 ad oggi in vigore, compresi il Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici ed il Piano operativo specifico adottato dalla Regione FVG per la prova sopra indicata, nonché delle relative sanzioni penali, ivi comprese quelle per dichiarazioni mendaci;

4. di non essere sottoposto alla misura dell'isolamento come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID-19;

5. di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali;

6. di essere a conoscenza che il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della partecipazione**.**

Data __________ Firma __________________________

IL FUNZIONARIO RICEVENTE

____

Allegato C

Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 679/2016 (GDPR - General Data Protection Regulation)

1. Il Titolare del trattamento dei dati personali è la Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia, rappresentata dal Presidente pro tempore, Piazza dell'Unità d'Italia 1, 34121 Trieste, tel: +39 040 3773710 - PEC: regione.friuliveneziagiulia@certregione.fvg.it.
2. Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è raggiungibile al seguente indirizzo: Piazza dell'Unità d'Italia 1, 34121 Trieste e–mail: privacy@regione.fvg.it PEC: privacy@certregione.fvg.it.
3. Insiel S.p.A. è il Responsabile del trattamento dei Dati Personali connesso all'erogazione dei servizi oggetto del "Disciplinare per l'affidamento in house delle attività relative allo sviluppo e gestione del Sistema Informativo Integrato Regionale e delle infrastrutture di telecomunicazione da parte della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia alla Società Insiel S.p.A.".
4. I dati personali dei candidati del concorso autorizzati ad accedere ai locali sede della presente prova concorsuale sono trattati per la finalità di prevenzione dal contagio da COVID-19 nell'espletamento della presente procedura concorsuale, in esecuzione dell'ordinanza dd. 25 maggio 2022 del Ministero della Salute contenente il "Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici", ai fini dell'implementazione dei protocolli di sicurezza anti-contagio. In relazione alla finalità descritta, il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici con logiche strettamente correlate alla finalità sopra evidenziata e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi. Il conferimento dei dati è necessario per accedere ai locali sede della presente prova concorsuale. Un eventuale rifiuto a conferirli impedisce l'ingresso ai locali sede del concorso e di conseguenza la partecipazione al concorso stesso.
5. I dati di natura personale forniti non sono trasferiti all'estero, all'interno o all'esterno dell'Unione Europea.
6. I dati personali non sono oggetto di diffusione, né di comunicazione a terzi, se non in ragione di specifiche previsioni normative (es. in caso di richiesta da parte dell'Autorità sanitaria per la ricostruzione della filiera degli eventuali contatti stretti di un lavoratore risultato positivo al COVID-19).
7. I dati contenuti nelle autocertificazioni sono trattati per il tempo strettamente necessario a perseguire la citata finalità di prevenzione dal contagio da COVID-19 e sono conservati per il tempo di 30 giorni.
8. L'interessato può, in qualsiasi momento, esercitare i diritti di:
- accesso ai dati personali;
- rettifica o cancellazione degli stessi;

L'esercizio di tali diritti può avvenire inviando una richiesta al Titolare del trattamento dei dati personali.
9. In caso di violazioni l'interessato ha il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

22_48_3_CNC_ARCS BANDO INFERMIERI AZ SSR_0_INTESTAZIONE_007

Azienda regionale di coordinamento per la salute - ARCS - Udine

Bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di posti d'infermiere da assegnare alle Aziende del Servizio sanitario regionale del Friuli Venezia Giulia.

In attuazione al decreto del Direttore generale n.245 del 16/11/2022, esecutivo ai sensi di legge, è indetto il concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di posti di:

Area dei professionisti della salute e dei funzionari
Profilo professionale del ruolo sanitario
Professione sanitaria infermieristica
Infermiere

da assegnare alle aziende del Servizio Sanitario Regionale.

Il concorso è svolto dall'Azienda Regionale di Coordinamento per la Salute (ARCS) per conto delle aziende sanitarie del Friuli Venezia Giulia e darà luogo a 4 graduatorie, distinte per ambito, come sotto riportato:

AMBITI	AZIENDE	POSTI
A	Azienda Sanitaria Friuli Occidentale (*)	85
	IRCCS "Centro di riferimento oncologico"	
B	Azienda Sanitaria Universitaria Giuliano Isontina (*)	308
	IRCCS "Burlo Garofolo"	
C	Azienda Sanitaria Universitaria Friuli Centrale (*)	240
D	Azienda Regionale di Coordinamento per la Salute (*)	6

(*) *azienda capofila*

Il candidato, nella domanda di partecipazione al concorso, dovrà esprimere l'opzione vincolante e non modificabile per uno degli ambiti.

Ad ARCS, oltre l'indizione del bando e la pubblicazione, compete: la gestione delle domande, l'organizzazione e lo svolgimento delle prove selettive, l'approvazione delle graduatorie di merito, l'applicazione delle riserve e preferenze in relazione ai posti a concorso, l'approvazione delle 4 graduatorie dei vincitori e idonei distinte per ambito, la trasmissione delle stesse e relativi atti rilevanti alle aziende capofila.

All'Azienda capofila per ambito compete: la gestione dell'assegnazione dei vincitori e degli idonei in relazione alle necessità che interverranno nel periodo di vigenza delle graduatorie d'ambito, e qualsiasi altro provvedimento e/o adempimento correlato.
Alle singole Aziende compete l'assunzione dei vincitori e degli idonei, qualsiasi altro provvedimento e/o adempimento correlato, e quelli subordinati all'esito negativo delle procedure di cui all'art.34 bis del D.lgs. n. 165/2001.

1. APPLICAZIONE DELLE RISERVE E DELLE PREFERENZE PER SINGOLA GRADUATORIA
Saranno applicate, nell'ordine ed in base alla normativa vigente, le riserve di posti:
- a favore di coloro che appartengono alle categorie di cui alla L. n.68 dell'11/03/1999 e s.m.i. fatte salve le indicazioni previste nella direttiva 1/2019 prot.n.41098/P del 24.06.2019 del DFP in materia di categorie protette. In materia di collocamento mirato è prevista l'iscrizione nello specifico elenco presso i centri per l'impiego, alla data di scadenza del bando ed alla data di assunzione effettiva nei termini di cui alla normativa citata,
- per i volontari delle FF.AA., ai sensi dell'art.1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.L.vo n.66/2010 e s.m.i.. Ai fini dell'applicazione del diritto, per ogni azienda, si terrà conto del cumulo di frazioni pari/superiori all'unità così come definito dalla norma in argomento.

Le riserve sono applicate nel rispetto di quanto previsto all'art.3 comma 3 del DPR n.220/2001.
Qualora tra i concorrenti dichiarati idonei in ciascuna graduatoria di merito ve ne siano alcuni che appartengono a più di una delle categorie che danno titolo a riserva di posto, si applicheranno le disposizioni di cui al DPR n.487/1994 -art.5, comma 3- e s.m.i..
Per quanto riguarda l'applicazione delle preferenze si fa riferimento al DPR n.487/1994 - art.5, commi 4 e 5 -, alla L. n.127/1997 - art. 3, comma 7 – e s.m.i..

2. REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE
Possono partecipare al concorso coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti generali:
1. cittadinanza italiana, cittadinanza di uno dei paesi membri dell'Unione Europea o equiparazioni stabilite dall'art.38 del D.L.vo n.165/2001 s.m.i. ovvero:

a. familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro U.E. che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente. Per la definizione di familiare, si rinvia all'art.2 della direttiva comunitaria n.38 del 29/4/2004,
b. cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo,
c. cittadini di Paesi terzi titolari dello status di rifugiato,
d. cittadini di Paesi terzi titolari dello status di protezione sussidiaria;

In sede di presentazione della domanda on-line, il candidato che si trova in una delle situazioni di cui alle lettere a-b-c-d dovrà allegare, a pena di esclusione, idonea documentazione comprovante i requisiti;

2. età non inferiore agli anni 18;
3. idoneità piena ed incondizionata al profilo in argomento. L’accertamento – con osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuato dall’azienda di assegnazione prima dell’immissione in servizio, ai sensi dell’art.41, comma 2-bis del D.L.vo n.81 del 09/04/2008, come modificato dall’art.26 del D.L.vo. n.106/2009;
4. i cittadini italiani possono partecipare se in possesso dell’iscrizione nelle liste elettorali;
5. i cittadini di uno dei paesi dell’Unione Europea o di paesi terzi e gli italiani non appartenenti alla Repubblica possono partecipare se in possesso dei seguenti requisiti generali:
   - il godimento dei diritti civili e politici in Italia o nello Stato di appartenenza o di provenienza,
   - la conoscenza della lingua italiana, adeguata alla posizione funzionale da conferire (che verrà accertata dalla commissione esaminatrice contestualmente alla valutazione delle prove d’esame ai sensi del DPCM 7/02/1994 n.174);
6. non essere stati destituiti o dispensati dall’impiego presso una pubblica amministrazione, per aver conseguito l’impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
7. di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti per talune delle voci di cui ai precedenti punti 3,4,5 e 6.

In ordine alla sussistenza di condanne penali e/o procedimenti penali in corso. È onere dei candidati specificare ogni eventuale condanna emessa, ivi compresi decreto penale di condanna, sentenza di applicazione della pena ex artt.444 s.s. c.p.p. (cd. patteggiamento), anche nei casi in cui sia stata concessa la sospensione condizionale della pena, beneficio della non menzione, amnistia, indulto, perdono giudiziario ed ogni altro beneficio di legge, nonché il caso di intervenuta estinzione del reato, o il caso in cui si sia destinatari di provvedimenti di applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale, ai sensi della vigente normativa.
L’ARCS si riserva la facoltà di escludere dalla procedura i candidati che abbiano riportato condanne penali che, in considerazione della gravità dei fatti commessi, del bene giuridico leso, del tempo trascorso e di ulteriori elementi di valutazione, non siano compatibili con le attività del profilo a selezione e con l’instaurazione del rapporto di lavoro con l’azienda di assegnazione. In tali ipotesi l’ARCS potrà altresì procedere ad ammissione con riserva alla procedura selettiva sino all’esito della valutazione di cui sopra.

2.1 REQUISITI SPECIFICI PER L’AMMISSIONE
In aggiunta ai requisiti generali di cui al punto precedente il candidato deve essere in possesso di un uno dei seguenti requisiti specifici – art.39 del DPR 220/2001-:

1) Laurea in “Infermieristica”, classe L/SNT1
ovvero
diploma universitario d’infermiere conseguito ai sensi dell’articolo 6, comma 3, del D.L.vo 30/12/1992, n.502 e s.m.i.
ovvero
diploma o attestato conseguito in base al precedente ordinamento riconosciuto equipollente, ai sensi della L. n.42/1999, al diploma universitario (D.M. della Sanità 27/07/2000 – Gazzetta Ufficiale n.191 del 17/08/2000
ovvero
pari titolo di studio conseguito all’estero riconosciuto in Italia. Il candidato, qualora in sede di presentazione della domanda on-line non abbia già ottenuto il riconoscimento, può documentare la richiesta finalizzata all’ottenimento dello stesso (allegare copia della richiesta valida e relativa ricevuta d’invio agli organi competenti). L’assenza di quanto indicato e ogni altra modalità di presentazione, anche se entro i termini di scadenza del bando, comporta l’esclusione dal concorso.

Informazioni relative al riconoscimento dei titoli accademici di studio stranieri sono reperibili al link ministeriale:

https://www.salute.gov.it/portale/riconoscimentoQualifiche/schedeAmbitoRiconoscimentoQualifiche.jsp?idAmb=EQT

2) Iscrizione all'ordine professionale.
L'iscrizione al corrispondente ordine professionale di uno dei paesi dell'Unione Europea o di paesi terzi, consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'ordine in Italia prima dell'assunzione in servizio.

I requisiti di cui agli articoli 2 e 2.1 devono essere posseduti dal candidato oltre che alla data di scadenza del presente bando, anche alla data di sottoscrizione del contratto di lavoro individuale. Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta l'esclusione dal concorso stesso ovvero la decadenza dal diritto alla stipula del contratto, in relazione al momento in cui lo stesso viene accertato.

3. CONTENUTO DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE
La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere prodotta **esclusivamente tramite procedura telematica** presente sul sito ARCS: https://arcs.sanita.fvg.it/it/cittadini/concorsi/ .
La domanda deve essere inviata entro il 30^ giorno successivo alla data di pubblicazione per estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale – 4^ serie speciale "Concorsi ed esami".
La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione in Gazzetta Ufficiale e verrà automaticamente **disattivata alle ore 24.00 del giorno di scadenza.**
Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile:
- inviare la domanda di partecipazione,
- produrre altri titoli o documenti a corredo della domanda,
- effettuare rettifiche o aggiunte.

Il termine di cui sopra è perentorio.
Saranno esclusi dalla procedura i candidati le cui domande non siano state inviate secondo modalità e tempi indicati nel presente bando e istruzioni operative accodate.
La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo onde evitare un sovraccarico del sistema per il quale ARCS non si assume nessuna responsabilità.
La e-mail fornita dal candidato in sede di registrazione sarà utilizzata dall'ARCS anche per successive comunicazioni riguardanti la procedura concorsuale stessa.
Tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali, formative, ecc..) dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali sarà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28/12/2000, n.445 s.m.i..
I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati fino alla data in cui viene inviata la domanda (quindi nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di invio della domanda, anche se il rapporto di lavoro proseguirà oltre a tale data).

Non sarà preso in considerazione:
- la documentazione allegata ma non dichiarata nelle varie sezioni della domanda on line con le modalità previste,
- curriculum allegati,
- elenchi di documenti allegati.

3.1 DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA
A completamento dell'iscrizione, in aggiunta alla documentazione citata negli articoli precedenti, va allegato obbligatoriamente a pena di esclusione, copia del documento di riconoscimento valido.
Qualora ricorrano le condizioni vanno allegati obbligatoriamente, a pena di mancata valutazione/decadenza dei benefici:
a. eventuale provvedimento di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente"),
b. eventuali pubblicazioni edite a stampa.

3.2 INDICAZIONI PER I CANDIDATI BENEFICIARI DELLA LEGGE 104/92, INVALIDI CIVILI, CON DISTURBI SPECIFICI DI APPRENDIMENTO

In sede di presentazione della domanda on line il candidato:
- dovrà specificare nell'apposito campo la percentuale di disabilità,
- dovrà allegare:
  a. il/i verbale/i di disabilità comprovante la percentuale d'invalidità (Sezione: Riserve/Preferenze),
  b. apposita certificazione rilasciata da medico del servizio sanitario nazionale che specifichi (in relazione alla disabilità, ai disturbi specifici di apprendimento o altro) eventuali:

     − sussidi necessari,
     − tempi aggiuntivi necessari.

Ai sensi dell'art.25 c.9 del D.L. 24/06/2014 n.90, convertito con L. 11/08/2014 n.114, la disabilità uguale o superiore all'80% consente l'esonero dall'eventuale preselezione.

4. COMUNICAZIONI INTEGRATIVE

Il candidato è tenuto a comunicare le eventuali variazioni di domicilio, recapito o indirizzo e-mail, che si verifichino durante la procedura concorsuale e fino al completamento della stessa, inviando una e-mail a infermieri2023@arcs.sanita.fvg.it .

ARCS declina ogni responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte degli aspiranti, o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, per eventuali disguidi postali comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

5. AMMISSIONE/ESCLUSIONE/RISERVA

L'ARCS potrà provvedere all'ammissione alle prove con riserva dei candidati demandando a successivo atto lo scioglimento o meno della stessa in esito agli accertamenti, anche dopo l'espletamento delle prove stesse.

La pubblicazione dei corrispondenti atti nella pagina dedicata alla selezione sul sito dell'ARCS assume valore di notifica.

6. MODALITA' DI VERSAMENTO DEL CONTRIBUTO DIRITTI DI SEGRETERIA

Per la partecipazione al concorso è dovuto un contributo a titolo "diritti di segreteria" **di € 10,33, in nessun caso rimborsabile.** Tale contributo deve essere versato seguendo le istruzioni riportate nell'avviso di pagamento generato dalla piattaforma in fase di iscrizione al concorso on line.

7. COMMISSIONI ESAMINATRICI

La commissione esaminatrice è nominata con decreto del Direttore Generale dell'ARCS secondo quanto previsto dal D.P.R. n.220/2001.

Inoltre, ai fini del celere svolgimento della sola prova orale, l'ARCS si riserva, nei termini di legge, di costituire sottocommissioni in relazione agli ambiti.

8. VALUTAZIONE DEI TITOLI

Per la valutazione dei titoli si applicano i criteri previsti dal D.P.R. n.220/2001, in particolare si stabilisce quanto segue:

1) la commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:
   a) 30 punti per i titoli;
   b) 70 punti per le prove d'esame.

2) I punti per la valutazione delle prove d'esame sono così ripartiti:
   a) 30 punti per la prova scritta;
   b) 20 punti per la prova pratica;
   c) 20 punti per la prova orale.

3) I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

a) titoli di carriera	punti 15
b) titoli accademici, di studio	punti 5
c) pubblicazioni e titoli scientifici	punti 3
d) curriculum formativo e professionale	punti 7

I criteri di massima per la valutazione dei titoli vengono stabiliti dalla commissione esaminatrice prima dell'espletamento della prima prova secondo quanto previsto dall'art.11 del DPR n.220/2001.

Si applicano, inoltre, le norme generali di cui agli artt.20, 21 e 22 del suddetto DPR.

La valutazione dei titoli, da limitarsi ai soli candidati presenti alla prova scritta, è resa nota agli interessati prima dello svolgimento della prova orale.
Non sono valutabili i titoli richiesti quale requisito di ammissione al concorso.
In relazione alla normativa circa lo stato pandemico l'ARCS si riserva, in accordo con la commissione esaminatrice, ogni valutazione in ordine all'espletamento delle prove sopra indicate.
Quanto sopra fermo restando la suddivisione dei punteggi previsti al precedente punto 8. 2).
Un tanto sarà comunicato con la pubblicazione dei calendari di convocazione alle prove.

9. DOCUMENTAZIONE DA CONSEGNARE/ESIBIRE
Il candidato è tenuto a presentarsi all'eventuale preselezione e alle prove con il documento di riconoscimento valido unitamente all'ulteriore documentazione qualora elencata nel calendario di convocazione.

10. PRESELEZIONE ALLA PROCEDURA CONCORSUALE
In caso di ricezione di un elevato numero di domande l'ARCS si riserva la facoltà di effettuare la preselezione in relazione alle singole graduatorie, un tanto in accordo con le aziende e ai sensi dell'art.3, comma 4 del DPR 220/2001.
L'ARCS potrà avvalersi dell'ausilio di aziende specializzate al fine di garantire una gestione della procedura celere e funzionale, riservandosi altresì di organizzare lo svolgimento con le modalità logistiche ritenute più opportune.
L'eventuale preselezione consiste nella risoluzione di un test basato su una serie di domande a risposta multipla tese a verificare conoscenza e competenza nelle materie oggetto di concorso, cultura generale.
Le indicazioni e modalità sullo svolgimento verranno comunicate ai candidati il giorno della preselezione stessa. In quella sede verrà anche data comunicazione dei criteri di correzione e di attribuzione dei punteggi.
Il candidato che non si presenta nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, è dichiarato escluso dal concorso, anche se l'assenza non dipende dalla volontà del singolo concorrente, fatto salve le motivazioni inerenti la situazione pandemica.
La preselezione non può aver luogo nei giorni festivi e nei giorni di festività religiose così come individuate dal Ministero dell'interno.
Il diario, la sede di espletamento e il numero (*cut off*) dei candidati ammessi alla prova scritta per ambito saranno comunicati ai candidati esclusivamente mediante pubblicazione nella pagina dedicata al concorso sul sito web aziendale, almeno 10 (dieci) giorni prima della preselezione.
Saranno ammessi alla prova scritta tutti i candidati aventi il medesimo punteggio dell'ultimo classificato rispetto al *cut off* definito per singola graduatoria.
Il punteggio conseguito nella preselezione non influisce sul totale del punteggio attribuito nella valutazione delle prove scritta, pratica e orale.
L'esito della preselezione sarà comunicato al candidato mediante pubblicazione sul sito di ARCS nella pagina dedicata al concorso.
Il candidato che ha superato la prova preselettiva è convocato alla prova scritta con le modalità previste al successivo punto 12 del presente bando.

11. PROVE D'ESAME
Le prove d'esame consistono in:
Prova scritta
Svolgimento di un tema o soluzione di quesiti - a risposta multipla e/o sintetica e/o a completamento - in relazione a:
A) l'area delle discipline fondamentali relative all'ambito professionale degli infermieri:
- infermieristica generale e clinica, analisi e gestione dei casi clinici e relazione assistenziale;
- applicazione dei percorsi terapeutici;
- gestione del rischio clinico e tutela del paziente;

B) area organizzativa gestionale:
- organizzazione del lavoro;
- metodologia di organizzazione dei processi assistenziali
- gestione delle risorse umane e materiali;

C) l'area etico deontologica:
- la responsabilità deontologica e il codice deontologico degli infermieri;

D) l'area della legislazione sanitaria e dell'ordinamento professionale:
- legislazione sanitaria;
- norme e decreti sul profilo professionale;

E) l'area della prevenzione e sicurezza nei luoghi di cura:
- sicurezza nei luoghi di lavoro;
- infermieristica preventiva;
- sicurezza nell'assistenza;

F) l'area del diritto amministrativo e del lavoro:
- il lavoro alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni e in particolare nel servizio sanitario nazionale;
- codice di comportamento e profili di responsabilità del dipendente pubblico,
- T.U. n. 81/2008 s.m.i..

Prova pratica

La prova pratica consisterà nella verifica delle conoscenze, delle tecniche e delle prestazioni infermieristiche assistenziali ovvero degli aspetti organizzativi, di ricerca, evidence based nursed e relazionali della disciplina infermieristica ovvero tesi alla soluzione di casi assistenziali, simulazione di interventi, di percorsi diagnostico terapeutici e di processi clinico assistenziali.
Tale prova potrà essere effettuata con le modalità di cui alla prova scritta

Prova orale

Colloquio attinente le discipline proposte per le prove scritta e pratica con approfondimenti relativi a:
- modelli assistenziali e conseguente organizzazione dei piani di attività;
- gestione delle risorse umane e materiali riferite al processo assistenziale.

Colloquio teso a verificare la conoscenza, almeno a livello iniziale, della lingua inglese nonché alla verifica della conoscenza di elementi di informatica. La commissione esaminatrice, ove necessario, potrà essere integrata da membri aggiunti.

12. SVOLGIMENTO DELLE PROVE

Le prove - scritta, pratica e orale - non possono aver luogo nei giorni festivi e nei giorni di festività religiose così come individuate dal Ministero dell'interno.
La/le data/e delle prove e la sede verranno comunicate esclusivamente mediante pubblicazione nel sito ARCS, nella pagina dedicata alla procedura all'interno della sezione "Concorsi e avvisi" almeno 15 (quindici) giorni prima dell'inizio della prova scritta e 20 (venti) giorni prima delle prove pratica e orale senza ulteriore convocazione a domicilio.
La prova orale deve svolgersi in un'aula aperta al pubblico.
I candidati che non si presentano a sostenere le prove nei giorni, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati esclusi dal concorso, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

Tutte le prove, compresa l'eventuale preselezione, si svolgeranno in osservanza delle eventuali disposizioni correlate all'emergenza pandemica.

13. VALUTAZIONE DELLE PROVE D'ESAME

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 21/30 (ventuno/trentesimi), il superamento della prova pratica e della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 14/20 (quattordici/ventesimi).
E' escluso dalla graduatoria d'ambito il candidato che non abbia conseguito la sufficienza in ciascuna delle prove d'esame.

14. FORMAZIONE E APPROVAZIONE DELLE GRADUATORIE, DICHIARAZIONE DEI VINCITORI

La commissione esaminatrice fa propri gli atti predisposti dalle eventuali sottocommissioni nominate per ciascuno degli ambiti di cui in premessa.
La commissione esaminatrice al termine delle prove d'esame, formula una graduatorie di merito per ogni ambito, secondo la votazione complessiva riportata da ciascun candidato e con l'osservanza delle vigenti disposizioni in materia di preferenze ai sensi del DPR 487/1994 e s.m.i..
Le graduatorie di merito per singolo ambito vengono trasmesse dalla commissione alla direzione di ARCS per il seguito di competenza secondo quanto previsto dalla normativa vigente.

La direzione dell'ARCS, tenuto conto delle riserve di cui al punto 1 approva con propri decreti le graduatorie dei vincitori distinte per ambito.
Le graduatorie sono pubblicate nel sito dell'ARCS nella sezione dedicata e nei siti delle aziende del Servizio Sanitario Regionale.
Tale pubblicazione assume valore di notifica a tutti gli effetti.
Le graduatorie dei vincitori e degli idonei, sono trasmesse alle aziende capofila per gli adempimenti conseguenti.

Ai sensi dell'art.71 del DPR 28/12/2000, n.445 e s.m.i., si procederà a controlli, anche a campione, per accertare la veridicità delle dichiarazioni rese nella domanda ai fini dell'ammissione alla procedura, delle valutazioni nonché dei benefici di legge. Qualora emerga la non veridicità delle dichiarazioni rilasciate dal candidato lo stesso decade dai benefici eventualmente conseguiti sulla base delle asserzioni mendaci a seguito adozione di specifico provvedimento. A seconda delle fasi concorsuali e di assunzione, l'ARCS o l'azienda di assegnazione darà seguito alla segnalazione per ipotesi di falsa dichiarazione alle autorità competenti.

15. UTILIZZO DELLE GRADUATORIE
Le 4 graduatorie dei vincitori e degli idonei saranno pubblicate sul Bollettino Ufficiale della Regione Friuli-Venezia Giulia e rimangono efficaci nei termini previsti dalla normativa vigente.
Le stesse sono destinate alla copertura dei posti per il quale il concorso è stato bandito, ovvero di posti che successivamente, ed entro il termine di validità delle medesime, si dovessero rendere disponibili.
Le graduatorie saranno prioritariamente utilizzate in relazione ai fabbisogni espressi dalle aziende dell'ambito di riferimento.
Le graduatorie potranno essere utilizzata anche da aziende di ambito diverso o altre pubbliche amministrazioni; un tanto ai sensi dell'art.9 della L. n.3/2003 e previo accordo tra l'azienda capofila e l'amministrazione interessata. In entrambe i casi la rinuncia all'assunzione proposta non comporterà la decadenza dalla graduatoria.
Per la finalità di cui sopra, i dati forniti dai candidati e raccolti saranno trasmessi all'amministrazione interessata.

16. CONFERIMENTO DI POSTI ED ASSUNZIONE
L'azienda destinataria provvede alla stipula del contratto individuale di lavoro, dopo aver effettuato le verifiche di cui all'art.75 del D.P.R. n.445 del 28/12/2001 s.m.i..
Qualora dal controllo effettuato sulle dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rilasciate, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti sulla base delle asserzioni non veritiere.
Si precisa che è facoltà dell'azienda di assegnazione inserire, nel contratto individuale di lavoro del personale assunto con la presente procedura, una clausola che preveda un vincolo di almeno tre anni di permanenza in servizio effettivo dalla data di assunzione prima di concedere eventuali nulla osta alla mobilità extraregionale.

17. DECADENZA DALLA NOMINA
Decade dall'impiego il candidato che:
- ha conseguito la nomina mediante presentazione di autocertificazioni o documenti non veritieri, falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- a seguito proposta di assunzione non rispetti i termini e le condizioni previsti dall'art. 24 comma 5 del CCNL comparto sanità del 21/05/2018;
- comunica per iscritto la rinuncia alla proposta di assunzione.

Il provvedimento di decadenza è adottato con atto del competente organo dell'azienda di assegnazione.

18. PERIODO DI PROVA
I vincitori saranno assunti in prova secondo la vigente disciplina contrattuale.

19. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
Ai sensi dell'art.13 del Regolamento generale sulla protezione dei dati (Reg. UE/2016/679) e del Codice Privacy come modificato dal D.L.vo 101/2018, si informano i candidati che il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione al concorso o comunque acquisiti a tal fine da ARCS è finalizzato unicamente all'espletamento delle attività in oggetto ed avverrà: a cura delle persone preposte al procedimento autorizzate al trattamento dati, da parte della commissione esaminatrice e da parte delle aziende interessate alla procedura. I dati saranno trasmessi con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti

necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi. Il conferimento di tali dati è necessario per verificare i requisiti di partecipazione e il possesso di titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale verifica. Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui agli artt.15 e ss. del citato Regolamento 2016/679, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, la cancellazione, la limitazione del trattamento, nonché di opporsi al loro trattamento, rivolgendo le richieste ad ARCS ovvero al Responsabile della Protezione dei Dati (RPD-DPO) raggiungibile al seguente indirizzo: rpd@arcs.sanita.fvg.it . Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art.77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art.79 del Regolamento). Per ulteriori informazioni relative al trattamento dei dati personali dei candidati consultare l'informativa privacy estesa pubblicata sul sito istituzionale di ARCS all'indirizzo:
https://arcs.sanita.fvg.it/it/arcs/policy-arcs-materia-protezione-dati-personali/modello-organizzativo-privacy-mop/informative-privacy/

20. NORMATIVA DI RIFERIMENTO

Alla presente procedura si applicano le vigenti disposizioni in materia, per quanto compatibili, del DPR 27/03/2001, n.220 "*Regolamento recante disciplina concorsuale del personale non dirigenziale del Servizio sanitario nazionale*".

Il bando fa riferimento, inoltre, alle norme in materia di riserva/preferenza sopra indicate nonché a:

- DPR 09/05/1994, n. 487 "*Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità' di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi*" e s.m.i.,
- DPR. 28/12/2000, n. 445 "*Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa",*
- D.L.vo 30/06/2003, n.196 "*Codice in materia di protezione dei dati personali" così* come modificato ed integrato con D.L.vo 101 del 10.08.2018 *"Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27/04/2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati)",*
- D.L.vo 30/03/2001 n.165 "*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*" e s.m.i, e in particolare agli art.7, 38, 57,
- D.L.vo 09/04/2008 n.81 *"Attuazione dell'art.1 della L. 03/08/2007 n.123 in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro"* e s.m.i.,
- CCNL Comparto Sanità.

21. DISPOSIZIONI FINALI

Il Direttore Generale di ARCS si riserva la facoltà di modificare, sospendere, revocare, prorogare la procedura per ragioni di pubblico interesse o di non darvi corso, in tutto o in parte, a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari ovvero della variazione delle esigenze organizzative.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, valgono le norme vigenti in materia.

La presentazione della domanda comporta l'accettazione incondizionata delle norme contenute nel presente bando.

Avverso il presente bando può essere proposto ricorso entro 60 giorni al Tribunale Amministrativo Regionale del Friuli Venezia Giulia ed entro 120 giorni al Presidente della Repubblica.

INFORMAZIONI

Per eventuali dubbi o difficoltà nella compilazione della domanda gli interessati, all'interno del portale "Presentazione domanda on line", potranno utilizzare il menù "**assistenza**". Le istanze: saranno evase esclusivamente nei giorni lavorativi; saranno altresì evase entro i 5 giorni lavorativi successivi alla richiesta; non saranno evase se pervenute il giorno della scadenza e quello che lo precede.

Il bando è reperibile sul sito https://arcs.sanita.fvg.it/it/cittadini/concorsi/ .

IL DIRETTORE GENERALE:
dr. Joseph Polimeni

ISTRUZIONI OPERATIVE

CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI POSTI D'INFERMIERE DA ASSEGNARE ALLE AZIENDE DEL SERVIZIO SANITARIO REGIONALE DEL FRIULI VENEZIA GIULIA

PER PARTECIPARE AL CONCORSO E' NECESSARIO EFFETTUARE OBBLIGATORIAMENTE L'ISCRIZIONE ONLINE SUL SITO https://arcs.sanita.fvg.it/it/cittadini/concorsi/ sez. "CONCORSI".
L'UTILIZZO DI MODALITÀ' DIVERSE D'ISCRIZIONE COMPORTERÀ' L'ESCLUSIONE DEL CANDIDATO DALLA PROCEDURA

1. REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

Per procedere alla compilazione e invio della domanda è necessario:

- Collegarsi al sito internet: https://arcs.sanita.fvg.it/it/cittadini/concorsi nella sezione "Concorsi e avvisi" - pagina dedicata al presente concorso -.
- Cliccare su "***Presentazione domanda on line***"
  L'accesso è consentito:

1. con l'identità digitale: SPID o CIE
2. i cittadini stranieri residenti all'estero che non possono dotarsi di SPID o della carta d'Identità Elettronica (CIE) dovranno farne richiesta attraverso la funzione "Richiedi assistenza" posta nella sezione a sinistra della piattaforma Ison "*Presentazione domanda on line*".

2. ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO

- Effettuato il login selezionare la voce di menù "***Selezioni***", per accedere alla schermata delle procedure disponibili.
- Cliccare l'icona "***Iscriviti***" corrispondente al concorso/avviso/mobilità al quale s'intende partecipare**.**
- Accedere alla schermata di inserimento della domanda, dove dichiarare il possesso dei requisiti generali e specifici richiesti per l'ammissione al concorso.
- Iniziare dalla scheda "***Anagrafica***", che deve essere compilata in tutte le sue parti. Alla scheda anagrafica allegare obbligatoriamente la scansione del documento di identità, cliccando il tasto "*aggiungi documento*"
- Cliccare il tasto "***Compila***" per iniziare ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "***Salva***". Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il format. L'elenco delle pagine è visibile sul lato sinistro dello schermo e risultano spuntate in verde a compilazione completata. Le pagine possono essere compilate in momenti successivi, in quanto è possibile accedere a quanto dichiarato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a conclusione della compilazione cliccando su "*Conferma ed invio".*
- ATTENZIONE per i documenti da allegare effettuare la scansione e l'upload cliccando il tasto **"*Aggiungi allegato*"**, ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format. I file pdf relativi alle pubblicazioni possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar). Si consiglia la lettura degli ultimi capitoli del "manuale di istruzioni" (disponibile nella sezione del portale "*Presentazione domanda on-line*") per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in un unico documento di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.
- Terminare la compilazione di tutte le pagine, cliccare su **"*Conferma ed invio*".**
- ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione.
- Il candidato riceverà una e-mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda.

Non verranno prese in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal presente bando anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC ed entro il termine di scadenza del bando.
Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.

3. ASSISTENZA

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù **"*Richiedi assistenza*"** sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le istanze saranno evase esclusivamente nei giorni lavorativi; saranno altresì evase entro i 5 giorni lavorativi successivi alla richiesta; non saranno evase se pervenute il giorno della scadenza e quello che lo precede.

4. PROCEDURA DI EVENTUALE INTEGRAZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO

Dopo l'invio on-line della domanda, prima della scadenza del bando, **è possibile riaprire la domanda inviata** per la produzione di ulteriori titoli o documenti e/o integrazione della stessa, seguendo le istruzioni riportate nel "Manuale istruzioni" presente nella sezione a sinistra della pagina web.
NOTA BENE: si fa presente che la riapertura della domanda per la produzione di ulteriori titoli e documenti **comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione. Quanto registrato viene mantenuto ma non risulterà inviato.**
Quindi tale procedura prevede la **ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line** da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo 2) ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO.

Si rende noto che, in esecuzione del decreto n. 968 del 18.11.2022, è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di:

N. 5 DIRIGENTI MEDICI DI CARDIOLOGIA

Ruolo: Sanitario
Profilo professionale: Medici
Area funzionale: Area Medica e delle specialità mediche
Disciplina: Cardiologia

Il presente concorso è disciplinato:

- dal **D. Lgs. n. 502 del 30.12.1992** e s.m.i.;
- dalle disposizioni di cui al **D.P.R. 487/1994** inerenti all'accesso agli impieghi della P.A.
- dalle disposizioni di cui al **D.P.R. 483/1997** inerenti alle disposizioni per l'ammissione al concorso e le modalità di espletamento dello stesso per il personale dirigenziale del Servizio Sanitario Nazionale;
- dai **DD.MM. 30.01.1998 e 31.01.1998**, per quanto concerne, rispettivamente le discipline equipollenti e affini;
- dall'**art. 7, comma 1,** del **D. Lgs. n. 165 del 30.03.2001** e dal **D. Lgs. n. 198 del**l'**11.04.2006**, per quanto attiene la parità e le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro;
- dalla **Legge n. 127** del **15.05.1997** e s.m.i., per quanto concerne lo snellimento dell'attività amministrativa;
- dalle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa di cui al **D.P.R. n. 445/2000** e alla **Legge n. 183** del **12.11.2011**;
- dal **D. Lgs. 30.06.2003, n. 196**, come integrato dal **D. Lgs. 101/2018**, recante disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale al Regolamento UE 2016/679 in materia di protezione dei dati personali;
- dall'**art. 1, commi 547 e 548** della **Legge 30.12.2018, n. 145** (*Legge di Bilancio 2019*), così come modificato dall'art.5 bis (*Disposizioni in materia di medici specializzandi e dirigenti medici del SSN*) della **Legge 28.2.2020, n. 8** di conversione del DL 162/2019.

Si precisa che:

- l'Azienda ha ottemperato alle disposizioni di cui ai commi 1 e 4, art. 34 *bis* del D. Lgs n. 165/2001, relative alla comunicazione, alle Amministrazioni competenti, dei dati relativi alla procedura di assunzione;
- le assunzioni in oggetto sono subordinate all'esito negativo della procedura di cui all'art. 34 *bis* del D. Lgs n. 165/2001.

REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti previsti dall'art. 1, D.P.R. 10 dicembre 1997, n. 483, segnatamente, essere:

1. **cittadini italiani** (sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di San Marino ai sensi dell'art. 4 della Legge n. 1320/1939), salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti:
   1a. cittadini degli Stati Membri dell'Unione Europea (art. 38, comma 1, del D. Lgs. n. 165/2001),
   1b. familiari di cittadini degli Stati Membri dell'Unione Europea non aventi cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente (art. 38, comma 1, del D. Lgs. n. 165/2001),
   1c. cittadini di Paesi Terzi:
   1) che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo (art. 38, comma 3-bis, del D. Lgs. n. 165/2001),
   2) che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiar*ia* (art. 38, comma 3-bis, del D. Lgs. n. 165/2001),
   3) che siano familiari non comunitari del titolare dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria presenti sul territorio nazionale che individualmente non hanno diritto a tale status (art. 22, comma 2, del D. Lgs. n. 251/2007).
   I candidati che si trovano in una delle condizioni previste dai punti 1b. e 1c., dovranno allegare, **a pena di esclusione**, secondo le "*Istruzioni operative per la compilazione ed invio della domanda on-line*", idonea documentazione comprovante i requisiti di cui ai predetti punti 1b. e 1c.;
2. **idoneità fisica all'impiego**. L'accertamento è effettuato dall'Azienda prima dell'immissione in servizio, ai sensi dell'art. 41, comma 2, del D. Lgs. n. 81 del 09.04.2008, come modificato dall'art. 26 del D. Lgs. n. 106;
3. **godimento dei diritti civili e politici**. Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo.
   I cittadini di cui ai punti da **1a**., **1b**. e **1c.1)** devono essere in possesso dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;

4. **non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni**. Non possono accedere agli impieghi coloro che sono stati destituiti dall'impiego per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
5. **avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana**. Per i cittadini di uno Stato membro dell'Unione Europea e per i cittadini di Paesi Terzi, la conoscenza della lingua italiana sarà accertata dalla Commissione esaminatrice in sede di colloquio.

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

Previsti dall'art.24 del D.P.R. 10 dicembre 1997, n. 483:

1. **Laurea** in Medicina e Chirurgia;
2. **Abilitazione** all'esercizio della professione medico chirurgica;
3. **Specializzazione** nella disciplina oggetto di concorso, o in disciplina equipollente (D.M. 30.01.1998) o affine (D.M. 31.01.1998).
   Ai sensi del **comma 547 art. 1, Legge n. 145** del **30.12.2018** (*Legge di Bilancio 2019),* così come modificati dall'art.5 bis (*Disposizioni in materia di medici specializzandi e dirigenti medici del SSN*) della **Legge 28.2.2020, n. 8** di conversione del DL 162/2019, sono **ammessi** alla selezione anche i **medici in formazione specialistica a partire dal terzo anno del corso e regolarmente iscritti**. La partecipazione è estesa anche agli specializzandi a partire dal terzo anno delle scuole di specializzazione in discipline equipollenti o affini, di cui ai Decreti Ministeriali 30.01.1998 e 31.01.1998, alla disciplina bandita.
   È esentato dal requisito della specializzazione il personale del ruolo sanitario in servizio a tempo indeterminato, alla data di entrata in vigore del D.P.R. 483/10.12.1997 (1° febbraio 1998), presso le Aziende U.S.L. ed Ospedaliere nella medesima disciplina del concorso (art. 56, comma 2 del D.P.R. 483/1997).
   Coloro i quali rientrano in questa categoria, dovranno allegare alla domanda autocertificazione di prestare servizio di ruolo nella disciplina oggetto del presente avviso.
4. **Iscrizione all'Albo** dell'Ordine dei Medici e Chirurghi: l'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea o dei Paesi Terzi consente la partecipazione alle pubbliche selezioni, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

I titoli di studio conseguiti all'estero, avranno valore purché riconosciuti, ai sensi dell'art. 38 D. Lgs. 165/2001 e s.m.i., dagli Organi competenti. A tal fine, i candidati che hanno conseguito titoli di studio all'estero, dovranno allegare, seguendo le "Istruzioni operative per la compilazione ed invio della domanda on-line" il Decreto di riconoscimento dell'equipollenza al corrispondente titolo italiano, in conformità della vigente normativa nazionale e comunitaria.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione delle domande di ammissione.

Il difetto anche di uno solo di tali requisiti comporta la non ammissione al concorso.

MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere prodotta, **a pena di esclusione**, tramite procedura telematica, di seguito descritta, collegandosi online sul sito: **https://aas5sanitafvg.iscrizioneconcorsi.it.**

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione sul sito aziendale del presente bando, e verrà **automaticamente disattivata alle ore 23.59.59 del giorno di scadenza.** Il termine è perentorio. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile:

- inviare la domanda di partecipazione,
- produrre altri titoli o documenti a corredo della domanda,
- effettuare rettifiche o aggiunte.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 ore (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo onde evitare un sovraccarico del sistema per il quale ASFO Pordenone non si assume alcuna responsabilità.

La e-mail fornita dal candidato in sede di registrazione sarà utilizzata dall'Ente anche per successive comunicazioni riguardanti la procedura concorsuale stessa.

Tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera, esperienze professionali e formative, ecc.) dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la

verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso, degli eventuali titoli di preferenza e/o riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli.
Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria responsabilità ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i.
Ai sensi del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione hanno valore di autocertificazione; nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 76, comma 1 del predetto D.P.R.
I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati fino alla data in cui viene inviata la domanda (*quindi in corrispondenza del campo di data di fine rapporto, il candidato dovrà inserire la data di invio della domanda, anche se il rapporto di lavoro proseguirà oltre a tale data*).
Le istruzioni operative per la compilazione della domanda online e le modalità con cui allegare i documenti, sono riportate in calce al presente bando formandone parte integrante.

CONTRIBUTO SPESE PER LA PARTECIPAZIONE AL CONCORSO

L'ammissione al concorso è gravata da una tassa obbligatoria di € 10,33, in nessun caso rimborsabile, quale contributo spese ai sensi della L. 24.11.2000, n. 340.
Tale contributo deve essere versato seguendo le istruzioni riportate nella sezione denominata "Pagamento contributo" della procedura telematica di iscrizione effettuabile attraverso il portale ISON.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Vanno allegati obbligatoriamente alla domanda **a pena di esclusione:**

a. copia del documento di identità valido;
b. documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
c. eventuale autocertificazione di prestare servizio di ruolo, con inquadramento nella disciplina dell'avviso/concorso, alla data dell'1.02.1998, presso le Aziende U.S.L. ed Ospedaliere;
d. copia completa (di tutte le sue pagine) e FIRMATA, priva della scritta FACSIMILE, della DOMANDA DEFINITIVA prodotta tramite questo portale.

Ove ne ricorra il caso, devono essere allegati dagli interessati, **pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici**, i seguenti documenti:

a. il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");
b. la certificazione medica attestante lo stato di disabilità comprovante la necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20, Legge 05.02.1992, n. 104;
c. la certificazione medica comprovante la disabilità >80% ai fini dell'esonero alla preselezione;
d. le pubblicazioni scientifiche. Per essere oggetto di valutazione, le pubblicazioni devono essere edite a stampa. Non saranno valutate le pubblicazioni dalle quali non risulti l'apporto del candidato;
e. tipologia quali-quantitativa / casistica.
   Si rammenta che le casistiche devono essere certificate dal Direttore Sanitario, sulla base dell'attestazione del Direttore Responsabile del competente Dipartimento o Unità Operativa dell'Azienda sanitaria o Azienda Ospedaliera (art. 6 DPR 484/1997).
   La casistica che sarà, a discrezione della Commissione esaminatrice, oggetto di valutazione, è quella:
   - ✓ relativa all'attività svolta successivamente al conseguimento della specializzazione

   ovvero
   - ✓ relativa all'attività svolta dallo specializzando se assunto, a tempo determinato, per n. 32 ore/sett., ai sensi della Legge 145/2018, art. 1, comma 548-bis.

<u>Eventuale altra documentazione allegata</u>, diversa da quella esplicitamente richiesta dal format, non verrà presa in considerazione.
Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., l'Azienda procederà ad idonei controlli, anche a campione, al fine di verificare la veridicità delle dichiarazioni rese nella domanda. Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti, in seguito al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

AMMISSIONE/ESCLUSIONE E CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI

In sede di esame della documentazione – e al solo fine dell'ammissione dei candidati – è consentita la regolarizzazione della domanda.

In tale senso, qualora si riscontrino delle irregolarità formali e/o delle omissioni non sostanziali, sarà data al candidato la possibilità di sanare l'imperfezione rilevata mediante invio della documentazione integrativa, entro 7 gg dal ricevimento della richiesta di regolarizzazione. Decorso inutilmente tale termine, si procederà all'esclusione del candidato dal concorso.
L'ammissione e/o l'esclusione saranno disposte con provvedimento motivato del legale rappresentante dell'Azienda.
L'esclusione dal concorso sarà notificata ai candidati entro 30 giorni dalla data di esecutività del provvedimento.
Sono esclusi dalla procedura concorsuale/selettiva, oltre ai candidati non in possesso dei requisiti prescritti, i candidati che hanno presentato domande:

- prive di firma,
- incomplete: carenti di tutte le sue pagine, ovvero di dati e/o dichiarazioni,
- carenti della documentazione necessaria a supporto delle dichiarazioni rese nei casi previsti nel capitolo "*Documentazione da allegare alla domanda*",
- per le quali non è non è pervenuta, entro i termini richiesti, la successiva regolarizzazione.

Il diario e la sede delle prove verrà comunicato a ciascun concorrente a mezzo lettera raccomandata con avviso di ricevimento, o PEC, per i possessori di casella di posta elettronica certificata personale, almeno 15 giorni prima dell'inizio della prova scritta e/o pratica, e almeno 20 giorni prima della prova orale.
Le prove concorsuali non potranno aver luogo nei giorni festivi, incluso le festività religiose ebraiche, valdesi ed ortodosse.
La mancata presentazione alle prove concorsuali, nei giorni, ora e sede stabiliti, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se indipendente dalla volontà dei singoli concorrenti, equivarrà a rinuncia al concorso.
Per essere ammessi a sostenere le prove, i candidati dovranno presentarsi muniti di valido documento personale di identità.
Si rammenta che il candidato ha l'onere di comunicare, con nota datata e sottoscritta, le eventuali successive variazioni di indirizzo, recapito, o posta elettronica certificata, all'indirizzo PEC aziendale: asfo.protgen@certsanita.fvg.it., oppure inviando una mail a ufficio.concorsi@asfo.sanita.fvg.it, precisando il riferimento del concorso al quale si è iscritto.

COMMISSIONE ESAMINATRICE E OPERAZIONI DI SORTEGGIO

La Commissione esaminatrice sarà nominata dal Legale Rappresentante, nei modi e termini stabiliti dalla normativa vigente (D.P.R. 483/1997 e s.m.i.).
Il sorteggio dei componenti la Commissione è pubblico ed avrà luogo alle **ore 9.30** del **decimo giorno successivo alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande**, presso la S.C. Gestione e Sviluppo Personale dipendente e convenzionato – Ufficio Concorsi – 4° Piano, sede legale dell'Azienda, via Vecchia Ceramica n. 1, Pordenone. Qualora detto giorno fosse festivo, le operazioni di sorteggio avranno luogo il primo giorno successivo non festivo, stessa ora e sede.

PROVE D'ESAME

Prova scritta: relazione su un caso clinico simulato o su argomenti inerenti la disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;
Prova pratica: su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso. La prova pratica deve essere anche illustrata schematicamente per iscritto;
Prova orale: sulle materie inerenti la disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.
La prova orale comprende, oltre che elementi di *informatica* ovvero l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, anche la verifica della conoscenza della *lingua inglese*, ai sensi dell'art. 37, comma 1, D. Lgs. 165/2001.
Per la valutazione dei titoli si applicano i criteri previsti dal D.P.R. 483/1997.
La Commissione dispone, complessivamente, di **100 punti** così ripartiti:

a) **20 punti** per i titoli;
b) **80 punti** per le prove d'esame.

I punti per le ***prove d'esame*** sono così suddivisi:

a) **30 punti** per la prova scritta;
b) **30 punti** per la prova pratica;
c) **20 punti** per la prova orale.

Il superamento di ciascuna delle previste prove *scritte* e *pratiche* è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21,000/30,000.

Il superamento della prova *orale* è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14,000/20,000.

I punti per la valutazione dei ***titoli*** sono così suddivisi:

a) titoli di carriera: 10 punti;
a) titoli accademici e di studio: 3 punti;
c) pubblicazioni e titoli scientifici: punti 3;
d) curriculum formativo e professionale: 4 punti.

Il risultato della valutazione dei titoli, effettuato a norma degli artt. 11-20-21-22-23 e in particolare all'art. 27 del D.P.R. 483/1997, sarà reso noto ai candidati prima dell'effettuazione della prova orale.

GRADUATORIA, TITOLI DI PRECEDENZA E PREFERENZA
UTILIZZO ALTRE AMMINISTRAZIONI

La Commissione esaminatrice, ai sensi dell'art. 1, comma 547, della Legge 145/2018 e s.m.i., al termine delle prove d'esame, stilerà due distinte graduatorie di merito dei candidati, secondo l'ordine dei punteggi complessivamente riportati da ciascun concorrente:

- una prima graduatoria, relativa ai candidati in possesso del diploma di specializzazione alla data di scadenza del bando, e risultati idonei;
- una seconda graduatoria, relativa ai candidati iscritti, alla data di scadenza del bando, a partire dal terzo anno del relativo corso di specializzazione, e risultati idonei.

Come previsto dall'art. 1, comma 548, della Legge 145/2018 e s.m.i., l'eventuale assunzione a tempo indeterminato dei medici di cui al comma 547, risultati idonei e utilmente collocati nelle relative graduatorie, è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione e all'esaurimento della graduatoria dei medici già specialisti alla data di scadenza del bando.

In ottemperanza all'art. 3, comma 7, della Legge 127/1997, così come modificato dall'art. 2, comma 9, della legge 16.06.1998, n. 191, nel caso in cui alcuni candidati ottenessero il medesimo punteggio, a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli e delle prove di esame, sarà preferito il candidato più giovane di età.

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza a parità di punti, delle preferenze previste dall'articolo 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, e successive modificazioni e integrazioni.

Le graduatorie saranno trasmesse al Responsabile della Struttura Gestione e Sviluppo Personale dipendente, competente per materia, il quale, riconosciuta la regolarità degli atti, le approverà con proprio provvedimento.

Le graduatorie del concorso saranno pubblicate nel Bollettino Ufficiale della Regione.

Si precisa che le graduatorie che esiteranno dalla presente procedura concorsuale, in conformità a quanto previsto dalla vigente normativa, potranno essere utilizzate anche da altre Pubbliche Amministrazioni.

A tal proposito, al candidato, nella domanda di partecipazione, sarà chiesto di prestare, o negare, il consenso al trattamento dei dati personali nell'eventualità di utilizzo da parte di altre Amministrazioni.

Solo in caso di rinuncia all'incarico presso altra amministrazione, autorizzata ad utilizzare la graduatoria, il candidato idoneo rimarrà utilmente collocato in graduatoria per eventuali incarichi presso questa Azienda

Le graduatorie rimarranno efficaci per il periodo previsto dalle vigenti disposizioni di legge.

ADEMPIMENTI DEI VINCITORI E CONFERIMENTO DEL POSTO

Il rapporto di lavoro a tempo indeterminato è costituito e regolato da contratti individuali, secondo le disposizioni di legge, della normativa comunitaria e del C.C.N.L. vigente, anche per quanto concerne le cause di risoluzione del contratto di lavoro e per i termini di preavviso.

Il concorrente dichiarato vincitore sarà invitato dall'Amministrazione a produrre tutti i titoli ed i documenti necessari per dimostrare il possesso dei requisiti specifici e generali prescritti per l'ammissione al concorso, nonché la documentazione richiesta dalle disposizioni regolanti l'accesso al rapporto di lavoro assegnandogli un termine non inferiore a trenta giorni.

Nello stesso termine il destinatario, sotto la sua responsabilità, deve dichiarare, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'articolo 53 del D. Lgs. n. 165 del 2001. In caso contrario, unitamente ai documenti, deve esser espressamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova azienda.

È, in ogni modo, condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'annullamento della procedura concorsuale che ne costituisce il presupposto.

Si rammenta che decade dall'impiego chi abbia conseguito l'assunzione mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.
L'Azienda, verificata la sussistenza dei requisiti, procede alla stipula del contratto individuale nel quale sarà indicata la data di presa di servizio. Gli effetti economici decorrono dalla data di effettiva presa di servizio.
Scaduto inutilmente il termine assegnato per la presentazione della documentazione, l'Azienda comunica di non dar luogo alla stipulazione del contratto ovvero di risolvere lo stesso se già intervenuto.
Il vincitore sarà assunto ai sensi e con le modalità di cui all'art. 11 del vigente contratto collettivo nazionale di lavoro dell'area della dirigenza medica e veterinaria del S.S.N. Allo stesso verrà attribuito, dalla data di effettivo inizio del servizio, il trattamento economico previsto dal medesimo C.C.N.L.

Si precisa che l'Amministrazione procederà all'assunzione del vincitore/vincitori compatibilmente con le vigenti normative nazionali di finanza pubblica e le disposizioni regionali in materia di assunzioni di personale.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali forniti dal candidato saranno trattati da A.S.F.O. ai sensi dei Decreti Legislativi 196/2003 e 101/2018 per le finalità di gestione della selezione.
Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione.
Le medesime informazioni potranno essere utilizzate unicamente per le finalità dell'avviso/concorso.
I dati forniti potranno essere messi a disposizione di coloro che dimostrano un interesse attuale e concreto nei confronti della procedura, e ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della Legge 241/1990 e s.m.i.
L'interessato ha diritto, ai sensi del D. Lgs. 101/2018, di conoscere i dati che lo riguardano, di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, il completamento, la cancellazione o il blocco in caso di violazione di legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi, nel rispetto tuttavia dei termini perentori previsti per la procedura di cui trattasi.
I dati conferiti saranno oggetto di trattamento da parte dei competenti Uffici con modalità sia manuale che informatizzata ed il Titolare del trattamento è l'Azienda Sanitaria Friuli Occidentale di Pordenone (ASFO).
Per qualsiasi richiesta in merito al trattamento dei Suoi dati personali potrà contattare il Responsabile della S.C. Gestione e Sviluppo Personale dipendente e convenzionato-Ufficio Concorsi o il Data Protection Officer dell'Azienda al seguente indirizzo e-mail *privacy@asfo.sanita.fvg.it*.

NORME FINALI

L'Azienda sanitaria Friuli Occidentale si riserva la facoltà di prorogare o riaprire i termini di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione al concorso, di modificare il numero dei posti messi a concorso, di sospendere o revocare la procedura stessa, qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.
Per quanto non previsto dal bando, si fa riferimento alle disposizioni di legge, regolamentari e contrattuali in vigore.
*Il presente BANDO costituisce **lex specialis**, cosicché la presentazione dell'istanza di partecipazione comporta l'accettazione incondizionata di tutte le norme e disposizioni ivi contenute nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale delle Aziende ed Enti del Servizio Sanitario Nazionale*

IL DIRETTORE GENERALE:
dr. Giuseppe Tonutti

ISTRUZIONI OPERATIVE PER LA COMPILAZIONE, ED INVIO *ON-LINE*, DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA PRESENTE SELEZIONE

PER PARTECIPARE AL CONCORSO È NECESSARIO EFFETTUARE OBBLIGATORIAMENTE L'ISCRIZIONE *ON-LINE* SUL SITO https://aas5sanitafvg.iscrizioneconcorsi.it

L'UTILIZZO DI MODALITÀ DIVERSE DI ISCRIZIONE COMPORTERÀ L'ESCLUSIONE DEL CANDIDATO DAL CONCORSO

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere, pena esclusione, **PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, presente nel sito https://aas5sanitafvg.iscrizioneconcorsi.it, come più sopra indicato.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione sul sito aziendale del presente bando, e verrà automaticamente **disattivata alle ore 23.59.59 del giorno di scadenza.** Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione *on-line* della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte.**

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone e tablet) non è garantita. **Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo onde evitare un sovraccarico del sistema per il quale ASFO non si assume alcuna responsabilità.**

1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

- Collegarsi al sito internet: **https://aas5sanitafvg.iscrizioneconcorsi.it/.**
- **Cliccare su "pagina di registrazione"** ed inserire i dati richiesti.
  Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma e-mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione **l'invio non è immediato quindi registrarsi con congruo anticipo. Qualora già registrato, passare direttamente al punto 2**.
- **Collegarsi**, una volta ricevuta la e-mail, al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una Password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo; **attendere** poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati.

2: ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO

- Dopo aver inserito Username e Password definitiva selezionare la voce di menu "Concorsi", per accedere alla schermata dei concorsi disponibili.
- **Cliccare l'icona "*Iscriviti*" corrispondente al concorso/avviso al quale si intende partecipare.**
- Il candidato accede alla schermata di **inserimento della domanda,** dove deve dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI E ALTRE DICHIARAZIONI richiesti per l'ammissione al concorso.
- Si inizia dalla scheda "***Anagrafica***", che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità, cliccando il bottone "*aggiungi documento*" (dimensione massima 2 megabyte).
- Per iniziare cliccare il tasto "***Compila***" ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "***Salva***".

Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato a lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "***Conferma ed invio***".
Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso/avviso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.
I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

- ATTENZIONE per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'**upload** direttamente nel format *on line*.
  I documenti che devono essere necessariamente allegati **a pena di esclusione** sono:
  a. copia del documento di identità valido;
  b. documenti comprovanti i requisiti, che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello *status* di protezione sussidiaria);
  c. eventuale autocertificazione di prestare servizio di ruolo, con inquadramento nella disciplina dell'avviso/concorso, alla data dell'1.02.1998, presso le Aziende U.S.L. ed Ospedaliere [**solo per il personale della dirigenza ruolo sanitario**];
  d. copia completa (**di tutte le sue pagine**) e FIRMATA, priva della scritta FACSIMILE, della DOMANDA DEFINITIVA prodotta tramite questo portale.

  I documenti che **devono** essere allegati **pena** la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:
  a. il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");
  b. la certificazione medica attestate lo stato di disabilità comprovante la necessita di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5.02.1992, n. 104;
  c.la certificazione medica comprovante la disabilità > 80% ai fini dell'esonero alla preselezione;
  d. le pubblicazioni scientifiche;
  e. tipologia quali-quantitativa / casistica [**solo per la dirigenza**].

  Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload (come indicato nella spiegazione di "*Anagrafica*" ed allegarli seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "aggiungi allegato", ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format). I file pdf relativi alle pubblicazioni possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar).
  Si segnala che è consultabile *on-line* il "*Manuale di istruzioni*" che riporta ulteriori specifiche, oltre a quelle presenti in fase di compilazione, (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in un unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.
- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "Conferma ed invio". Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la DOMANDA DEFINITIVA (priva della scritta facsimile) tramite la funzione "STAMPA DOMANDA".
  ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione. Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda**, alla sua firma** e successivo **upload** cliccando il tasto "Allega la domanda firmata".
- Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone "Invia l'iscrizione" che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una e-mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda.

Il mancato inoltro informatico (upload) della domanda firmata, determina **l'automatica esclusione** del candidato dal concorso di cui trattasi.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., l'Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese nella domanda. Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera.

Il giorno di convocazione per la prima prova, il candidato dovrà **portare** con sé **e consegnare a pena di esclusione:**

- **un valido documento di riconoscimento**

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando in oggetto (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.

3: ASSISTENZA

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menu **"RICHIEDI ASSISTENZA"** sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio, e comunque **entro 5 giorni** lavorativi dalla richiesta; le stesse **non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del concorso.**

Si suggerisce di **leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI** per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella home page.

4: PROCEDURA DI EVENTUALE INTEGRAZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO

Dopo l'invio *on-line* della domanda, e comunque entro il termine di scadenza previsto dal bando, **è possibile riaprire la domanda inviata** per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa, tramite la funzione "Annulla domanda".

NOTA BENE: si fa presente che la riapertura della domanda per la produzione di ulteriori titoli e documenti **comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta *on-line***, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.

Quindi tale procedura prevede la **ripresentazione integrale della domanda di iscrizione *on-line*** da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo 'ISCRIZIONE *ON LINE* AL CONCORSO PUBBLICO'.

22_48_3_CNC_AS FO BANDO 5 DM MEDICINA ACCETTAZIONE_0_INTESTAZIONE_011

Azienda sanitaria “Friuli Occidentale” - AS FO - Pordenone

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per l’assunzione a tempo indeterminato di n. 5 dirigenti medici - disciplina medicina e chirurgia d’accettazione e d’urgenza.

Si rende noto che, in esecuzione del decreto n. 916 del 04.11.2022, è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di:

N. 5 DIRIGENTI MEDICI DI MEDICINA E CHIRURGIA D'ACCETTAZIONE E D'URGENZA

Ruolo: Sanitario
Profilo professionale: Medici
Area funzionale: Area Medica e delle specialità mediche
Disciplina: Medicina e chirurgia d'accettazione e d'urgenza

Il presente concorso è disciplinato:

- dal **D. Lgs. n. 502 del 30.12.1992** e s.m.i.;
- dalle disposizioni di cui al **D.P.R. 487/1994** inerenti all'accesso agli impieghi della P.A.
- dalle disposizioni di cui al **D.P.R. 483/1997** inerenti alle disposizioni per l'ammissione al concorso e le modalità di espletamento dello stesso per il personale dirigenziale del Servizio Sanitario Nazionale;
- dai **DD.MM. 30.01.1998 e 31.01.1998**, per quanto concerne, rispettivamente le discipline equipollenti e affini;
- dall'**art. 7, comma 1,** del **D. Lgs. n. 165 del 30.03.2001** e dal **D. Lgs. n. 198 del**l**'11.04.2006**, per quanto attiene la parità e le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro;
- dalla **Legge n. 127** del **15.05.1997** e s.m.i., per quanto concerne lo snellimento dell'attività amministrativa;
- dalle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa di cui al **D.P.R. n. 445/2000** e alla **Legge n. 183** del **12.11.2011**;
- dal **D. Lgs. 30.06.2003, n. 196**, come integrato dal **D. Lgs. 101/2018**, recante disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale al Regolamento UE 2016/679 in materia di protezione dei dati personali;
- dall'**art. 1, commi 547 e 548** della **Legge 30.12.2018, n. 145** (*Legge di Bilancio 2019*), così come modificato dall'art.5 bis (*Disposizioni in materia di medici specializzandi e dirigenti medici del SSN*) della **Legge 28.2.2020, n. 8** di conversione del DL 162/2019.

Si precisa che:

- l'Azienda ha ottemperato alle disposizioni di cui ai commi 1 e 4, art. 34 *bis* del D. Lgs n. 165/2001, relative alla comunicazione, alle Amministrazioni competenti, dei dati relativi alla procedura di assunzione;
- le assunzioni in oggetto sono subordinate all'esito negativo della procedura di cui all'art. 34 *bis* del D. Lgs n. 165/2001.

REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti previsti dall'art. 1, D.P.R. 10 dicembre 1997, n. 483, segnatamente, essere:

1. **cittadini italiani** (sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di San Marino ai sensi dell'art. 4 della Legge n. 1320/1939), salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti:
   1a. <u>*cittadini degli Stati Membri dell'Unione Europea*</u> (art. 38, comma 1, del D. Lgs. n. 165/2001),
   1b. <u>*familiari di cittadini degli Stati Membri dell'Unione Europea non aventi cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea*</u>, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente (art. 38, comma 1, del D. Lgs. n. 165/2001),
   1c. <u>*cittadini di Paesi Terzi*</u>:
   1) che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo (art. 38, comma 3-bis, del D. Lgs. n. 165/2001),
   2) che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiar*ia* (art. 38, comma 3-bis, del D. Lgs. n. 165/2001),
   3) che siano familiari non comunitari del titolare dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria presenti sul territorio nazionale che individualmente non hanno diritto a tale status (art. 22, comma 2, del D. Lgs. n. 251/2007).
   I candidati che si trovano in una delle condizioni previste dai punti 1b. e 1c., dovranno allegare, **a pena di esclusione**, secondo le "*Istruzioni operative per la compilazione ed invio della domanda on-line*", idonea documentazione comprovante i requisiti di cui ai predetti punti 1b. e 1c.;
2. **idoneità fisica all'impiego**. L'accertamento è effettuato dall'Azienda prima dell'immissione in servizio, ai sensi dell'art. 41, comma 2, del D. Lgs. n. 81 del 09.04.2008, come modificato dall'art. 26 del D. Lgs. n. 106;
3. **godimento dei diritti civili e politici**. Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo.
   I cittadini di cui ai punti da **1a**., **1b**. e **1c.1)** devono essere in possesso dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;

4. **non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni**. Non possono accedere agli impieghi coloro che sono stati destituiti dall'impiego per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
5. **avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana**. Per i cittadini di uno Stato membro dell'Unione Europea e per i cittadini di Paesi Terzi, la conoscenza della lingua italiana sarà accertata dalla Commissione esaminatrice in sede di colloquio.

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

Previsti dall'art.24 del D.P.R. 10 dicembre 1997, n. 483:

1. **Laurea** in Medicina e Chirurgia;
2. **Abilitazione** all'esercizio della professione medico chirurgica;
3. **Specializzazione** nella disciplina oggetto di concorso, o in disciplina equipollente (D.M. 30.01.1998) o affine (D.M. 31.01.1998).
   Ai sensi del **comma 547 art. 1, Legge n. 145** del **30.12.2018** (*Legge di Bilancio 2019*), così come modificati dall'art.5 bis (*Disposizioni in materia di medici specializzandi e dirigenti medici del SSN*) della **Legge 28.2.2020, n. 8** di conversione del DL 162/2019, sono **ammessi** alla selezione anche i **medici in formazione specialistica a partire dal terzo anno del corso e regolarmente iscritti**. La partecipazione è estesa anche agli specializzandi a partire dal terzo anno delle scuole di specializzazione in discipline equipollenti o affini, di cui ai Decreti Ministeriali 30.01.1998 e 31.01.1998, alla disciplina bandita.
   È esentato dal requisito della specializzazione il personale del ruolo sanitario in servizio a tempo indeterminato, alla data di entrata in vigore del D.P.R. 483/10.12.1997 (1° febbraio 1998), presso le Aziende U.S.L. ed Ospedaliere nella medesima disciplina del concorso (art. 56, comma 2 del D.P.R. 483/1997).
   Coloro i quali rientrano in questa categoria, dovranno allegare alla domanda autocertificazione di prestare servizio di ruolo nella disciplina oggetto del presente avviso.
4. **Iscrizione all'Albo** dell'Ordine dei Medici e Chirurghi: l'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea o dei Paesi Terzi consente la partecipazione alle pubbliche selezioni, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

I titoli di studio conseguiti all'estero, avranno valore purché riconosciuti, ai sensi dell'art. 38 D. Lgs. 165/2001 e s.m.i., dagli Organi competenti. A tal fine, i candidati che hanno conseguito titoli di studio all'estero, dovranno allegare, seguendo le "Istruzioni operative per la compilazione ed invio della domanda on-line" il Decreto di riconoscimento dell'equipollenza al corrispondente titolo italiano, in conformità della vigente normativa nazionale e comunitaria.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione delle domande di ammissione.

Il difetto anche di uno solo di tali requisiti comporta la non ammissione al concorso.

MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere prodotta, **a pena di esclusione**, tramite procedura telematica, di seguito descritta, collegandosi online sul sito: **https://aas5sanitafvg.iscrizioneconcorsi.it.**

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione sul sito aziendale del presente bando, e verrà **automaticamente disattivata alle ore 23.59.59 del giorno di scadenza.** Il termine è perentorio. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile:

- inviare la domanda di partecipazione,
- produrre altri titoli o documenti a corredo della domanda,
- effettuare rettifiche o aggiunte.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 ore (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo onde evitare un sovraccarico del sistema per il quale ASFO Pordenone non si assume alcuna responsabilità.

La e-mail fornita dal candidato in sede di registrazione sarà utilizzata dall'Ente anche per successive comunicazioni riguardanti la procedura concorsuale stessa.

Tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera, esperienze professionali e formative, ecc.) dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la

verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso, degli eventuali titoli di preferenza e/o riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli.
Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria responsabilità ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i.
Ai sensi del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione hanno valore di autocertificazione; nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 76, comma 1 del predetto D.P.R.
I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati fino alla data in cui viene inviata la domanda (*quindi in corrispondenza del campo di data di fine rapporto, il candidato dovrà inserire la data di invio della domanda, anche se il rapporto di lavoro proseguirà oltre a tale data*).
Le istruzioni operative per la compilazione della domanda online e le modalità con cui allegare i documenti, sono riportate in calce al presente bando formandone parte integrante.

CONTRIBUTO SPESE PER LA PARTECIPAZIONE AL CONCORSO

L'ammissione al concorso è gravata da una tassa obbligatoria di € 10,33, in nessun caso rimborsabile, quale contributo spese ai sensi della L. 24.11.2000, n. 340.
Tale contributo deve essere versato seguendo le istruzioni riportate nella sezione denominata "Pagamento contributo" della procedura telematica di iscrizione effettuabile attraverso il portale ISON.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Vanno allegati obbligatoriamente alla domanda **a pena di esclusione:**

a. copia del documento di identità valido;
b. documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
c. eventuale autocertificazione di prestare servizio di ruolo, con inquadramento nella disciplina dell'avviso/concorso, alla data dell'1.02.1998, presso le Aziende U.S.L. ed Ospedaliere;
d. copia completa (di tutte le sue pagine) e FIRMATA, priva della scritta FACSIMILE, della DOMANDA DEFINITIVA prodotta tramite questo portale.

Ove ne ricorra il caso, devono essere allegati dagli interessati, **pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici**, i seguenti documenti:

a. il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");
b. la certificazione medica attestante lo stato di disabilità comprovante la necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20, Legge 05.02.1992, n. 104;
c. la certificazione medica comprovante la disabilità >80% ai fini dell'esonero alla preselezione;
d. le pubblicazioni scientifiche. Per essere oggetto di valutazione, le pubblicazioni devono essere edite a stampa. Non saranno valutate le pubblicazioni dalle quali non risulti l'apporto del candidato;
e. tipologia quali-quantitativa / casistica.
   Si rammenta che le casistiche devono essere certificate dal Direttore Sanitario, sulla base dell'attestazione del Direttore Responsabile del competente Dipartimento o Unità Operativa dell'Azienda sanitaria o Azienda Ospedaliera (art. 6 DPR 484/1997).
   La casistica che sarà, a discrezione della Commissione esaminatrice, oggetto di valutazione, è quella:
   - ✓ relativa all'attività svolta successivamente al conseguimento della specializzazione

   ovvero
   - ✓ relativa all'attività svolta dallo specializzando se assunto, a tempo determinato, per n. 32 ore/sett., ai sensi della Legge 145/2018, art. 1, comma 548-bis.

<u>Eventuale altra documentazione allegata</u>, diversa da quella esplicitamente richiesta dal format, non verrà presa in considerazione.
Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., l'Azienda procederà ad idonei controlli, anche a campione, al fine di verificare la veridicità delle dichiarazioni rese nella domanda. Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti, in seguito al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

AMMISSIONE/ESCLUSIONE E CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI

In sede di esame della documentazione – e al solo fine dell'ammissione dei candidati – è consentita la regolarizzazione della domanda.

In tale senso, qualora si riscontrino delle irregolarità formali e/o delle omissioni non sostanziali, sarà data al candidato la possibilità di sanare l'imperfezione rilevata mediante invio della documentazione integrativa, entro 7 gg dal ricevimento della richiesta di regolarizzazione. Decorso inutilmente tale termine, si procederà all'esclusione del candidato dal concorso.
L'ammissione e/o l'esclusione saranno disposte con provvedimento motivato del legale rappresentante dell'Azienda.
L'esclusione dal concorso sarà notificata ai candidati entro 30 giorni dalla data di esecutività del provvedimento.
Sono esclusi dalla procedura concorsuale/selettiva, oltre ai candidati non in possesso dei requisiti prescritti, i candidati che hanno presentato domande:

- prive di firma,
- incomplete: carenti di tutte le sue pagine, ovvero di dati e/o dichiarazioni,
- carenti della documentazione necessaria a supporto delle dichiarazioni rese nei casi previsti nel capitolo "*Documentazione da allegare alla domanda*",
- per le quali non è non è pervenuta, entro i termini richiesti, la successiva regolarizzazione.

Il diario e la sede delle prove verrà comunicato a ciascun concorrente a mezzo lettera raccomandata con avviso di ricevimento, o PEC, per i possessori di casella di posta elettronica certificata personale, almeno 15 giorni prima dell'inizio della prova scritta e/o pratica, e almeno 20 giorni prima della prova orale.
Le prove concorsuali non potranno aver luogo nei giorni festivi, incluso le festività religiose ebraiche, valdesi ed ortodosse.
La mancata presentazione alle prove concorsuali, nei giorni, ora e sede stabiliti, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se indipendente dalla volontà dei singoli concorrenti, equivarrà a rinuncia al concorso.
Per essere ammessi a sostenere le prove, i candidati dovranno presentarsi muniti di valido documento personale di identità.
Si rammenta che il candidato ha l'onere di comunicare, con nota datata e sottoscritta, le eventuali successive variazioni di indirizzo, recapito, o posta elettronica certificata, all'indirizzo PEC aziendale: asfo.protgen@certsanita.fvg.it,, oppure inviando una mail a ufficio.concorsi@asfo.sanita.fvg.it, precisando il riferimento del concorso al quale si è iscritto.

COMMISSIONE ESAMINATRICE E OPERAZIONI DI SORTEGGIO

La Commissione esaminatrice sarà nominata dal Legale Rappresentante, nei modi e termini stabiliti dalla normativa vigente (D.P.R. 483/1997 e s.m.i.).
Il sorteggio dei componenti la Commissione è pubblico ed avrà luogo alle **ore 9.30** del **decimo giorno successivo alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande**, presso la S.C. Gestione e Sviluppo Personale dipendente e convenzionato – Ufficio Concorsi – 4° Piano, sede legale dell'Azienda, via Vecchia Ceramica n. 1, Pordenone. Qualora detto giorno fosse festivo, le operazioni di sorteggio avranno luogo il primo giorno successivo non festivo, stessa ora e sede.

PROVE D'ESAME

Prova scritta: relazione su un caso clinico simulato o su argomenti inerenti la disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;
Prova pratica: su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso. La prova pratica deve essere anche illustrata schematicamente per iscritto;
Prova orale: sulle materie inerenti la disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.
La prova orale comprende, oltre che elementi di *informatica* ovvero l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, anche la verifica della conoscenza della *lingua inglese*, ai sensi dell'art. 37, comma 1, D. Lgs. 165/2001.
Per la valutazione dei titoli si applicano i criteri previsti dal D.P.R. 483/1997.
La Commissione dispone, complessivamente, di **100 punti** così ripartiti:

a) **20 punti** per i titoli;
b) **80 punti** per le prove d'esame.

I punti per le ***prove d'esame*** sono così suddivisi:

a) **30 punti** per la prova scritta;
b) **30 punti** per la prova pratica;
c) **20 punti** per la prova orale.

Il superamento di ciascuna delle previste prove *scritte* e *pratiche* è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21,000/30,000.

Il superamento della prova *orale* è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14,000/20,000.

I punti per la valutazione dei ***titoli*** sono così suddivisi:

a) titoli di carriera: 10 punti;
a) titoli accademici e di studio: 3 punti;
c) pubblicazioni e titoli scientifici: punti 3;
d) curriculum formativo e professionale: 4 punti.

Il risultato della valutazione dei titoli, effettuato a norma degli artt. 11-20-21-22-23 e in particolare all'art. 27 del D.P.R. 483/1997, sarà reso noto ai candidati prima dell'effettuazione della prova orale.

GRADUATORIA, TITOLI DI PRECEDENZA E PREFERENZA
UTILIZZO ALTRE AMMINISTRAZIONI

La Commissione esaminatrice, ai sensi dell'art. 1, comma 547, della Legge 145/2018 e s.m.i., al termine delle prove d'esame, stilerà due distinte graduatorie di merito dei candidati, secondo l'ordine dei punteggi complessivamente riportati da ciascun concorrente:

- una prima graduatoria, relativa ai candidati in possesso del diploma di specializzazione alla data di scadenza del bando, e risultati idonei;
- una seconda graduatoria, relativa ai candidati iscritti, alla data di scadenza del bando, a partire dal terzo anno del relativo corso di specializzazione, e risultati idonei.

Come previsto dall'art. 1, comma 548, della Legge 145/2018 e s.m.i., l'eventuale assunzione a tempo indeterminato dei medici di cui al comma 547, risultati idonei e utilmente collocati nelle relative graduatorie, è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione e all'esaurimento della graduatoria dei medici già specialisti alla data di scadenza del bando.

In ottemperanza all'art. 3, comma 7, della Legge 127/1997, così come modificato dall'art. 2, comma 9, della legge 16.06.1998, n. 191, nel caso in cui alcuni candidati ottenessero il medesimo punteggio, a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli e delle prove di esame, sarà preferito il candidato più giovane di età.

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza a parità di punti, delle preferenze previste dall'articolo 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, e successive modificazioni e integrazioni.

Le graduatorie saranno trasmesse al Responsabile della Struttura Gestione e Sviluppo Personale dipendente, competente per materia, il quale, riconosciuta la regolarità degli atti, le approverà con proprio provvedimento.

Le graduatorie del concorso saranno pubblicate nel Bollettino Ufficiale della Regione.

Si precisa che le graduatorie che esiteranno dalla presente procedura concorsuale, in conformità a quanto previsto dalla vigente normativa, potranno essere utilizzate anche da altre Pubbliche Amministrazioni.

A tal proposito, al candidato, nella domanda di partecipazione, sarà chiesto di prestare, o negare, il consenso al trattamento dei dati personali nell'eventualità di utilizzo da parte di altre Amministrazioni.

Solo in caso di rinuncia all'incarico presso altra amministrazione, autorizzata ad utilizzare la graduatoria, il candidato idoneo rimarrà utilmente collocato in graduatoria per eventuali incarichi presso questa Azienda

Le graduatorie rimarranno efficaci per il periodo previsto dalle vigenti disposizioni di legge.

ADEMPIMENTI DEI VINCITORI E CONFERIMENTO DEL POSTO

Il rapporto di lavoro a tempo indeterminato è costituito e regolato da contratti individuali, secondo le disposizioni di legge, della normativa comunitaria e del C.C.N.L. vigente, anche per quanto concerne le cause di risoluzione del contratto di lavoro e per i termini di preavviso.

Il concorrente dichiarato vincitore sarà invitato dall'Amministrazione a produrre tutti i titoli ed i documenti necessari per dimostrare il possesso dei requisiti specifici e generali prescritti per l'ammissione al concorso, nonché la documentazione richiesta dalle disposizioni regolanti l'accesso al rapporto di lavoro assegnandogli un termine non inferiore a trenta giorni.

Nello stesso termine il destinatario, sotto la sua responsabilità, deve dichiarare, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'articolo 53 del D. Lgs. n. 165 del 2001. In caso contrario, unitamente ai documenti, deve esser espressamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova azienda.

È, in ogni modo, condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'annullamento della procedura concorsuale che ne costituisce il presupposto.

Si rammenta che decade dall'impiego chi abbia conseguito l'assunzione mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.
L'Azienda, verificata la sussistenza dei requisiti, procede alla stipula del contratto individuale nel quale sarà indicata la data di presa di servizio. Gli effetti economici decorrono dalla data di effettiva presa di servizio.
Scaduto inutilmente il termine assegnato per la presentazione della documentazione, l'Azienda comunica di non dar luogo alla stipulazione del contratto ovvero di risolvere lo stesso se già intervenuto.
Il vincitore sarà assunto ai sensi e con le modalità di cui all'art. 11 del vigente contratto collettivo nazionale di lavoro dell'area della dirigenza medica e veterinaria del S.S.N. Allo stesso verrà attribuito, dalla data di effettivo inizio del servizio, il trattamento economico previsto dal medesimo C.C.N.L.

Si precisa che l'Amministrazione procederà all'assunzione del vincitore/vincitori compatibilmente con le vigenti normative nazionali di finanza pubblica e le disposizioni regionali in materia di assunzioni di personale.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali forniti dal candidato saranno trattati da A.S.F.O. ai sensi dei Decreti Legislativi 196/2003 e 101/2018 per le finalità di gestione della selezione.
Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione.
Le medesime informazioni potranno essere utilizzate unicamente per le finalità dell'avviso/concorso.
I dati forniti potranno essere messi a disposizione di coloro che dimostrano un interesse attuale e concreto nei confronti della procedura, e ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della Legge 241/1990 e s.m.i.
L'interessato ha diritto, ai sensi del D. Lgs. 101/2018, di conoscere i dati che lo riguardano, di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, il completamento, la cancellazione o il blocco in caso di violazione di legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi, nel rispetto tuttavia dei termini perentori previsti per la procedura di cui trattasi.
I dati conferiti saranno oggetto di trattamento da parte dei competenti Uffici con modalità sia manuale che informatizzata ed il Titolare del trattamento è l'Azienda Sanitaria Friuli Occidentale di Pordenone (ASFO).
Per qualsiasi richiesta in merito al trattamento dei Suoi dati personali potrà contattare il Responsabile della S.C. Gestione e Sviluppo Personale dipendente e convenzionato-Ufficio Concorsi o il Data Protection Officer dell'Azienda al seguente indirizzo e-mail *privacy@asfo.sanita.fvg.it*.

NORME FINALI

L'Azienda sanitaria Friuli Occidentale si riserva la facoltà di prorogare o riaprire i termini di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione al concorso, di modificare il numero dei posti messi a concorso, di sospendere o revocare la procedura stessa, qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.
Per quanto non previsto dal bando, si fa riferimento alle disposizioni di legge, regolamentari e contrattuali in vigore.
*Il presente BANDO costituisce **lex specialis**, cosicché la presentazione dell'istanza di partecipazione comporta l'accettazione incondizionata di tutte le norme e disposizioni ivi contenute nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale delle Aziende ed Enti del Servizio Sanitario Nazionale*

IL DIRETTORE GENERALE:
dr. Giuseppe Tonutti

ISTRUZIONI OPERATIVE PER LA COMPILAZIONE, ED INVIO *ON-LINE*, DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA PRESENTE SELEZIONE

PER PARTECIPARE AL CONCORSO È NECESSARIO EFFETTUARE OBBLIGATORIAMENTE L'ISCRIZIONE *ON-LINE* SUL SITO https://aas5sanitafvg.iscrizioneconcorsi.it

L'UTILIZZO DI MODALITÀ DIVERSE DI ISCRIZIONE COMPORTERÀ L'ESCLUSIONE DEL CANDIDATO DAL CONCORSO

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere, pena esclusione, **PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, presente nel sito https://aas5sanitafvg.iscrizioneconcorsi.it, come più sopra indicato.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione sul sito aziendale del presente bando, e verrà automaticamente **disattivata alle ore 23.59.59 del giorno di scadenza.** Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione *on-line* della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte.**

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone e tablet) non è garantita. **Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo onde evitare un sovraccarico del sistema per il quale ASFO non si assume alcuna responsabilità.**

1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

- Collegarsi al sito internet: **https://aas5sanitafvg.iscrizioneconcorsi.it/**.
- **Cliccare su "pagina di registrazione"** ed inserire i dati richiesti.
  Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma e-mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione **l'invio non è immediato quindi registrarsi con congruo anticipo. Qualora già registrato, passare direttamente al punto 2**.
- **Collegarsi**, una volta ricevuta la e-mail, al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una Password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo; **attendere** poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati.

2: ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO

- Dopo aver inserito Username e Password definitiva selezionare la voce di menu "Concorsi", per accedere alla schermata dei concorsi disponibili.
- **Cliccare l'icona "*Iscriviti*" corrispondente al concorso/avviso al quale si intende partecipare.**
- Il candidato accede alla schermata di **inserimento della domanda,** dove deve dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI E ALTRE DICHIARAZIONI richiesti per l'ammissione al concorso.
- Si inizia dalla scheda "***Anagrafica***", che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità, cliccando il bottone "*aggiungi documento*" (dimensione massima 2 megabyte).
- Per iniziare cliccare il tasto "***Compila***" ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "***Salva***".

Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato a lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "***Conferma ed invio***".
Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso/avviso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.
I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

- ATTENZIONE per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'**upload** direttamente nel format *on line*.
  I documenti che devono essere necessariamente allegati **a pena di esclusione** sono:
  a. copia del documento di identità valido;
  b. documenti comprovanti i requisiti, che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello *status* di protezione sussidiaria);
  c. eventuale autocertificazione di prestare servizio di ruolo, con inquadramento nella disciplina dell'avviso/concorso, alla data dell'1.02.1998, presso le Aziende U.S.L. ed Ospedaliere [**solo per il personale della dirigenza ruolo sanitario**];
  d. copia completa (**di tutte le sue pagine**) e FIRMATA, priva della scritta FACSIMILE, della DOMANDA DEFINITIVA prodotta tramite questo portale.

  I documenti che **devono** essere allegati **pena** la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:
  a. il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");
  b. la certificazione medica attestate lo stato di disabilità comprovante la necessita di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5.02.1992, n. 104;
  c. la certificazione medica comprovante la disabilità > 80% ai fini dell'esonero alla preselezione;
  d. le pubblicazioni scientifiche;
  e. tipologia quali-quantitativa / casistica [**solo per la dirigenza**].

  Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload (come indicato nella spiegazione di "*Anagrafica*" ed allegarli seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "aggiungi allegato", ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format). I file pdf relativi alle pubblicazioni possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar).
  Si segnala che è consultabile *on-line* il "*Manuale di istruzioni*" che riporta ulteriori specifiche, oltre a quelle presenti in fase di compilazione, (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in un unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.
- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "Conferma ed invio". Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la DOMANDA DEFINITIVA (priva della scritta facsimile) tramite la funzione "STAMPA DOMANDA".
  ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione. Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda**, alla sua firma** e successivo **upload** cliccando il tasto "Allega la domanda firmata".
- Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone "Invia l'iscrizione" che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una e-mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda.

Il mancato inoltro informatico (upload) della domanda firmata, determina **l'automatica esclusione** del candidato dal concorso di cui trattasi.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., l'Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese nella domanda. Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera.

Il giorno di convocazione per la prima prova, il candidato dovrà **portare** con sé **e consegnare a pena di esclusione:**

- **un valido documento di riconoscimento**

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando in oggetto (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.

3: ASSISTENZA

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menu **"RICHIEDI ASSISTENZA"** sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio, e comunque **entro 5 giorni** lavorativi dalla richiesta; le stesse **non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del concorso.**

Si suggerisce di **leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI** per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella home page.

4: PROCEDURA DI EVENTUALE INTEGRAZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO

Dopo l'invio *on-line* della domanda, e comunque entro il termine di scadenza previsto dal bando, **è possibile riaprire la domanda inviata** per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa, tramite la funzione "Annulla domanda".

NOTA BENE: si fa presente che la riapertura della domanda per la produzione di ulteriori titoli e documenti **comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta *on-line***, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.

Quindi tale procedura prevede la **ripresentazione integrale della domanda di iscrizione *on-line*** da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo 'ISCRIZIONE *ON LINE* AL CONCORSO PUBBLICO'.

22_48_3_CNC_ASU GI INCAR DIRETTORE SC CURE PALLIATIVE AREA GIULIANA_0_INTESTAZIONE_008

Azienda sanitaria universitaria "Giuliano Isontina" - ASU GI - Trieste

Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per l'affidamento di un incarico quinquennale di Direttore della Struttura complessa "Rete cure palliative e hospice" area giuliana nell'ambito del Dipartimento di assistenza distrettuale.

In esecuzione del decreto n. 968 dd. 18/11/2022 del Direttore Generale, è indetto l'avvisopubblico, per titoli e colloquio, relativo all'incarico quinquennale di

DIREZIONE DELLA STRUTTURA COMPLESSA
" RETE CURE PALLIATIVE E HOSPICE" AREA GIULIANA

NELL'AMBITO DEL DIPARTIMENTO DI ASSISTENZA DISTRETTUALE

Profilo professionale: Dirigente medico Area della medicina diagnostica e dei serviziDisciplina: Cure Palliative

L'incarico sarà conferito dal Direttore Generale con le modalità e alle condizioni previste:
- dall'art. 15, comm 7-bis, del D. Lgs n. 502/1992, come novellato dall'art. 20, comma 1, della Legge5/8/2022 n. 118 recante *"Legge annuale per il mercato e la concorrenza 2021",*
- dal D.P.R. n. 484/1997, per le parti applicabili,

nonché, **nelle more del previsto aggiornamento conseguente all'entrata in vigore della Legge 118/2022,** e per le parti applicabili:
-dalle *"Direttive agli enti del servizio sanitario regionale per il conferimento degli incarichi di direzione di struttura complessa per la dirigenza medica-sanitaria nei medesimi enti, in applicazione dell'art. 4 del D.L. n. 158/2012, convertito nella Legge n. 189/2012*", approvate con deliberazione di Giunta Regionale – Regione Friuli Venezia Giulia – n. 513 del 28 marzo 2013 (di seguito più brevemente *Direttive Regionali*) e successive integrazioni apportate dalla deliberazione G. R. n. 445/13.03.2015.

Alla presente procedura si applicano:
- Le norme di cui alla legge n. 241/1990 e s.m. e i.;
- Le disposizioni di cui alla legge 15/5/1997 n. 127, nonché quelle contenute sull'argomento nelle circolari ministeriali applicative;
- Le disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa di cuial SPR 28/12/2000 n. 445 e all'art. 15, comma 1, della Legge 12/11/2011 n. 183;
- Il combinato disposto D. Lgs. 30/6/2003, n. 196, come integrato dal D. Lgs. 101/2018, recante disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale al Regolamento UE 2016/679 in materia di protezione dei dati personali.
-

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Per la partecipazione all'avviso, i candidati dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

SPECIFICI (art. 5, DPR 10 dicembre 1997, n 484)

a) iscrizione all'Ordine dei Medici, ovvero iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei paesi dell'Unione Europea, fermo restando, in questo caso, l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia, prima dell'assunzione in servizio;

b) anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina o in disciplina equipollente, e specializzazione nella disciplina o in disciplina equipollente, ovvero anzianità di servizio didieci anni nella disciplina richiesta per la presente procedura.

Le tabelle delle discipline (specializzazioni e servizi) equipollenti sono contenute nel D.M. 30/01/1998, e

s.m.i.
Per il calcolo dell'anzianità di servizio si fa riferimento a quanto disposto dagli artt. 10, 11, 12 e13 D.P.R. n. 484/97 e dal D. M. n. 184/00.
Ai fini dell'ammissione e della valutazione dei titoli, i servizi resi presso istituti di ricovero e cura a carattere scientifico di diritto privato, verranno valutati solo se svolti presso Istituti che abbiano adeguato i rispettivi ordinamenti del personale alle disposizioni del D.Lgs. 502/92 e
s.m e i., con riferimento all'assunzione del candidato mediante procedura concorsuale, aisensi del combinato disposto di cui all'art. 15-undecies del D.Lgs. 502/92 e s.m. e i, all'art. 25 del D.P.R. 761/79 ed all'art. 18 c. 2-bis del D.L. 148/17 convertito dalla L. 172/17.
Ai fini dell'ammissione e della valutazione dei titoli, i servizi prestati all'estero, qualora equiparabili a quelli prestati dal personale del ruolo sanitario, saranno valutati come il corrispondente servizio prestato nel territorio nazionale, se riconosciuti dall'autorità italiana competente ai sensi della legge 10 luglio 1960, n. 735 , e s.m.i.
E' valutato il servizio non di ruolo a titolo di incarico, di supplenza o in qualità di straordinario, ad esclusione di quello prestato con qualifiche di volontario, di precario, di borsista o similari, ed il servizio di cui al c. 7 del D. L. n. 817/78, convertito con modificazioni nella L. n. 54/79, nonché il triennio di formazione ex art. 17 D.P.R. n. 761/79. E' valutabile altresì ai sensi del D.
M. n. 184/00, nell'ambito del requisito di anzianità di servizio di sette anni richiesto ai medici in possesso di specializzazione dall'art. 5, c. 1, lett. b) del D.P.R. n. 484/97, il servizio prestato in regime convenzionale a rapporto orario presso le strutture a diretta gestione delle Aziende Sanitarie e del Ministero della Sanità in base ad accordi nazionali. Il suddetto servizio è valutato con riferimento all'orario settimanale svolto rapportato a quello dei medici dipendenti delle Aziende sanitarie. Il servizio è valutabile per la disciplina oggetto del rapporto convenzionale con riferimento alla specializzazione in possesso. Per i cittadini degli altri Paesi dell'Unione europea è necessario il possesso dei corrispondenti servizi e/o specializzazione previsti, acquisiti nel rispettivo stato di appartenenza e riconosciuti dal competente Ministero.

c) curriculum professionale conforme ai contenuti previsti dall'art. 8, c. 3, DPR 484/97, in cui sia documentata la specifica attività professionale e l'adeguata esperienza di cui all'art. 6, DPR medesimo;
d) attestato di formazione manageriale di cui all'art. 5, comma 1, lett. d., del DPR n. 484/1997. Fino all'espletamento del primo corso gli incarichi sono conferibili senza attestato, fermo restando l'obbligo di conseguirlo nel primo corso utile. Il mancato superamento del primocorso di formazione, attivato successivamente al conferimento dell'incarico, determina la decadenza dell'incarico stesso.

GENERALI (art. 1, DPR 10 dicembre 1997, n 483)

1) cittadinanza italiana salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno deipaesi dell'Unione Europea, nonché i soggetti richiamati dall'art. 38 del D.Lgs 30/03/01, n. 165;

2) idoneità fisica all'impiego

3) titolo di studio per l'accesso alle rispettive carriere.

Non possono altresì accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati, destituiti o licenziati da una pubblica amministrazione.

E' garantita la parità e le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso e il trattamento nell'ambito del rapporto di lavoro.

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nelbando di avviso per la presentazione delle domande di ammissione. La carenza ovvero l'omessa indicazione anche di uno solo di essi, determinerà l'esclusione dalla procedura di selezione.

Ai sensi dell'art. 12 c. 1 delle citate Direttive regionali di cui alla D.G.R. 513/2013, l'accertamento sul possesso

dei requisiti generali e dei requisiti specifici di cui alle lettere a) e b) verrà effettuato d'ufficio dall'Azienda e, in caso di eventuali carenze rilevate, la conseguente esclusione del candidato sarà disposta con provvedimento motivato. Un tanto verrà notificato all'interessato con nota lettera raccomandata A/R o PEC (se indicata in fase di registrazione).

DEFINIZIONE DEL PROFILO PROFESSIONALE DEL DIRIGENTE DA INCARICARE QUALE DIRETTORE DELLA S.C. "RETE CURE PALLIATIVE E HOSPICE"

Ai sensi dell'art. 15, comma 7-bis, del D. Lgs. 502/1992 e s.m. e i. e dell'art. 7, comma 2, delle Direttive Regionali di cui alla D.G.R. 513/2013 e s.m. e i., questo documento descrive le principali competenze, cioè le conoscenze, le capacità, gli atteggiamenti, le responsabilità, i comportamenti attesi e le relazioni organizzative, connesse all'incarico dirigenziale di "Direttore della Struttura Complessa: "Rete Cure Palliative e Hospice" dell'Azienda Sanitaria Universitaria Giuliana Isontina (A.S.U.G.I.) – Area Giuliana.

Tali competenze sono di tipo professionale, organizzativo e relazionale. Il contenuto sintetico dell'incarico è il seguente:

dirigere la "S.C. Rete Cure Palliative e Hospice" dell'Azienda Sanitaria Universitaria Giuliana Isontina (A.S.U.G.I.) secondo modalità coerenti con le norme di legge, con i più moderni principi di gestione delle organizzazioni sanitarie e della pubblica amministrazione, con gli indirizzi della programmazione sanitaria nazionale e regionale, realizzando attività, prestazioni e processi assistenziali e organizzativi in linea con lo stato dell'arte e finalizzati a garantire i livelli di assistenza previsti dal S.S.R.

Le **COMPETENZE DISTINTIVE**: del Direttore della SC "Rete Cure Palliative e Hospice" sono rappresentate dalle conoscenze e dalle capacità necessarie a svolgere le funzioni della SC e riportate nella seguente tabella:

Funzioni della SC "Rete Cure Palliative e Hospice"
La Struttura Complessa "Rete Cure Palliative e Hospice" è un'articolazione del Dipartimento Assistenza Distrettuale che garantisce funzioni e attività di cura e di assistenza a favore della popolazione di riferimento territoriale eligibile alle cure palliative, con particolare riguardo al riconoscimento precoce delle persone affette da patologie ad andamento cronico ed evolutivo per le quali non esistono terapie o, se esistono, sono inadeguate o inefficaci ai fini della stabilizzazione della malattia o di un prolungamento significativo della vita. La rete svolge le attività presso il domicilio del paziente, presso le strutture intermedie, le

Funzioni della SC "Rete Cure Palliative e Hospice"
residenze protette e l'hospice e garantisce il proprio supporto anche nel setting ospedaliero, nei momenti di ricovero per acuti. Il contesto nel quale opera la struttura richiede una adeguata attenzione nella predisposizione dipercorsi di cura strettamente correlati in continuità tra setting di ricovero per acuti e setting territoriali (ambulatoriali, domiciliari, residenziali e semiresidenziali). Di fondamentale importanza è la costruzione di percorsi di assistenza e di cura che coinvolgano isoggetti esterni (in particolare strutture distrettuali, medici di medicina generale etc.) in modo da assicurare una reale continuità di cura al paziente ed una maggiore appropriatezza della degenza ospedaliera. La SC "Rete Cure Palliative e Hospice" garantisce le seguenti funzioni: - Continuità di cura e di assistenza a favore della popolazione di riferimento territoriale eligibile alle cure palliative, con particolare riguardo agli interventi precoci e simultanei; - Erogazione – diretta o indiretta – dell'assistenza ambulatoriale, domiciliare o residenziale,in maniera integrata e coordinata con le funzioni e le attività garantite dalla SC Distretto; - Integrazione, consistente nella creazione e nel consolidamento di una rete di supporto trale strutture per la funzione di produzione in relazione alle differenti aree di intervento; in particolare la SC "Rete Cure Palliative e Hospice" integra le proprie attività con quelle delle strutture di ricovero e con quelle delle strutture afferenti al Dipartimento Assistenza Distrettuale e agli altri Dipartimenti territoriali al fine di concorrere al riconoscimento precoce delle persone affette da patologie ad andamento cronico ed evolutivo per le qualinon esistono terapie e, se esistono, sono inadeguate o inefficaci ai fini della stabilizzazione della malattia o di un prolungamento significativo della vita; - Concorso alla presa in carico quale sistema d accesso ai servizi, di responsabilità distrettuale, per garantire la continuità assistenziale della persona; la presa in carico integrata delle persone con bisogni complessi è garantita attraverso una valutazione multidimensionale effettuata da apposita equipe (Unità di Valutazione Multidimensionale, UVM) costituita da tutte le componenti dell'offerta assistenziale sanitaria, sociosanitaria e sociale e con il coinvolgimento della persona, della sua famiglia e di coloro che si prendono cura dell'assistito; in tale sede il bisogno terapeutico, riabilitativo e assistenzialedella persona è valutato in tutte le sue dimensioni, sotto il profilo clinico, funzionale e sociale, con esplorazione allargata alle risorse e alle referenze personali, familiari e di coloro che si prendono cura dell'assistito, nonché in considerazione delle opportunità offerte dal contesto di vita della persona; la valutazione multidimensionale è effettuata con modalità, procedure e strumenti che esitano nell'individuazione del profilo di bisogno in relazione all'intensità dei sostegni e nella conseguente elaborazione di un progetto personalizzato. La SC "Rete Cure Palliative e Hospice" gestisce la rete locale di cure Palliative assicurando: - Il supporto specialistico consulenziale da parte delle equipe di cure palliative per le cure dilivello base, in cui sono previsti il concorso del MMG come responsabile clinico e quello dei servizi distrettuali per l'assistenza infermieristica domiciliare, con il coinvolgimento dell'assistenza riabilitativa territoriale e di ogni altro eventuale supporto consulenziale specialistico; - gli interventi di livello specialistico da parte di équipe di cure palliative multiprofessionali e multidisciplinari dedicate, con modalità di lavoro interdisciplinare, consistenti nella presa in cura di persone con bisogni complessi, nei diversi setting domiciliare, territoriale e residenziale (Hospice). Per assolvere alle proprie funzioni, l'équipe di cure palliative si avvale anche dell'erogazione e dell'impiego di dispositivi medici e di preparati per la nutrizione artificiale. Qualora la funzione di hospice sia erogata mediante esternalizzazione del servizio, ferme restando le responsabilità in capo all'équipe di cure palliative in merito ai criteri di accoglimento inhospice in sede di UVM, competono alla SC Rete Cure Palliative e Hospice anche le funzioni di controllo, intese come vigilanza e verifica sul rispetto dell'appropriatezza delle prestazioni rese e dei risultati raggiunti.

Principali responsabilità e comportamenti attesi

Le principali responsabilità attribuite al Direttore di Struttura Complessa sono riferite a:

a) gestione della *leadership*;

b) esperienza gestionale specifica;

c) esperienza e requisiti tecnico professionali;

d) Esperienze specifiche

e) competenze relazionali.

Principali responsabilità del Direttore di Struttura Complessa

a) Leadership e coerenza negli obiettivi – aspetti manageriali Il

Direttore deve:
- conoscere i concetti di mission e vision dell'organizzazione, promuovere lo sviluppo e la realizzazione degli obiettivi dell'Azienda;
- possedere capacità manageriali, innovative, relazionali, programmatorie ed organizzative delle risorse assegnate;
- esperienza nella costruzione, implementazione ed aggiornamento dei PDTA che coinvolgono l'ambito delle cure palliative;
- conoscere le principali novità legislative e scientifiche riguardanti le tematiche di competenza;
- conoscere le tecniche di budgeting e collaborare attivamente alla definizione del programma di attività della struttura di appartenenza e alla realizzazione delle attività necessarie al perseguimento degli obiettivi stabiliti.
- conoscere le tecniche di gestione delle risorse umane, saper programmare, inserire, coordinare e valutare il personale della struttura relativamente a competenze professionali e comportamentali organizzative, e quindi organizzare il lavoro in modo coerente con le indicazioni aziendali e gli istituti contrattuali.

b) Esperienza gestionale specifica

Il Direttore deve possedere conoscenza e capacità in tema di:
- organizzazione e governo del personale, capacità di leadership, gestione dei conflitti;
- cura del clima interno;
- gestione della comunicazione (anche del rischio) con gli utenti, gli operatori del settoreed i cittadini;
- programmazione annuale delle attività della struttura complessa, istituzionali e di miglioramento della qualità;
- coordinamento delle attività e dei processi;
- capacità di gestione delle risorse umane improntata a garantire i massimi livelli di efficienza organizzativa e la valorizzazione, nonché lo sviluppo professionale dei collaboratori;
- consolidata capacità di collaborazione con altre strutture specialistiche al fine di favorire l'applicazione delle migliori pratiche assistenziali;

Il Direttore della Struttura deve inoltre garantire:
- L'accoglienza, la valutazione, del bisogno e l'avvio di un percorso di cure palliative assicurando la necessaria continuità delle cure, la tempestività della risposta e la flessibilità nell'individuazione del setting assistenziale appropriato;
- La continuità delle cure palliative attraverso l'integrazione fra l'assistenza in ospedale, in Hospice e domiciliare di cure palliative;
- La centralità della persona del rispetto dei princìpi di beneficialità, non maleficienza, autonomia e giustizia allocativa delle risorse;

- La dignità della persona e la qualità della vita, con particolare attenzione per gli elementi soggettivi e le condizioni di fragilità sociale, familiare ed economica che si associano ai problemi clinici e assistenziali, nel principio dell'umanizzazione delle cure;
-

c) Esperienza e requisiti tecnico-professionali

- Conoscenza, competenza e documentata pluriennale esperienza professionale, maturata nei diversi ambiti della disciplina che connotano le attività della Struttura Complessa a concorso in coerenza con quanto previsto dal core curriculum nazionale del medico palliativista;
- Conoscenze e competenze organizzative/gestionali, oltre che di trattamento, sui percorsi clinicoassistenziali a livello residenziale, ambulatoriale e domiciliare;
- Conoscenza della normativa nazionale (legge n. 38/2010) e regionale, delle modalità e dei criteri di attivazione di una rete di Cure palliative (modalità di presa in carico, individuazione dei bisogni clinicoassistenziali, psicologico-relazionali e spirituali dei pazienti, programmazione di un percorso di cura, scelta del setting assistenziale più idoneo);
- Competenze tecnico-scientifiche atte a dimostrare la padronanza dei percorsi diagnostico-terapeutici dei principali sintomi clinici, fisici, psicologici, spirituali e sociali secondo le più recenti acquisizioni della ricerca clinica internazionale;
- Conoscenza di temi attinenti all'etica di fine vita, in modo da poter attuare le scelte cliniche più appropriate in base alla proporzionalità delle cure, secondo quanto stabilito dalle norme vigenti in materia di consenso informato, DAT e sedazione palliativa (leggen. 219/2017);
- Capacità di accogliere e valutare il malato e la sua famiglia in un servizio di curepalliative, riguardo agli aspetti psico-relazionali, psico-sociali e spirituali;
- Capacità di relazione e di integrazione con le Strutture Operative, strutture e centri interessati (interni ed esterni all'Azienda) per l'elaborazione e la condivisione di percorsi clinico-assistenziali (aspetti organizzativo/gestionali e di trattamento) nell'ambito della continuità di cura ospedale-territorio;
- Costante attività di formazione e aggiornamento in materie attinenti alla disciplina (partecipazione a corsi, convegni, seminari, eventuale attività di peer-review, di relatore/correlatore, ecc.);
- Conoscenza della gestione degli audit interni nell'ambito del sistema qualità con riferimento alla 'evidence based medicine';
- Documentata esperienza con ruoli di responsabilità nella gestione pregressa di strutture semplici e/o complesse ovvero con altra tipologia di incarico nell'ambito della disciplina oggetto del presente avviso;
- Capacità di programmare e gestire le risorse materiali e professionali nell'ambito del budget assegnato;
- Competenza e capacità di monitorare i costi delle prestazioni ambulatoriali, residenziali e domiciliari;
- Capacità di promuovere il corretto utilizzo delle apparecchiature specialistiche di pertinenza;
- Capacità di programmare i fabbisogni di materiali ed attrezzature della struttura di competenza in aderenza al budget;
- Capacità di gestire le risorse finalizzate al raggiungimento di obiettivi e risultati dell'attivitàpropria e dei collaboratori;
- Capacità di programmare, inserire, coordinare e valutare il personale della struttura relativamente a competenze professionali e comportamenti organizzativi;
- Capacità di promuovere e gestire le riunioni di carattere organizzativo e clinico con i collaboratori;
- Capacità di gestire i conflitti interni al gruppo e costruire un buon clima in ambitoorganizzativo;

- Favorire l’integrazione delle diverse figure professionali assegnate e fra la struttura di competenza e le altre strutture aziendali;
- Capacità di promuovere l’introduzione e l’implementazione di nuovi modelli organizzativi e professionali e/o nuove tecniche;
- Capacità di promuovere l’introduzione e l’aggiornamento di protocolli e procedure operative assistenziali curandone la corretta applicazione;
- Conoscenza di strumenti di gestione informatica dei pazienti (data base gestionali, cartella clinica);
- capacità di promuovere nei collaboratori comportamenti di gestione dell’autonomia tecnico professionale coerente con gli indirizzi e le linee guida accreditate;
- Conoscenza dei dettami del D.Lgs. n. 81/2008 in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;
- Capacità di promuovere l’identificazione e la mappatura dei rischi prevedibili e gestibili, collegati all’attività professionale;
- Capacità di garantire la qualità delle prestazioni erogate, anche introducendo metodiche innovative, nonché la sicurezza e la privacy dei pazienti;
- Capacità di promuovere la cura del diritto all’informazione dell’utente e della sua famiglia nonché la gestione delle relazioni con pazienti e familiari
- Conoscenza del territorio aziendale e delle sue caratteristiche anche in merito ai servizi offerti e ai bisogni sociosanitari già identificati;
- Conoscenza dell’uso dei sistemi di governance e delle ripercussioni decisionali sulle attività territoriali;
- Conoscenza dei meccanismi relazionali che si instaurano tra responsabili dei servizi finalizzata alla costruzione di “squadra” omogenea territoriali ed efficace trattamento delleconflittualità;
- Esperienza e conoscenza particolare in merito allo sviluppo delle cure primarie del territorio (MMG/PLS)
- Conoscenza degli attuali strumenti di pianificazione territoriale;
- Approfondita conoscenza delle principali norme nazionali e regionali relative alla programmazione socio – sanitaria;
- Conoscenze degli strumenti atti a rilevare bisogni e risorse;
- Attitudine e sviluppo dei processi di integrazione e collaborazione tra strutture;
- Possesso di una coerente formazione a carattere manageriale;
- Orientamento al miglioramento continuo della qualità dell’assistenza e alla sicurezzadelle cure;

d) Esperienze specifiche

Il candidato, in particolare deve dimostrare di essere capace di:

- Capacità di impostare e gestire il proprio lavoro e quello della struttura organizzativa secondo logiche di programmazione aziendale;
- Buone capacità relazionali con le varie figure professionali ed enti/associazioni e Comuni, buone capacità negoziali con attitudine alla gestione delle risorse umane, con attenzione sia agli aspetti economici sia della valutazione;
- Capacità propositiva e di studio rispetto alla progettazione, alla programmazione, in particolare con la recente programmazione Regionale ed Aziendale;
- Capacità nella veloce e ottimale risoluzione delle diverse problematiche ed emergenze, in accordo con la politica dell’Azienda e con le linee organizzative determinate;
- Capacità di lavorare per obiettivi, secondo le attribuzioni della Direzione Generale
- realizzare processi di integrazione, attraverso la stesura di protocolli e l'istituzione e partecipazione con gruppi di lavoro su tematiche specifiche;
- collaborare alla definizione del piano di formazione ed aggiornamento aziendale per il personale;
- garantire la sorveglianza igienico sanitaria sull’attività svolta dai servizi esternalizzati;
- collaborare con il Servizio di Prevenzione e Protezione ed i medici competenti alla individuazione delle strategie relative agli ambienti di lavoro e alla identificazione dei possibili rischi individuando modelli organizzativi idonei;

e) Competenze relazionali

Il Direttore deve:

- promuovere un clima collaborativo: capacità gestionale dell'area emozionale, motivazionale, relazionale, così da sviluppare un servizio sistematico ispirato ai principi di qualità e miglioramento, per i cittadini, per gli operatori e gli stessi collaboratori della Struttura;
- garantire un'efficace gestione della relazione e comunicazione con gli utenti, i cittadini in genere e gli operatori;
- avere una capacità di garantire una costante attività di informazione e coinvolgimentodel personale affidato alla S.C. sui documenti di pianificazione e programmazione, suoi documenti di indirizzo organizzativo, sui profili di ruolo, sugli indicatori di efficienza e di efficacia, sui principali eventi della vita aziendale;
- avere capacità di stimolare il personale affidato alla S.C. al processo di miglioramento continuo delle tre dimensioni della qualità: professionale, organizzativa e relazionale;
- avere capacità di predisporre attività di affiancamento e addestramento per favorire l'inserimento del personale di nuova acquisizione nella S.C.

MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA.

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere prodotta **esclusivamente** tramite procedura telematica presente sul sito https://asuits.iscrizioneconcorsi.it/

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione sul sito aziendale, del presente bando, e verrà automaticamente **disattivata alle ore 23:59:59 del giorno di scadenza.** Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile:

- inviare la domanda di partecipazione,
- produrre altri titoli o documenti a corredo della domanda,
- effettuare rettifiche o aggiunte.Il

termine di cui sopra è perentorio.

Saranno esclusi dalla procedura i candidati le cui domande non siano state inviate secondo modalità, tempi nonché carenti negli elementi obbligatori indicati nel presente bando.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo onde evitare un sovraccarico del sistema per il quale ASUGI non si assume nessuna responsabilità.

La e-mail fornita dal candidato in sede di registrazione sarà utilizzata dall'Ente anche per successive comunicazioni riguardanti la procedura concorsuale stessa.

Tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali, formative, ecc..) dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati suiquali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso, degli eventuali titoli di preferenza e/o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 s.m.i..
I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati fino alla data in cui viene inviata la domanda (quindi nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di invio della domanda, anche se il rapporto di lavoro proseguirà oltre a tale data).

Le pubblicazioni devono essere consegnate alla Commissione il giorno del colloquio.
Verranno valutate le pubblicazioni consegnate e preventivamente elencate con tutti gli estremi nella domanda di partecipazione online. Ai sensi della normativa vigente non verranno valutate pubblicazioni dichiarate nella

domanda ma non consegnate. Le stesse devono essere presentate suCD o chiavetta USB in formato PDF.

Per quanto riguarda "***Il certificato attestante la tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato, misurabile in termini di volume e complessità deveessere sottoscritto dal Direttore Sanitario della propria Azienda, sulla base delle attestazioni del Direttore del Dipartimento o Unità Operativa di appartenenza"***e ***"Il certificato relativo alla tipologia delle Istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali ha svolto l'attività ela tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime"***essi vanno caricati nelle rispettive apposite sezioni. Qualora di dimensioni superiori al massimo consentito, le stesse devono essere presentate alla Commissione con le modalità sopra previste per le pubblicazioni oltreché obbligatoriamente citate nel modulo online con gli estremi richiesti.

L'ammissione al concorso è gravata da una tassa obbligatoria di € 10,33 in nessun caso rimborsabile. Il mancato pagamento comporta l'esclusione dalla procedura concorsuale.
Alla domanda pertanto, dovrà essere allegata la relativa quietanza, il pagamento potrà avvenire in uno dei seguenti modi:

- **pagamento diretto presso l'Ufficio Cassa dell'Azienda sito in via del Farneto 3, 34142 Trieste;**
- **conto corrente bancario: IBAN: IT 11 H 02008 02230 000105830922 intestato all'Azienda Sanitaria Universitari Giuliano Isontina, indicando nella causale la procedura di cui trattasi.**

Le istruzioni operative per la compilazione della domanda on line e le modalità con cui allegare i documenti sono riportate in calce al presente bando e ne formano parte integrante.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali forniti dal candidato saranno trattati da ASUGI ai sensi del D.Lgs. 30.06.2003, n. 196e D.Lgs. 101/2018 per le finalità di gestione del concorso.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti dipartecipazione.

Le medesime informazioni potranno essere utilizzate unicamente per le finalità concorsuali.

I dati forniti potranno essere messi a disposizione di coloro che dimostrando un interesse attuale e concreto nei confronti della procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della L. 241/90 s.m.i..

L'interessato ha diritto, ai sensi del D.Lgs 101/2018, di conoscere i dati che lo riguardano, di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, il completamento, la cancellazione o il blocco in caso di violazione di legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi, nel rispetto tuttavia dei termini perentori previsti per la procedura di cui trattasi. I dati conferiti saranno oggetto ditrattamento da parte dei competenti uffici con modalità sia manuale che informatizzata e che il titolare del trattamento è l'Azienda Sanitaria Universitaria "Giuliano Isontina (ASUGI).

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione di valutazione del presente avviso sarà costituita, così come stabilito dall'art. 15, comma 7-bis del D. Lgs. n. 501/1992 e s.m. e i., come modificato dall'art. 20 della legge 118 del 5 agosto 2022, dal Direttore Sanitario dell'Azienda interessata e da tre Direttori di Struttura Complessa, nella medesima disciplina dell'incarico da conferire, dei quali almeno due responsabilidi struttura complessa in regioni diverse da quella ove ha sede l'Azienda interessata alla copertura del posto.

I direttori di struttura complessa sono individuati tramite un sorteggio da un elenco nazionalenominativo costituito dall'insieme degli elenchi regionali dei direttori di struttura complessa appartenenti ai ruoli regionali del Servizio Sanitario Nazionale.

Qualora fosse sorteggiato più di un direttore di struttura complessa della medesima regione ove ha sede l'azienda interessata alla copertura del posto, è nominato componente della commissione il primo sorteggiato e si prosegue nel sorteggio fino a individuare almeno due componenti della commissione direttori di struttura complessa in regioni diverse da quella ove ha sede la predetta azienda.

Se all'esito del sorteggio di cui sopra la metà dei direttori di struttura complessa non è di genere diverso, si prosegue nel sorteggio fino ad assicurare ove possibile l'effettiva parità di genere nella composizione della commissione, fermo restando il criterio territoriale di cui al terzo periodo.
Assume le funzioni di presidente della commissione il componente con maggiore anzianità diservizio tra i tre direttori sorteggiati.
Le operazioni verranno svolte dalla Commissione di sorteggio nominata dal direttore generale dell'Azienda procedente. Quest'ultima procederà all'estrazione, in forma pubblica, di tre componenti titolari nonché di altrettanti supplenti e riserve, il primo giorno lavorativo successivo alla scadenzadel presente bando, alle ore 9.30, presso l'Ufficio Concorsi, sito al V piano della sede aziendale divia del Farneto n. 3 a Trieste.
La Commissione d'esame verrà quindi nominata con delibera del Direttore Generale, che individuerà anche un funzionario amministrativo di qualifica non inferiore alla categoria D, il quale svolgerà le funzioni di segretario.

CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI

I candidati ammessi, in relazione al loro numero, saranno convocati al colloquio, con almeno 15 gg. di preavviso, a mezzo raccomandata A/R o PEC (se indicata in fase di registrazione) ovvero tramite pubblicazione su Gazzetta Ufficiale.

COMPITI DELLA COMMISSIONE

La Commissione effettua la valutazione dei candidati assegnando i relativi punteggi.
All'atto del primo insediamento, preso atto del "profilo professionale" del dirigente da incaricare delineato nel presente avviso, definirà i criteri di valutazione, nel rispetto di quanto previsto in merito dall'art. 13 delle "Direttive Regionali" e dai punteggi definiti dal presente bando.
La valutazione dei titoli verrà effettuata prima dell'inizio del colloquio solo per i candidati presenti all'appello ed il risultato di tale valutazione sarà reso noto agli interessati prima dell'effettuazione della prova.
Immediatamente prima del colloquio la commissione in alternativa:
a) predetermina il/i quesito/i sul/i quale/i verranno ascoltati e valutati tutti i candidati;
b) predetermina i quesiti da porre ai candidati mediante estrazione a sorte.
Nell'ipotesi di cui alla lettera a) i candidati vengono riuniti in apposito locale e durante l'espletamentodei colloqui non potranno comunicare tra di loro.
Nell'ipotesi di cui alla lettera b) il colloquio si svolgerà in un'aula aperta al pubblico.
In entrambi i casi i candidati, nell'ordine stabilito dalla commissione, vengono chiamatisingolarmente previa identificazione ed esibizione di idoneo e valido documento di riconoscimento. Al termine dell'espletamento del colloquio la Commissione redige la graduatoria dei candidati idonei,formulata sulla base del punteggio conseguito nella valutazione del curriculum sommato alpunteggio riportato nel colloquio.
Di ogni seduta nonché operazione della commissione, il segretario redige processo verbale dalquale devono risultare descritte tutte le fasi della selezione.

I verbali della Commissione, unitamente a tutti gli atti della selezione, sono trasmessi al Direttore Generale per la successiva approvazione e conseguente nomina del candidato che ha conseguito il miglior punteggio.

CRITERI GENERALI DI VALUTAZIONE

La Commissione, preso atto del profilo professionale del dirigente da incaricare definisce all'atto del primo insediamento, i criteri di valutazione dei titoli dichiarati/documentati dai concorrenti e del colloquio.

Gli ambiti di valutazione sono articolati, in via principale, nelle seguenti macroaree:
a) curriculum;
b) colloquio.
per la cui valutazione sono disponibili complessivamente 100 punti, ripartiti come successivamente indicato.
La Commissione effettua la valutazione dei candidati assegnando il relativo punteggio, tenendo conto dell'aderenza del profilo del candidato a quello preliminarmente delineato dall'Azienda nel presente bando.

VALUTAZIONE DEL CURRICULUM

L'analisi comparativa dei curricula, cui vengono complessivamente attribuiti 40 punti e ferma restando l'attinenza e rilevanza rispetto al fabbisogno definito, avverrà sulla base delle definizioni di cui all'art.8 cc. 3 e 4, del DPR 484/97, in relazione ai seguenti elementi:

- **Esperienze professionali: massimo punti 30**.
  - la posizione funzionale del candidato nelle strutture e delle sue competenze con indicazione di eventuali ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione e ruoli di responsabilità rivestiti, massimo punti **20**;
  - la tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e la tipologia delle prestazioni erogate dalle stesse, massimo punti **2**
  - nonché la tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato, misurabile in termini di volume e complessità, massimo punti **8**.

- **Attività formativa, di studio, di ricerca, didattica e produzione scientifica: massimopunti 10.**

In questa categoria verranno valutati:
  - la partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari in qualità di docente/relatore - riferita agliultimi 5 anni;
  - la partecipazione a corsi, congressi, convegni in qualità di uditore - riferita agli ultimi 5anni;
  - i soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere, di durata non inferiore a tre mesi, conesclusione dei periodi di tirocinio obbligatorio - riferita agli ultimi 5 anni;
  - l'attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario - riferita agli ultimi 5 anni;
  - l'attività di ricerca svolta - riferita agli ultimi 5 anni;
  - la produzione scientifica attinente pubblicata su riviste nazionali ed internazionali – riferita agli ultimi 10anni.

FINALITA' E VALUTAZIONE DEL COLLOQUIO

Il colloquio, cui sono attribuiti complessivamente 60 punti, è finalizzato a verificare le capacità professionali del candidato nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali maturate e documentate nel curriculum nonché ad accertare le capacità gestionali, organizzative e di direzione con riferimento all'incarico da assumere. Il colloquio si intende superato raggiungendo un punteggio uguale o superiore a 42/60.

Nell'ambito del colloquio verranno valutate:

- Le capacità professionali nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, rispondenti al profilo professionale determinato dall'Azienda;
- Le capacità gestionali, organizzative, di direzione con riferimento alle caratteristichedell'incarico da svolgere, rispondenti al profilo professionale determinato.

La Commissione, nell'attribuzione dei punteggi terrà conto della chiarezza espositiva, della correttezza delle risposte, dell'uso di linguaggio scientifico appropriato, della capacità dicollegamento con altre patologie o discipline o specialità per la miglior risoluzione dei quesiti anche dal punto di vista dell'efficacia e dell'economicità degli interventi.

Il colloquio è altresì diretto a testare la visione e l'originalità delle proposte sull'organizzazione della struttura complessa, nonché l'attitudine all'innovazione ai fini del miglioramento dell'organizzazione e della soddisfazione degli stakeholders della struttura stessa.

CONFERIMENTO DELL'INCARICO

Il Direttore Generale procede alla nomina del candidato che ha conseguito il miglior punteggio nella graduatoria dei candidati redatta dalla commissione, formulata sulla base dell'analisi comparativadei curricula, dei titoli professionali posseduti e gli esiti di un colloquio.
A parità di punteggio prevale il candidato più giovane di età.
L'incarico avrà la durata di cinque anni salvo rescissione anticipata motivata o risoluzione per inadempienza.
La nomina verrà perfezionata mediante stipula del contratto individuale, riguardante gli aspetti giuridici ed economici dello specifico rapporto di lavoro, redatto nel rispetto delle disposizioni contenute nei Contratti, Nazionali ed Aziendali, vigenti all'atto del conferimento.
A tal fine, il candidato verrà invitato a confermare l'accettazione dell'incarico ed a produrre l'eventuale documentazione relativa a dichiarazioni sostitutive rese ai sensi del D.P.R. 445/00, entro il termine di 30 giorni dalla comunicazione formale di conferimento. Scaduto inutilmente il termine assegnato per la presentazione della documentazione richiesta, l'Azienda comunica di non dar luogo alla stipula del contratto.
L'incarico di direttore di struttura complessa è soggetto a conferma al termine di un periodo di prova di sei mesi, prorogabile di altri sei.
L'attribuzione dell'incarico è comunque subordinata alla condizione che, al momento della stipuladel contratto, il vincitore non si trovi in nessuna delle situazioni di incompatibilità, inconferibilità o potenziale conflitto di interessi ai sensi dalla normativa vigente. A tal fine, il vincitore dovrà sottoscrivere un'apposita dichiarazione con la quale certifichi di non trovarsi in alcuna situazione di inconferibilità o potenziale conflitto di interessi.
L'incarico dà titolo a specifico trattamento economico, così come previsto dal vigente C.C.N.L. della Dirigenza Medica e Veterinaria o Sanitaria, dagli Accordi Aziendali, e da quanto stabilito dal contratto individuale di lavoro. La valorizzazione dell'incarico è quella definita dai vigenti CCNL, unitamente agli atti adottati dall'Azienda relativamente alla graduazione e valorizzazione degli incarichi, ovvero il Decreto n. 907 dd. 26.10.2022, avente ad oggetto l'approvazione della graduazione delle funzioni degli incarichi di Struttura Complessa e Struttura Semplice Dipartimentale per l'Area Sanità e l'Area P.T.A. e il Regolamento adottato con decreto n. 500 dd. 10.06.2021, relativo alla graduazione, affidamento, conferma degli incarichi dirigenziali della dirigenza sanitaria

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E TERMINI DI CONCLUSIONE

Il Responsabile del procedimento è individuato nella dott.ssa Cristina Turco, Direttore della SCGestione del Personale.

La procedura sarà conclusa entro 12 mesi dalla pubblicazione del bando sulla Gazzetta Ufficiale, salvo intervento di disposizioni o normative ostative regionali o nazionali, o di altri eventi indipendenti dalla volontà dell'Azienda.
L'accesso alla documentazione attinente ai lavori della Commissione esaminatrice è possibile alla conclusione della procedura.

PUBBLICITA' E TRASPARENZA

In applicazione di quanto previsto dall'art 15, c. 7 bis, lettere b) e d), D. Lgs. 502/92 e dalle specifiche norme in materia di pubblicità e trasparenza introdotte dal D. Lgs. 14 marzo 2013, n, 33, l'Azienda renderà disponibili sul proprio sito istituzionale www.asugi.sanita.fvg.it, gli atti e la documentazione relativa al presente procedimento per i quali è prevista la pubblicazione obbligatoria, ivi compresi i curricula dei candidati presenti al colloquio.
Il vincitore dell'incarico sarà altresì soggetto agli obblighi di pubblicità previsti per i titolari di Struttura Complessa dalle normative vigenti.

NORME FINALI

L'ASUGI si riserva la facoltà di modificare, sospendere, revocare, prorogare la procedura per ragionidi pubblico interesse o di non darvi corso, in tutto o in parte, a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari ovvero della variazione delle esigenze organizzative, senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, valgono le norme vigenti in materia.

La presentazione della domanda comporta l'accettazione incondizionata delle norme contenute nel presente bando.

IL DIRETTORE GENERALE:
dott. Antonio Poggiana

ISTRUZIONI OPERATIVE
PER LA COMPILAZIONE E INVIO ON LINE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLASELEZIONE

PER PARTECIPARE ALLA SELEZIONE E' NECESSARIO EFFETTUARE <u>OBBLIGATORIAMENTE</u> L'ISCRIZIONE ONLINE SUL SITO
https://asuits.iscrizioneconcorsi.it
MEDIANTE LE MODALITÀ RIPORTATE AL PUNTO 1.
L'UTILIZZO DI MODALITÀ D'ISCRIZIONE DIVERSE NON È CONSENTITO E PERTANTO, COMPORTERÀ L'ESCLUSIONE DEL CANDIDATO DALLA SELEZIONE

1: REGISTRAZIONE

Per procedere alla compilazione e invio della domanda è necessario:

- Collegarsi al sito: **https://asuits.iscrizioneconcorsi.it**
- **Accedere mediante l'identità digitale SPID**.

2: ISCRIZIONE ON LINE ALLA SELEZIONE PUBBLICA

- Dopo aver inserito username e password definitiva selezionare la voce di menù "***Concorsi***", peraccedere alla schermata dei concorsi disponibili.
- Cliccare l'icona "***Iscriviti***" corrispondente al concorso/avviso al quale intende partecipare**.**
- Il candidato accede alla schermata di inserimento della domanda, dove deve dichiarare il possesso dei requisiti generali e specifici richiesti per l'ammissione al concorso.
- Si inizia dalla scheda "***Anagrafica***", che deve essere compilata in tutte le sue parti. Alla scheda anagrafica va <u>allegata la scansione del documento di identità</u>, cliccando il tasto "*aggiungi documento*" (dimensione massima 1 mb).
- Per iniziare cliccare il tasto "***Compila***" ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "***Salva***".

  Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato a lato il numero delle dichiarazioni rese. <u>Le pagine possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione</u> cliccando su "**<u>Conferma ed invio</u>**".

- ATTENZIONE per i documenti da allegare effettuare la scannerizzazione e l'upload cliccando iltasto **<u>"Aggiungi allegato"</u>**, ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format. Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del manuale di istruzioni (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più files in un file unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.
- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su **<u>"Conferma ed invio".</u>** Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la domanda definitiva (priva della scritta facsimile) tramite la funzione **<u>"Stampa domanda"</u>**.
- ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione. Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda**, alla sua firma,** alla scannerizzazione e successivo **upload** cliccando il tasto **<u>"Allega la domanda firmata"</u>**. Non saranno valutate le eventuali aggiunte manoscritte.
- Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il tasto **<u>"Invia l'iscrizione"</u>** che va cliccatoper inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una e-mail di conferma iscrizione con allegata la copia

della domanda.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.

Con riferimento alle domande sottoscritte in forma autografa, verranno presi in considerazione unicamente i dati risultanti dalla domanda sottoscritta e scansionata. L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità in caso di difformità tra i dati compilati on line e quelli risultanti dalla domanda sottoscritta. AL PARI L'AMMINISTRAZIONENON TERRÀ CONTO DI EVENTUALI MODIFICHE APPORTATE A MANO ALLA DOMANDA SOTTOSCRITTA. NEL CASO SI RENDANO NECESSARIE MODIFICHE QUESTE POTRANNO ESSERE EFFETTUATE SOLTANTO MEDIANTE LA COMPILAZIONE E L'INVIO DI UNA NUOVA DOMANDA.

Non verranno prese in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal presente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.

3: ASSISTENZA

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù**"Richiedi assistenza"** sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase entro 5 giorni lavorativi dalla richiesta e non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del bando.
Si suggerisce di **leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI** per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella home page.

4: PROCEDURA DI EVENTUALE INTEGRAZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO

Dopo l'invio on-line della domanda, prima della scadenza del bando, **è possibile riaprire la domanda inviata** per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa,tramite la funzione "**Annulla domanda"**.

NOTA BENE: si fa presente che la riapertura della domanda per la produzione di ulteriori titoli e documenti **comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line**, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.

Quindi tale procedura prevede la **ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line** da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo 2) "ISCRIZIONE ON LINE ALLA SELEZIONE PUBBLICA".

22_48_3_CNC_ASU GI INCAR DIRETTORE SC CURE PALLIATIVE AREA ISONTINA_0_INTESTAZIONE_009

Azienda sanitaria universitaria “Giuliano Isontina” - ASU GI - Trieste

Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per l’affidamento di un incarico quinquennale di Direttore della Struttura complessa “Rete cure palliative e hospice” area isontina nell’ambito del Dipartimento di assistenza distrettuale.

In esecuzione del decreto n. 968 dd. 18/11/2022 del Direttore Generale, è indetto l'avvisopubblico, per titoli e colloquio, relativo all'incarico quinquennale di

DIREZIONE DELLA STRUTTURA COMPLESSA
" RETE CURE PALLIATIVE E HOSPICE" AREA ISONTINA

NELL'AMBITO DEL DIPARTIMENTO DI ASSISTENZA DISTRETTUALE

Profilo professionale: Dirigente medico Area della medicina diagnostica e dei serviziDisciplina: Cure Palliative

L'incarico sarà conferito dal Direttore Generale con le modalità e alle condizioni previste:
- dall'art. 15, comm 7-bis, del D. Lgs n. 502/1992, come novellato dall'art. 20, comma 1, della Legge5/8/2022 n. 118 recante *"Legge annuale per il mercato e la concorrenza 2021",*
- dal D.P.R. n. 484/1997, per le parti applicabili,

nonché, **nelle more del previsto aggiornamento conseguente all'entrata in vigore della Legge 118/2022,** e per le parti applicabili:
-dalle *"Direttive agli enti del servizio sanitario regionale per il conferimento degli incarichi di direzione di struttura complessa per la dirigenza medica-sanitaria nei medesimi enti, in applicazione dell'art. 4 del D.L. n. 158/2012, convertito nella Legge n. 189/2012*", approvate con deliberazione di Giunta Regionale – Regione Friuli Venezia Giulia – n. 513 del 28 marzo 2013 (di seguito più brevemente *Direttive Regionali*) e successive integrazioni apportate dalla deliberazione G. R. n. 445/13.03.2015.

Alla presente procedura si applicano:
- Le norme di cui alla legge n. 241/1990 e s.m. e i.;
- Le disposizioni di cui alla legge 15/5/1997 n. 127, nonché quelle contenute sull'argomento nelle circolari ministeriali applicative;
- Le disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa di cui al SPR 28/12/2000 n. 445 e all'art. 15, comma 1, della Legge 12/11/2011 n. 183;
- Il combinato disposto D. Lgs. 30/6/2003, n. 196, come integrato dal D. Lgs. 101/2018, recante disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale al Regolamento UE 2016/679 in materia di protezione dei dati personali.
-

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Per la partecipazione all'avviso, i candidati dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

SPECIFICI (art. 5, DPR 10 dicembre 1997, n 484)

a) iscrizione all'Ordine dei Medici, ovvero iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei paesi dell'Unione Europea, fermo restando, in questo caso, l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia, prima dell'assunzione in servizio;

b) anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina o in disciplina equipollente, e specializzazione nella disciplina o in disciplina equipollente, ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina richiesta per la presente procedura.

Le tabelle delle discipline (specializzazioni e servizi) equipollenti sono contenute nel D.M. 30/01/1998,

e s.m.i.
Per il calcolo dell'anzianità di servizio si fa riferimento a quanto disposto dagli artt. 10, 11, 12 e 13 D.P.R. n. 484/97 e dal D. M. n. 184/00.
Ai fini dell'ammissione e della valutazione dei titoli, i servizi resi presso istituti di ricovero e cura a carattere scientifico di diritto privato, verranno valutati solo se svolti presso Istituti che abbiano adeguato i rispettivi ordinamenti del personale alle disposizioni del D.Lgs. 502/92 e
s.m e i., con riferimento all'assunzione del candidato mediante procedura concorsuale, ai sensi del combinato disposto di cui all'art. 15-undecies del D.Lgs. 502/92 e s.m. e i, all'art. 25 del D.P.R. 761/79 ed all'art. 18 c. 2-bis del D.L. 148/17 convertito dalla L. 172/17.
Ai fini dell'ammissione e della valutazione dei titoli, i servizi prestati all'estero, qualora equiparabili a quelli prestati dal personale del ruolo sanitario, saranno valutati come il corrispondente servizio prestato nel territorio nazionale, se riconosciuti dall'autorità italiana competente ai sensi della legge 10 luglio 1960, n. 735 , e s.m.i.
E' valutato il servizio non di ruolo a titolo di incarico, di supplenza o in qualità di straordinario, ad esclusione di quello prestato con qualifiche di volontario, di precario, di borsista o similari, ed il servizio di cui al c. 7 del D. L. n. 817/78, convertito con modificazioni nella L. n. 54/79, nonché il triennio di formazione ex art. 17 D.P.R. n. 761/79. E' valutabile altresì ai sensi del D.
M. n. 184/00, nell'ambito del requisito di anzianità di servizio di sette anni richiesto ai medici in possesso di specializzazione dall'art. 5, c. 1, lett. b) del D.P.R. n. 484/97, il servizio prestato in regime convenzionale a rapporto orario presso le strutture a diretta gestione delle Aziende Sanitarie e del Ministero della Sanità in base ad accordi nazionali. Il suddetto servizio è valutato con riferimento all'orario settimanale svolto rapportato a quello dei medici dipendenti delle Aziende sanitarie. Il servizio è valutabile per la disciplina oggetto del rapporto convenzionale con riferimento alla specializzazione in possesso. Per i cittadini degli altri Paesi dell'Unione europea è necessario il possesso dei corrispondenti servizi e/o specializzazione previsti, acquisiti nel rispettivo stato di appartenenza e riconosciuti dal competente Ministero.

c) curriculum professionale conforme ai contenuti previsti dall'art. 8, c. 3, DPR 484/97, in cui sia documentata la specifica attività professionale e l'adeguata esperienza di cui all'art. 6, DPR medesimo;
d) attestato di formazione manageriale di cui all'art. 5, comma 1, lett. d., del DPR n. 484/1997. Fino all'espletamento del primo corso gli incarichi sono conferibili senza attestato, fermo restando l'obbligo di conseguirlo nel primo corso utile. Il mancato superamento del primo corso di formazione, attivato successivamente al conferimento dell'incarico, determina la decadenza dell'incarico stesso.

GENERALI (art. 1, DPR 10 dicembre 1997, n 483)

1) cittadinanza italiana salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno deipaesi dell'Unione Europea, nonché i soggetti richiamati dall'art. 38 del D.Lgs 30/03/01, n. 165;

2) idoneità fisica all'impiego

3) titolo di studio per l'accesso alle rispettive carriere.Non possono altresì accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati, destituiti o licenziati da una pubblica amministrazione.

E' garantita la parità e le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso e il trattamento nell'ambito del rapporto di lavoro.

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di avviso per la presentazione delle domande di ammissione. La carenza ovvero l'omessa indicazione anche di uno solo di essi, determinerà l'esclusione dalla procedura di selezione.

Ai sensi dell'art. 12 c. 1 delle citate Direttive regionali di cui alla D.G.R. 513/2013, l'accertamento sul

possesso dei requisiti generali e dei requisiti specifici di cui alle lettere a) e b) verrà effettuato d'ufficio dall'Azienda e, in caso di eventuali carenze rilevate, la conseguente esclusione del candidato sarà disposta con provvedimento motivato. Un tanto verrà notificato all'interessato con nota lettera raccomandata A/R o PEC (se indicata in fase di registrazione).

DEFINIZIONE DEL PROFILO PROFESSIONALE DEL DIRIGENTE DA INCARICARE QUALE DIRETTORE DELLA S.C. "RETE CURE PALLIATIVE E HOSPICE"

Ai sensi dell'art. 15, comma 7-bis, del D. Lgs. 502/1992 e s.m. e i. e dell'art. 7, comma 2, delle Direttive Regionali di cui alla D.G.R. 513/2013 e s.m. e i., questo documento descrive le principali competenze, cioè le conoscenze, le capacità, gli atteggiamenti, le responsabilità, i comportamenti attesi e le relazioni organizzative, connesse all'incarico dirigenziale di "Direttore della Struttura Complessa: "Rete Cure Palliative e Hospice" dell'Azienda Sanitaria Universitaria Giuliana Isontina (A.S.U.G.I.) – Area Isontina.

Tali competenze sono di tipo professionale, organizzativo e relazionale. Il

contenuto sintetico dell'incarico è il seguente:

dirigere la "S.C. Rete Cure Palliative e Hospice" dell'Azienda Sanitaria Universitaria Giuliana Isontina (A.S.U.G.I.) secondo modalità coerenti con le norme di legge, con i più moderni principi di gestione delle organizzazioni sanitarie e della pubblica amministrazione, con gli indirizzi della programmazione sanitaria nazionale e regionale, realizzando attività, prestazioni e processi assistenziali e organizzativi in linea con lo stato dell'arte e finalizzati a garantire i livelli di assistenza previsti dal S.S.R.

Le **COMPETENZE DISTINTIVE**: del Direttore della SC "Rete Cure Palliative e Hospice" sono rappresentate dalle conoscenze e dalle capacità necessarie a svolgere le funzioni della SC e riportate nella seguente tabella:

Funzioni della SC "Rete Cure Palliative e Hospice"
La Struttura Complessa "Rete Cure Palliative e Hospice" è un'articolazione del Dipartimento Assistenza Distrettuale che garantisce funzioni e attività di cura e di assistenza a favore della popolazione di riferimento territoriale eligibile alle cure palliative, con particolare riguardo al riconoscimento precoce delle persone affette da patologie ad andamento cronico ed evolutivo per le quali non esistono terapie o, se esistono, sono inadeguate o inefficaci ai fini della stabilizzazione della malattia o di un prolungamento significativo della vita. La rete svolge le attività presso il domicilio del paziente, presso le strutture intermedie, le

Funzioni della SC "Rete Cure Palliative e Hospice"
residenze protette e l'hospice e garantisce il proprio supporto anche nel setting ospedaliero, nei momenti di ricovero per acuti. Il contesto nel quale opera la struttura richiede una adeguata attenzione nella predisposizione dipercorsi di cura strettamente correlati in continuità tra setting di ricovero per acuti e setting territoriali (ambulatoriali, domiciliari, residenziali e semiresidenziali). Di fondamentale importanza è la costruzione di percorsi di assistenza e di cura che coinvolgano isoggetti esterni (in particolare strutture distrettuali, medici di medicina generale etc.) in modo da assicurare una reale continuità di cura al paziente ed una maggiore appropriatezza della degenza ospedaliera. La SC "Rete Cure Palliative e Hospice" garantisce le seguenti funzioni: - Continuità di cura e di assistenza a favore della popolazione di riferimento territoriale eligibile alle cure palliative, con particolare riguardo agli interventi precoci e simultanei; - Erogazione – diretta o indiretta – dell'assistenza ambulatoriale, domiciliare o residenziale,in maniera integrata e coordinata con le funzioni e le attività garantite dalla SC Distretto; - Integrazione, consistente nella creazione e nel consolidamento di una rete di supporto trale strutture per la funzione di produzione in relazione alle differenti aree di intervento; in particolare la SC "Rete Cure Palliative e Hospice" integra le proprie attività con quelle delle strutture di ricovero e con quelle delle strutture afferenti al Dipartimento Assistenza Distrettuale e agli altri Dipartimenti territoriali al fine di concorrere al riconoscimento precoce delle persone affette da patologie ad andamento cronico ed evolutivo per le qualinon esistono terapie e, se esistono, sono inadeguate o inefficaci ai fini della stabilizzazione della malattia o di un prolungamento significativo della vita; - Concorso alla presa in carico quale sistema d accesso ai servizi, di responsabilità distrettuale, per garantire la continuità assistenziale della persona; la presa in carico integrata delle persone con bisogni complessi è garantita attraverso una valutazione multidimensionale effettuata da apposita equipe (Unità di Valutazione Multidimensionale, UVM) costituita da tutte le componenti dell'offerta assistenziale sanitaria, sociosanitaria e sociale e con il coinvolgimento della persona, della sua famiglia e di coloro che si prendono cura dell'assistito; in tale sede il bisogno terapeutico, riabilitativo e assistenzialedella persona è valutato in tutte le sue dimensioni, sotto il profilo clinico, funzionale e sociale, con esplorazione allargata alle risorse e alle referenze personali, familiari e di coloro che si prendono cura dell'assistito, nonché in considerazione delle opportunità offerte dal contesto di vita della persona; la valutazione multidimensionale è effettuata con modalità, procedure e strumenti che esitano nell'individuazione del profilo di bisogno in relazione all'intensità dei sostegni e nella conseguente elaborazione di un progetto personalizzato. La SC "Rete Cure Palliative e Hospice" gestisce la rete locale di cure Palliative assicurando: - Il supporto specialistico consulenziale da parte delle equipe di cure palliative per le cure dilivello base, in cui sono previsti il concorso del MMG come responsabile clinico e quello dei servizi distrettuali per l'assistenza infermieristica domiciliare, con il coinvolgimento dell'assistenza riabilitativa territoriale e di ogni altro eventuale supporto consulenziale specialistico; - gli interventi di livello specialistico da parte di équipe di cure palliative multiprofessionali e multidisciplinari dedicate, con modalità di lavoro interdisciplinare, consistenti nella presa in cura di persone con bisogni complessi, nei diversi setting domiciliare, territoriale e residenziale (Hospice). Per assolvere alle proprie funzioni, l'équipe di cure palliative si avvale anche dell'erogazione e dell'impiego di dispositivi medici e di preparati per la nutrizione artificiale. Qualora la funzione di hospice sia erogata mediante esternalizzazione del servizio, ferme restando le responsabilità in capo all'équipe di cure palliative in merito ai criteri di accoglimento inhospice in sede di UVM, competono alla SC Rete Cure Palliative e Hospice anche le funzioni di controllo, intese come vigilanza e verifica sul rispetto dell'appropriatezza delle prestazioni rese e dei risultati raggiunti.

Principali responsabilità e comportamenti attesi

Le principali responsabilità attribuite al Direttore di Struttura Complessa sono riferite a:

a) gestione della *leadership*;
b) esperienza gestionale specifica;
c) esperienza e requisiti tecnico professionali;
d) Esperienze specifiche
e) competenze relazionali.

Principali responsabilità del Direttore di Struttura Complessa

a) Leadership e coerenza negli obiettivi – aspetti manageriali Il

Direttore deve:

- conoscere i concetti di mission e vision dell'organizzazione, promuovere lo sviluppo e la realizzazione degli obiettivi dell'Azienda;
- possedere capacità manageriali, innovative, relazionali, programmatorie ed organizzative delle risorse assegnate;
- esperienza nella costruzione, implementazione ed aggiornamento dei PDTA che coinvolgono l'ambito delle cure palliative;
- conoscere le principali novità legislative e scientifiche riguardanti le tematiche di competenza;
- conoscere le tecniche di budgeting e collaborare attivamente alla definizione del programma di attività della struttura di appartenenza e alla realizzazione delle attività necessarie al perseguimento degli obiettivi stabiliti.
- conoscere le tecniche di gestione delle risorse umane, saper programmare, inserire, coordinare e valutare il personale della struttura relativamente a competenze professionali e comportamentali organizzative, e quindi organizzare il lavoro in modo coerente con le indicazioni aziendali e gli istituti contrattuali.

b) Esperienza gestionale specifica

Il Direttore deve possedere conoscenza e capacità in tema di:

- organizzazione e governo del personale, capacità di leadership, gestione dei conflitti;
- cura del clima interno;
- gestione della comunicazione (anche del rischio) con gli utenti, gli operatori del settoreed i cittadini;
- programmazione annuale delle attività della struttura complessa, istituzionali e di miglioramento della qualità;
- coordinamento delle attività e dei processi;
- capacità di gestione delle risorse umane improntata a garantire i massimi livelli di efficienza organizzativa e la valorizzazione, nonché lo sviluppo professionale dei collaboratori;
- consolidata capacità di collaborazione con altre strutture specialistiche al fine di favorire l'applicazione delle migliori pratiche assistenziali;

Il Direttore della Struttura deve inoltre garantire:

- L'accoglienza, la valutazione, del bisogno e l'avvio di un percorso di cure palliative assicurando la necessaria continuità delle cure, la tempestività della risposta e la flessibilità nell'individuazione del setting assistenziale appropriato;
- La continuità delle cure palliative attraverso l'integrazione fra l'assistenza in ospedale, in Hospice e domiciliare di cure palliative;

- La centralità della persona del rispetto dei princìpi di beneficialità, non maleficienza, autonomia e giustizia allocativa delle risorse;
- La dignità della persona e la qualità della vita, con particolare attenzione per gli elementi soggettivi e le condizioni di fragilità sociale, familiare ed economica che si associano ai problemi clinici e assistenziali, nel principio dell'umanizzazione delle cure;
-

c) Esperienza e requisiti tecnico-professionali

- Conoscenza, competenza e documentata pluriennale esperienza professionale, maturata nei diversi ambiti della disciplina che connotano le attività della Struttura Complessa a concorso in coerenza con quanto previsto dal core curriculum nazionale del medico palliativista;
- Conoscenze e competenze organizzative/gestionali, oltre che di trattamento, sui percorsi clinicoassistenziali a livello residenziale, ambulatoriale e domiciliare;
- Conoscenza della normativa nazionale (legge n. 38/2010) e regionale, delle modalità e dei criteri di attivazione di una rete di Cure palliative (modalità di presa in carico, individuazione dei bisogni clinicoassistenziali, psicologico-relazionali e spirituali dei pazienti, programmazione di un percorso di cura, scelta del setting assistenziale più idoneo);
- Competenze tecnico-scientifiche atte a dimostrare la padronanza dei percorsi diagnostico-terapeutici dei principali sintomi clinici, fisici, psicologici, spirituali e sociali secondo le più recenti acquisizioni della ricerca clinica internazionale;
- Conoscenza di temi attinenti all'etica di fine vita, in modo da poter attuare le scelte cliniche più appropriate in base alla proporzionalità delle cure, secondo quanto stabilito dalle norme vigenti in materia di consenso informato, DAT e sedazione palliativa (leggen. 219/2017);
- Capacità di accogliere e valutare il malato e la sua famiglia in un servizio di cure palliative, riguardo agli aspetti psico-relazionali, psico-sociali e spirituali;
- Capacità di relazione e di integrazione con le Strutture Operative, strutture e centri interessati (interni ed esterni all'Azienda) per l'elaborazione e la condivisione di percorsi clinico-assistenziali (aspetti organizzativo/gestionali e di trattamento) nell'ambito della continuità di cura ospedale-territorio;
- Costante attività di formazione e aggiornamento in materie attinenti alla disciplina (partecipazione a corsi, convegni, seminari, eventuale attività di peer-review, di relatore/correlatore, ecc.);
- Conoscenza della gestione degli audit interni nell'ambito del sistema qualità con riferimento alla 'evidence based medicine';
- Documentata esperienza con ruoli di responsabilità nella gestione pregressa di strutture semplici e/o complesse ovvero con altra tipologia di incarico nell'ambito della disciplina oggetto del presente avviso;
- Capacità di programmare e gestire le risorse materiali e professionali nell'ambito del budget assegnato;
- Competenza e capacità di monitorare i costi delle prestazioni ambulatoriali, residenziali e domiciliari;
- Capacità di promuovere il corretto utilizzo delle apparecchiature specialistiche di pertinenza;
- Capacità di programmare i fabbisogni di materiali ed attrezzature della struttura di competenza in aderenza al budget;
- Capacità di gestire le risorse finalizzate al raggiungimento di obiettivi e risultati dell'attività propria e dei collaboratori;
- Capacità di programmare, inserire, coordinare e valutare il personale della struttura relativamente a competenze professionali e comportamenti organizzativi;
- Capacità di promuovere e gestire le riunioni di carattere organizzativo e clinico con i collaboratori;
- Capacità di gestire i conflitti interni al gruppo e costruire un buon clima in ambitoorganizzativo;

- Favorire l'integrazione delle diverse figure professionali assegnate e fra la struttura di competenza e le altre strutture aziendali;
- Capacità di promuovere l'introduzione e l'implementazione di nuovi modelli organizzativi e professionali e/o nuove tecniche;
- Capacità di promuovere l'introduzione e l'aggiornamento di protocolli e procedure operative assistenziali curandone la corretta applicazione;
- Conoscenza di strumenti di gestione informatica dei pazienti (data base gestionali, cartella clinica);
- capacità di promuovere nei collaboratori comportamenti di gestione dell'autonomia tecnico professionale coerente con gli indirizzi e le linee guida accreditate;
- Conoscenza dei dettami del D.Lgs. n. 81/2008 in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;
- Capacità di promuovere l'identificazione e la mappatura dei rischi prevedibili e gestibili, collegati all'attività professionale;
- Capacità di garantire la qualità delle prestazioni erogate, anche introducendo metodiche innovative, nonché la sicurezza e la privacy dei pazienti;
- Capacità di promuovere la cura del diritto all'informazione dell'utente e della sua famiglia nonché la gestione delle relazioni con pazienti e familiari
- Conoscenza del territorio aziendale e delle sue caratteristiche anche in merito ai servizi offerti e ai bisogni sociosanitari già identificati;
- Conoscenza dell'uso dei sistemi di governance e delle ripercussioni decisionali sulle attività territoriali;
- Conoscenza dei meccanismi relazionali che si instaurano tra responsabili dei servizi finalizzata alla costruzione di "squadra" omogenea territoriali ed efficace trattamento delleconflittualità;
- Esperienza e conoscenza particolare in merito allo sviluppo delle cure primarie del territorio (MMG/PLS)
- Conoscenza degli attuali strumenti di pianificazione territoriale;
- Approfondita conoscenza delle principali norme nazionali e regionali relative alla programmazione socio – sanitaria;
- Conoscenze degli strumenti atti a rilevare bisogni e risorse;
- Attitudine e sviluppo dei processi di integrazione e collaborazione tra strutture;
- Possesso di una coerente formazione a carattere manageriale;
- Orientamento al miglioramento continuo della qualità dell'assistenza e alla sicurezzadelle cure;

d) Esperienze specifiche

Il candidato, in particolare deve dimostrare di essere capace di:

- Capacità di impostare e gestire il proprio lavoro e quello della struttura organizzativa secondo logiche di programmazione aziendale;
- Buone capacità relazionali con le varie figure professionali ed enti/associazioni e Comuni, buone capacità negoziali con attitudine alla gestione delle risorse umane, con attenzione sia agli aspetti economici sia della valutazione;
- Capacità propositiva e di studio rispetto alla progettazione, alla programmazione, in particolare con la recente programmazione Regionale ed Aziendale;
- Capacità nella veloce e ottimale risoluzione delle diverse problematiche ed emergenze, in accordo con la politica dell'Azienda e con le linee organizzative determinate;
- Capacità di lavorare per obiettivi, secondo le attribuzioni della Direzione Generale
- realizzare processi di integrazione, attraverso la stesura di protocolli e l'istituzione e partecipazione con gruppi di lavoro su tematiche specifiche;
- collaborare alla definizione del piano di formazione ed aggiornamento aziendale per il personale;
- garantire la sorveglianza igienico sanitaria sull'attività svolta dai servizi esternalizzati;
- collaborare con il Servizio di Prevenzione e Protezione ed i medici competenti alla individuazione delle strategie relative agli ambienti di lavoro e alla identificazione dei possibili rischi individuando modelli organizzativi idonei;

e) Competenze relazionali

Il Direttore deve:
- promuovere un clima collaborativo: capacità gestionale dell'area emozionale, motivazionale, relazionale, così da sviluppare un servizio sistematico ispirato ai principi di qualità e miglioramento, per i cittadini, per gli operatori e gli stessi collaboratori della Struttura;
- garantire un'efficace gestione della relazione e comunicazione con gli utenti, i cittadini in genere e gli operatori;
- avere una capacità di garantire una costante attività di informazione e coinvolgimento del personale affidato alla S.C. sui documenti di pianificazione e programmazione, suoi documenti di indirizzo organizzativo, sui profili di ruolo, sugli indicatori di efficienza e di efficacia, sui principali eventi della vita aziendale;
- avere capacità di stimolare il personale affidato alla S.C. al processo di miglioramento continuo delle tre dimensioni della qualità: professionale, organizzativa e relazionale;
- avere capacità di predisporre attività di affiancamento e addestramento per favorire l'inserimento del personale di nuova acquisizione nella S.C.

MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA.

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere prodotta **esclusivamente** tramite procedura telematica presente sul sito https://asuits.iscrizioneconcorsi.it/

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione sul sito aziendale, del presente bando, e verrà automaticamente **disattivata alle ore 23:59:59 del giorno di scadenza.** Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile:

- inviare la domanda di partecipazione,
- produrre altri titoli o documenti a corredo della domanda,
- effettuare rettifiche o aggiunte. Il

termine di cui sopra è perentorio.

Saranno esclusi dalla procedura i candidati le cui domande non siano state inviate secondo modalità, tempi nonché carenti negli elementi obbligatori indicati nel presente bando.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo onde evitare un sovraccarico del sistema per il quale ASUGI non si assume nessuna responsabilità.

La e-mail fornita dal candidato in sede di registrazione sarà utilizzata dall'Ente anche per successive comunicazioni riguardanti la procedura concorsuale stessa.

Tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali, formative, ecc..) dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso, degli eventuali titoli di preferenza e/o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 s.m.i..
I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati fino alla data in cui viene inviata la domanda (quindi nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato

deve inserire la data di invio della domanda, anche se il rapporto di lavoro proseguirà oltre a tale data).

Le pubblicazioni devono essere consegnate alla Commissione il giorno del colloquio.
Verranno valutate le pubblicazioni consegnate e preventivamente elencate con tutti gli estremi nella domanda di partecipazione online. Ai sensi della normativa vigente non verranno valutate pubblicazioni dichiarate nella domanda ma non consegnate. Le stesse devono essere presentate su CD o chiavetta USB in formato PDF.

Per quanto riguarda "***Il certificato attestante la tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato, misurabile in termini di volume e complessità deve essere sottoscritto dal Direttore Sanitario della propria Azienda, sulla base delle attestazioni del Direttore del Dipartimento o Unità Operativa di appartenenza"***e ***"Il certificato relativo alla tipologia delle Istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali ha svolto l'attività e la tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime"***essi vanno caricati nelle rispettive apposite sezioni. Qualora di dimensioni superiori al massimo consentito, le stesse devono essere presentate alla Commissione con le modalità sopra previste per le pubblicazioni oltreché obbligatoriamente citate nel modulo online con gli estremi richiesti.

L'ammissione al concorso è gravata da una tassa obbligatoria di € 10,33 in nessun caso rimborsabile. Il mancato pagamento comporta l'esclusione dalla procedura concorsuale.
Alla domanda pertanto, dovrà essere allegata la relativa quietanza, il pagamento potrà avvenire in uno dei seguenti modi:

- **pagamento diretto presso l'Ufficio Cassa dell'Azienda sito in via del Farneto 3, 34142 Trieste;**
- **conto corrente bancario: IBAN: IT 11 H 02008 02230 000105830922 intestato all'Azienda Sanitaria Universitari Giuliano Isontina, indicando nella causale la procedura di cui trattasi.**

Le istruzioni operative per la compilazione della domanda on line e le modalità con cui allegare i documenti sono riportate in calce al presente bando e ne formano parte integrante.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali forniti dal candidato saranno trattati da ASUGI ai sensi del D.Lgs. 30.06.2003, n. 196 e D.Lgs. 101/2018 per le finalità di gestione del concorso.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti dipartecipazione.

Le medesime informazioni potranno essere utilizzate unicamente per le finalità concorsuali.

I dati forniti potranno essere messi a disposizione di coloro che dimostrando un interesse attuale e concreto nei confronti della procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della L. 241/90 s.m.i..

L'interessato ha diritto, ai sensi del D.Lgs 101/2018, di conoscere i dati che lo riguardano, di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, il completamento, la cancellazione o il blocco in caso di violazione di legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi, nel rispetto tuttavia dei termini perentori previsti per la procedura di cui trattasi. I dati conferiti saranno oggetto di trattamento da parte dei competenti uffici con modalità sia manuale che informatizzata e che il titolare del trattamento è l'Azienda Sanitaria Universitaria "Giuliano Isontina (ASUGI).

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione di valutazione del presente avviso sarà costituita, così come stabilito dall'art. 15, comma 7-bis del D. Lgs. n. 501/1992 e s.m. e i., come modificato dall'art. 20 della legge 118 del 5 agosto 2022, dal Direttore Sanitario dell'Azienda interessata e da tre Direttori di Struttura Complessa, nella medesima disciplina dell'incarico da conferire, dei quali almeno due responsabili di struttura complessa in regioni diverse da quella ove ha sede

l’Azienda interessata alla copertura del posto.

I direttori di struttura complessa sono individuati tramite un sorteggio da un elenco nazionale nominativo costituito dall’insieme degli elenchi regionali dei direttori di struttura complessa appartenenti ai ruoli regionali del Servizio Sanitario Nazionale.

Qualora fosse sorteggiato più di un direttore di struttura complessa della medesima regione ove ha sede l’azienda interessata alla copertura del posto, è nominato componente della commissione il primo sorteggiato e si prosegue nel sorteggio fino a individuare almeno due componenti della commissione direttori di struttura complessa in regioni diverse da quella ove ha sede la predetta azienda.

Se all’esito del sorteggio di cui sopra la metà dei direttori di struttura complessa non è di genere diverso, si prosegue nel sorteggio fino ad assicurare ove possibile l’effettiva parità di genere nella composizione della commissione, fermo restando il criterio territoriale di cui al terzo periodo.

Assume le funzioni di presidente della commissione il componente con maggiore anzianità di servizio tra i tre direttori sorteggiati.

Le operazioni verranno svolte dalla Commissione di sorteggio nominata dal direttore generale dell’Azienda procedente. Quest’ultima procederà all’estrazione, in forma pubblica, di tre componenti titolari nonché di altrettanti supplenti e riserve, il primo giorno lavorativo successivo alla scadenza del presente bando, alle ore 9.30, presso l’Ufficio Concorsi, sito al V piano della sede aziendale divia del Farneto n. 3 a Trieste.

La Commissione d’esame verrà quindi nominata con delibera del Direttore Generale, che individuerà anche un funzionario amministrativo di qualifica non inferiore alla categoria D, il quale svolgerà le funzioni di segretario.

CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI

I candidati ammessi, in relazione al loro numero, saranno convocati al colloquio, con almeno 15 gg. di preavviso, a mezzo raccomandata A/R o PEC (se indicata in fase di registrazione) ovvero tramite pubblicazione su Gazzetta Ufficiale.

COMPITI DELLA COMMISSIONE

La Commissione effettua la valutazione dei candidati assegnando i relativi punteggi.

All’atto del primo insediamento, preso atto del “profilo professionale” del dirigente da incaricare delineato nel presente avviso, definirà i criteri di valutazione, nel rispetto di quanto previsto in merito dall’art. 13 delle “Direttive Regionali” e dai punteggi definiti dal presente bando.

La valutazione dei titoli verrà effettuata prima dell’inizio del colloquio solo per i candidati presenti all’appello ed il risultato di tale valutazione sarà reso noto agli interessati prima dell’effettuazione della prova.

Immediatamente prima del colloquio la commissione in alternativa:

a) predetermina il/i quesito/i sul/i quale/i verranno ascoltati e valutati tutti i candidati;

b) predetermina i quesiti da porre ai candidati mediante estrazione a sorte.

Nell’ipotesi di cui alla lettera a) i candidati vengono riuniti in apposito locale e durante l’espletamentodei colloqui non potranno comunicare tra di loro.

Nell’ipotesi di cui alla lettera b) il colloquio si svolgerà in un'aula aperta al pubblico.

In entrambi i casi i candidati, nell’ordine stabilito dalla commissione, vengono chiamatisingolarmente previa identificazione ed esibizione di idoneo e valido documento di riconoscimento. Al termine dell’espletamento del colloquio la Commissione redige la graduatoria dei candidati idonei,formulata sulla base del punteggio conseguito nella valutazione del curriculum sommato alpunteggio riportato nel colloquio.

Di ogni seduta nonché operazione della commissione, il segretario redige processo verbale dalquale devono risultare descritte tutte le fasi della selezione.

I verbali della Commissione, unitamente a tutti gli atti della selezione, sono trasmessi al Direttore Generale per la successiva approvazione e conseguente nomina del candidato che ha conseguito il miglior punteggio.

CRITERI GENERALI DI VALUTAZIONE

La Commissione, preso atto del profilo professionale del dirigente da incaricare definisce all’atto del primo insediamento, i criteri di valutazione dei titoli dichiarati/documentati dai concorrenti e del colloquio.

Gli ambiti di valutazione sono articolati, in via principale, nelle seguenti macroaree:
a) curriculum;
b) colloquio.
per la cui valutazione sono disponibili complessivamente 100 punti, ripartiti come successivamente indicato. La Commissione effettua la valutazione dei candidati assegnando il relativo punteggio, tenendo conto dell'aderenza del profilo del candidato a quello preliminarmente delineato dall'Azienda nel presente bando.

VALUTAZIONE DEL CURRICULUM

L'analisi comparativa dei curricula, cui vengono complessivamente attribuiti 40 punti e ferma restando l'attinenza e rilevanza rispetto al fabbisogno definito, avverrà sulla base delle definizioni di cui all'art.8 cc. 3 e 4, del DPR 484/97, in relazione ai seguenti elementi:

- **Esperienze professionali: massimo punti 30**.
  - la posizione funzionale del candidato nelle strutture e delle sue competenze con indicazione di eventuali ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione e ruoli di responsabilità rivestiti, massimo punti **20**;
  - la tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e la tipologia delle prestazioni erogate dalle stesse, massimo punti **2**
  - nonché la tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato, misurabile in termini di volume e complessità, massimo punti **8**.

- **Attività formativa, di studio, di ricerca, didattica e produzione scientifica: massimopunti 10.**

In questa categoria verranno valutati:
  - la partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari in qualità di docente/relatore - riferita agliultimi 5 anni;
  - la partecipazione a corsi, congressi, convegni in qualità di uditore - riferita agli ultimi 5anni;
  - i soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere, di durata non inferiore a tre mesi, con esclusione dei periodi di tirocinio obbligatorio - riferita agli ultimi 5 anni;
  - l'attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario - riferita agli ultimi 5 anni;
  - l'attività di ricerca svolta - riferita agli ultimi 5 anni;
  - la produzione scientifica attinente pubblicata su riviste nazionali ed internazionali – riferita agli ultimi 10anni.

FINALITA' E VALUTAZIONE DEL COLLOQUIO

Il colloquio, cui sono attribuiti complessivamente 60 punti, è finalizzato a verificare le capacità professionali del candidato nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali maturate e documentate nel curriculum nonché ad accertare le capacità gestionali, organizzative e di direzione con riferimento all'incarico da assumere. Il colloquio si intende superato raggiungendo un punteggio uguale o superiore a 42/60.

Nell'ambito del colloquio verranno valutate:

- Le capacità professionali nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, rispondenti al profilo professionale determinato dall'Azienda;
- Le capacità gestionali, organizzative, di direzione con riferimento alle caratteristichedell'incarico da svolgere, rispondenti al profilo professionale determinato.

La Commissione, nell'attribuzione dei punteggi terrà conto della chiarezza espositiva, della correttezza delle risposte, dell'uso di linguaggio scientifico appropriato, della capacità di collegamento con altre patologie o

discipline o specialità per la miglior risoluzione dei quesiti anche dal punto di vista dell'efficacia e dell'economicità degli interventi.

Il colloquio è altresì diretto a testare la visione e l'originalità delle proposte sull'organizzazione della struttura complessa, nonché l'attitudine all'innovazione ai fini del miglioramento dell'organizzazione e della soddisfazione degli stakeholders della struttura stessa.

CONFERIMENTO DELL'INCARICO

Il Direttore Generale procede alla nomina del candidato che ha conseguito il miglior punteggio nella graduatoria dei candidati redatta dalla commissione, formulata sulla base dell'analisi comparativa dei curricula, dei titoli professionali posseduti e gli esiti di un colloquio.
A parità di punteggio prevale il candidato più giovane di età.
L'incarico avrà la durata di cinque anni salvo rescissione anticipata motivata o risoluzione per inadempienza.
La nomina verrà perfezionata mediante stipula del contratto individuale, riguardante gli aspetti giuridici ed economici dello specifico rapporto di lavoro, redatto nel rispetto delle disposizioni contenute nei Contratti, Nazionali ed Aziendali, vigenti all'atto del conferimento.
A tal fine, il candidato verrà invitato a confermare l'accettazione dell'incarico ed a produrre l'eventuale documentazione relativa a dichiarazioni sostitutive rese ai sensi del D.P.R. 445/00, entro il termine di 30 giorni dalla comunicazione formale di conferimento. Scaduto inutilmente il termine assegnato per la presentazione della documentazione richiesta, l'Azienda comunica di non dar luogo alla stipula del contratto.
L'incarico di direttore di struttura complessa è soggetto a conferma al termine di un periodo di prova di sei mesi, prorogabile di altri sei.
L'attribuzione dell'incarico è comunque subordinata alla condizione che, al momento della stipula del contratto, il vincitore non si trovi in nessuna delle situazioni di incompatibilità, inconferibilità o potenziale conflitto di interessi ai sensi dalla normativa vigente. A tal fine, il vincitore dovrà sottoscrivere un'apposita dichiarazione con la quale certifichi di non trovarsi in alcuna situazione di inconferibilità o potenziale conflitto di interessi.
L'incarico dà titolo a specifico trattamento economico, così come previsto dal vigente C.C.N.L. della Dirigenza Medica e Veterinaria o Sanitaria, dagli Accordi Aziendali, e da quanto stabilito dal contratto individuale di lavoro. La valorizzazione dell'incarico è quella definita dai vigenti CCNL, unitamente agli atti adottati dall'Azienda relativamente alla graduazione e valorizzazione degli incarichi, ovvero il Decreto n. 907 dd. 26.10.2022, avente ad oggetto l'approvazione della graduazione delle funzioni degli incarichi di Struttura Complessa e Struttura Semplice Dipartimentale per l'Area Sanità e l'Area P.T.A. e il Regolamento adottato con decreto n. 500 dd. 10.06.2021, relativo alla graduazione, affidamento, conferma degli incarichi dirigenziali della dirigenza sanitaria

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E TERMINI DI CONCLUSIONE

Il Responsabile del procedimento è individuato nella dott.ssa Cristina Turco, Direttore della SCGestione del Personale.

La procedura sarà conclusa entro 12 mesi dalla pubblicazione del bando sulla Gazzetta Ufficiale, salvo intervento di disposizioni o normative ostative regionali o nazionali, o di altri eventi indipendenti dalla volontà dell'Azienda.
L'accesso alla documentazione attinente ai lavori della Commissione esaminatrice è possibile alla conclusione della procedura.

PUBBLICITA' E TRASPARENZA

In applicazione di quanto previsto dall'art 15, c. 7 bis, lettere b) e d), D. Lgs. 502/92 e dalle specifiche norme in materia di pubblicità e trasparenza introdotte dal D. Lgs. 14 marzo 2013, n, 33, l'Azienda renderà disponibili sul proprio sito istituzionale www.asugi.sanita.fvg.it, gli atti e la documentazione relativa al

presente procedimento per i quali è prevista la pubblicazione obbligatoria, ivi compresi i curricula dei candidati presenti al colloquio.
Il vincitore dell'incarico sarà altresì soggetto agli obblighi di pubblicità previsti per i titolari di Struttura Complessa dalle normative vigenti.

NORME FINALI

L'ASUGI si riserva la facoltà di modificare, sospendere, revocare, prorogare la procedura per ragioni di pubblico interesse o di non darvi corso, in tutto o in parte, a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari ovvero della variazione delle esigenze organizzative, senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, valgono le norme vigenti in materia.

La presentazione della domanda comporta l'accettazione incondizionata delle norme contenute nel presente bando.

IL DIRETTORE GENERALE:
dott. Antonio Poggiana

ISTRUZIONI OPERATIVE
PER LA COMPILAZIONE E INVIO ON LINE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLASELEZIONE

PER PARTECIPARE ALLA SELEZIONE E' NECESSARIO EFFETTUARE <u>OBBLIGATORIAMENTE</u> L'ISCRIZIONE ONLINE SUL SITO https://asuits.iscrizioneconcorsi.it MEDIANTE LE MODALITÀ RIPORTATE AL PUNTO 1. L'UTILIZZO DI MODALITÀ D'ISCRIZIONE DIVERSE NON È CONSENTITO E PERTANTO, COMPORTERÀ L'ESCLUSIONE DEL CANDIDATO DALLA SELEZIONE

1: REGISTRAZIONE

Per procedere alla compilazione e invio della domanda è necessario:

- Collegarsi al sito: **https://asuits.iscrizioneconcorsi.it**
- **Accedere mediante l'identità digitale SPID**.

2: ISCRIZIONE ON LINE ALLA SELEZIONE PUBBLICA

- Dopo aver inserito username e password definitiva selezionare la voce di menù "***Concorsi***", per accedere alla schermata dei concorsi disponibili.
- Cliccare l'icona "***Iscriviti***" corrispondente al concorso/avviso al quale intende partecipare**.**
- Il candidato accede alla schermata di inserimento della domanda, dove deve dichiarare il possesso dei requisiti generali e specifici richiesti per l'ammissione al concorso.
- Si inizia dalla scheda "***Anagrafica***", che deve essere compilata in tutte le sue parti. Alla scheda anagrafica va <u>allegata la scansione del documento di identità</u>, cliccando il tasto "*aggiungi documento*" (dimensione massima 1 mb).
- Per iniziare cliccare il tasto "***Compila***" ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "***Salva***".

  Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato a lato il numero delle dichiarazioni rese. <u>Le pagine possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione</u> cliccando su "**<u>Conferma ed invio</u>**".

- ATTENZIONE per i documenti da allegare effettuare la scannerizzazione e l'upload cliccando iltasto **<u>"Aggiungi allegato"</u>**, ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format. Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del manuale di istruzioni (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più files in un file unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su **“Conferma ed invio”.** Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la domanda definitiva (priva della scritta facsimile) tramite la funzione **“Stampa domanda”**.

- ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione. Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda**, alla sua firma,** alla scannerizzazione e successivo **upload** cliccando il tasto **“Allega la domanda firmata”**. Non saranno valutate le eventuali aggiunte manoscritte.

- Solo al termine di quest’ultima operazione comparirà il tasto **“Invia l’iscrizione”** che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una e-mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, determina l’automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.

Con riferimento alle domande sottoscritte in forma autografa, verranno presi in considerazione unicamente i dati risultanti dalla domanda sottoscritta e scansionata. L’Amministrazione non si assume alcuna responsabilità in caso di difformità tra i dati compilati on line e quelli risultanti dalla domanda sottoscritta. AL PARI L’AMMINISTRAZIONE NON TERRÀ CONTO DI EVENTUALI MODIFICHE APPORTATE A MANO ALLA DOMANDA SOTTOSCRITTA. NEL CASO SI RENDANO NECESSARIE MODIFICHE QUESTE POTRANNO ESSERE EFFETTUATE SOLTANTO MEDIANTE LA COMPILAZIONE E L’INVIO DI UNA NUOVA DOMANDA.

Non verranno prese in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal presente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.

3: ASSISTENZA

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù**“Richiedi assistenza”** sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase entro 5 giorni lavorativi dalla richiesta e non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del bando.
Si suggerisce di **leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI** per l’uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella home page.

4: PROCEDURA DI EVENTUALE INTEGRAZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO

Dopo l’invio on-line della domanda, prima della scadenza del bando, **è possibile riaprire la domanda inviata** per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa,tramite la funzione “**Annulla domanda”**.

NOTA BENE: si fa presente che la riapertura della domanda per la produzione di ulteriori titoli e documenti **comporta l’annullamento della domanda precedentemente redatta on-line**, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.

Quindi tale procedura prevede la **ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line** da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo 2) "ISCRIZIONE ON LINE ALLA SELEZIONE PUBBLICA".

PREZZI E CONDIZIONI in vigore dal 1° gennaio 2010
(ai sensi della delibera G.R. n. 2840 dd. 17 dicembre 2009)

INSERZIONI NELLA PARTE TERZA DEL B.U.R.

Si precisa che ai sensi della normativa vigente per le pubblicazioni del B.U.R.:

- gli atti destinati alla pubblicazione che pervengono alla Redazione del B.U.R. entro le ore 16.00 del lunedì, sono pubblicati il secondo mercoledì successivo;
- i testi degli atti da pubblicare devono pervenire alla Redazione tramite il servizio telematico che è disponibile attraverso accesso riservato ad apposita sezione del portale internet della Regione. L'inoltro dei documenti via mail o in forma cartacea è ammesso solo in caso di motivata impossibilità organizzativa o tecnica di trasmissione;
- la pubblicazione degli atti, QUALORA OBBLIGATORIA ai sensi della normativa vigente, È EFFETTUATA SENZA ONERI per i richiedenti, anche se privati (art. 11, comma 31, della L.R. 11 agosto 2011, n. 11). In tal caso nella richiesta di pubblicazione deve essere indicata la norma che la rende obbligatoria;
- la procedura telematica consente, ove la pubblicazione NON SIA OBBLIGATORIA ai sensi della normativa vigente, di determinare direttamente il costo della pubblicazione che il richiedente è tenuto ad effettuare in via posticipata.; l'inoltro del documento via mail o in forma cartacea - ammesso solo in caso di motivata impossibilità organizzativa o tecnica dei soggetti estensori – comporta l'applicazione di specifiche tariffe più sotto dettagliate;
- **gli atti da pubblicare, qualora soggetti all'imposta di bollo, devono essere trasmessi anche nella forma cartacea in conformità alla relativa disciplina;**
- Il calcolo della spesa di pubblicazione è determinato in base al numero complessivo dei caratteri, spazi, simboli di interlinea, ecc. che compongono il testo ed eventuali tabelle da pubblicare. Il relativo conteggio è rilevabile tramite apposita funzione nel programma MS Word nonché direttamente dal modulo predisposto nella sezione dedicata nel portale della Regione (fatti salvi la diversa tariffa ed il relativo calcolo previsto per le tabelle e tipologie di documento prodotte in un formato diverso da MS Word);
- a comprova, dovrà essere inviata la copia della ricevuta quietanzata alla Direzione centrale autonomie locali, sicurezza e politiche dell'immigrazione - Servizio logistica, e servizi generali - Ufficio amministrazione BUR - Corso Cavour, 1 - 34132 Trieste – FAX n. +39 040 377.2383 – utilizzando il modulo stampabile dal previsto link a conclusione della procedura di trasmissione della richiesta di pubblicazione eseguita tramite il portale internet della Regione.

Le tariffe unitarie riferite a testi e tabelle **PRODOTTI IN FORMATO MS WORD** sono applicate secondo le seguenti modalità:

TIPO TARIFFA	MODALITÀ TRASMISSIONE TESTO	TIPO PUBBLICAZIONE	TARIFFA UNITARIA PER CARATTERE, SPAZI, ECC.
A)	Area riservata PORTALE	NON OBBLIGATORIA	€ 0,05
B)	Via e-mail a Redazione BUR	NON OBBLIGATORIA	€ 0,08
C)	Cartaceo (inoltro postale/fax)	NON OBBLIGATORIA	€ 0,15

- Il costo per la pubblicazione di tabelle e tipologie di documenti **PRODOTTI IN FORMATO DIVERSO DA MS WORD** sarà computato forfetariamente con riferimento alle succitate modalità di trasmissione e tipo di pubblicazione. Nella fattispecie, le sottoriportate tariffe saranno applicate per ogni foglio di formato A/4 anche se le dimensioni delle tabelle, ecc. non dovessero occupare interamente il foglio A/4:

TIPO TARIFFA	MODALITÀ TRASMISSIONE TESTO	TIPO PUBBLICAZIONE	TARIFFA UNITARIA PER FOGLIO A/4 INTERO O PARTE
A/tab)	Area riservata PORTALE	NON OBBLIGATORIA	€ 150,00
B/tab)	Via e-mail a Redazione BUR	NON OBBLIGATORIA	€ 210,00
C/tab	Cartaceo (inoltro postale/fax	NON OBBLIGATORIA	€ 360,00

- **Tutte le sopraindicate tariffe s'intendono I.V.A. esclusa**

FASCICOLI

PREZZO UNITARIO DEL FASCICOLO

- formato CD € 15,00
- formato cartaceo con volume pagine inferiore alle 400 € 20,00
- formato cartaceo con volume pagine superiore alle 400 € 40,00

PREZZO UNITARIO del CD contenente la raccolta di tutti i fascicoli pubblicati in un trimestre solare € 35,00
PREZZO UNITARIO del CD contenente la raccolta di tutti i fascicoli pubblicati in un anno solare € 50,00

PREZZI DELLA FORNITURA DEI PRODOTTI CON DESTINAZIONE ESTERO COSTO AGGIUNTIVO € 15,00

TERMINI PAGAMENTO delle suddette forniture IN FORMA ANTICIPATA
I suddetti prezzi si intendono comprensivi delle spese di spedizione

La fornitura di fascicoli del BUR avverrà previo pagamento ANTICIPATO del corrispettivo prezzo nelle forme in seguito precisate. A comprova dovrà essere inviata al sottoriportato ufficio la copia della ricevuta quietanzata:
DIREZIONE CENTRALE PATRIMONIO, DEMANIO, SERVIZI GENERALI E SISTEMI INFORMATIVI - SERVIZIO LOGISTICA, PROTOCOLLO, VIGILANZA COOPERATIVE E SERVIZI GENERALI - CORSO CAVOUR, 1 - 34132 TRIESTE
FAX N. +39 040 377.2383 E-MAIL: logistica@regione.fvg.it
logistica@certregione.fvg.it

MODALITÀ DI PAGAMENTO

Le spese di pubblicazione degli avvisi, inserzioni, ecc. nella parte terza del B.U.R. e i pagamenti dei fascicoli B.U.R. dovranno essere effettuati mediante:

a) versamento del corrispettivo importo sul conto corrente postale n. **85770709**.

b) bonifico bancario cod. IBAN **IT 56 L 02008 02230 000003152699**

Entrambi i suddetti conti hanno la seguente intestazione:

Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia - Servizio Tesoreria - Trieste

OBBLIGATORIAMENTE dovrà essere indicata la riferita causale del pagamento, così dettagliata:

- per spese pubbl. avvisi, ecc. **CAP/E 708 - INSERZ. BUR (riportare sinteticamente il titolo dell'inserzione)**
- per acquisto fascicoli B.U.R. **CAP/E 709 - ACQUISTO FASCICOLO/I BUR**

Al fine della trasmissione dei dati necessari e della riferita attestazione del pagamento sono predisposti degli appositi moduli scaricabili dal sito Internet:

www.regione.fvg.it -> **bollettino ufficiale**, alle seguenti voci:

- **pubblica sul BUR (utenti registrati)**: *il modulo è stampabile ad inoltro eseguito della richiesta di pubblicazione tramite il portale*
- **acquisto fascicoli**: *modulo in f.to DOC*

DEMETRIO FILIPPO DAMIANI - Direttore responsabile
IGOR DE BASTIANI - Responsabile di redazione
iscrizione nel Registro del Tribunale di Trieste n. 818 del 3 luglio 1991

in collaborazione con insiel spa
impaginato con Adobe Indesign CS5®
stampa: DIREZIONE CENTRALE PATRIMONIO, DEMANIO, SERVIZI GENERALI E SISTEMI INFORMATIVI - SERVIZIO LOGISTICA, PROTOCOLLO, VIGILANZA COOPERATIVE E SERVIZI GENERALI - SERVIZIO LOGISTICA, PROTOCOLLO, VIGILANZA COOPERATIVE E SERVIZI GENERALI STRUTTURA STABILE GESTIONE DELLE ATTIVITÀ DI ELABORAZIONE E STAMPA PUBBLICAZIONI INTERNE ED ESTERNE PER L'AMMINISTRAZIONE REGIONALE E PER IL CONSIGLIO REGIONALE NON RIGUARDANTI I LAVORI D'AULA